



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

# LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU PLANIFICACIÓN

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, septiembre de 2017

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)



# LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU PLANIFICACIÓN

Asignatura Proyectos



¿Por qué es importante la gestión del tiempo?

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma. 5		6.7. Controlar el Cronograma. 6	
7. Gestión del Costo		7.1. Planificar la Gestión del Costo.		7.4. Controlar los Costos	

3



Es el proceso de establecer las políticas, los procedimientos y la documentación necesarios para **planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar** el cronograma del proyecto.

4



El plan de gestión del cronograma define **la forma en que se informará sobre las contingencias** relativas al cronograma y la forma en que se evaluarán las mismas

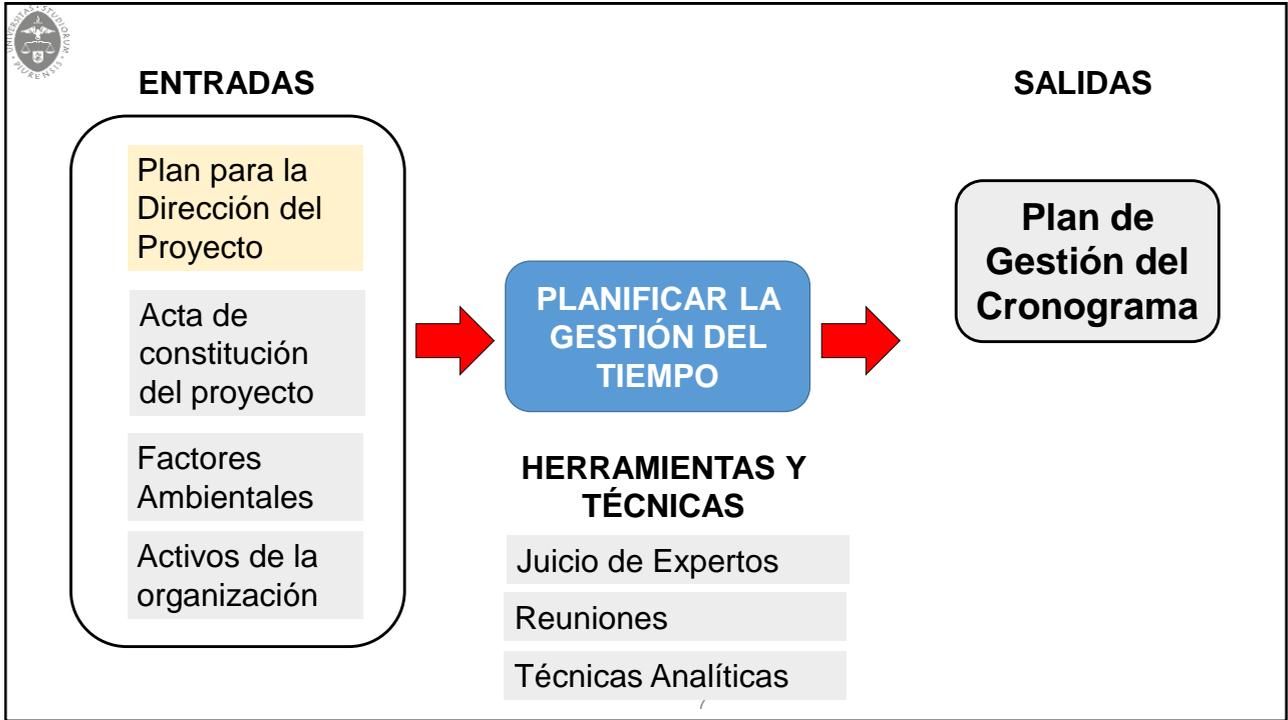


5



El beneficio clave de este proceso es que proporciona guía y dirección sobre **cómo se gestionará el cronograma** del proyecto a lo largo del mismo.

6



## Entradas

**A. Plan para la Dirección del Proyecto**  
 Línea base del alcance. (EDT/WBS) que se utilizan para **definir las actividades, estimar la duración y gestionar el cronograma.** Otra información relacionada a decisiones de costos, riesgo y comunicaciones.

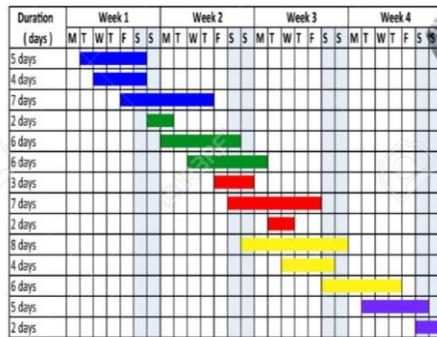
**B. Acta de Constitución del Proyecto**  
**Cronograma de hitos** y los requisitos de aprobación del proyecto.



# Herramientas y Técnicas

## A. Técnicas Analíticas

Puede involucrar la **selección de opciones estratégicas para la estimación y la planificación** del proyecto, tales como: metodología de planificación, herramientas y técnicas de planificación, enfoques de estimación, formatos y software de gestión de proyectos.



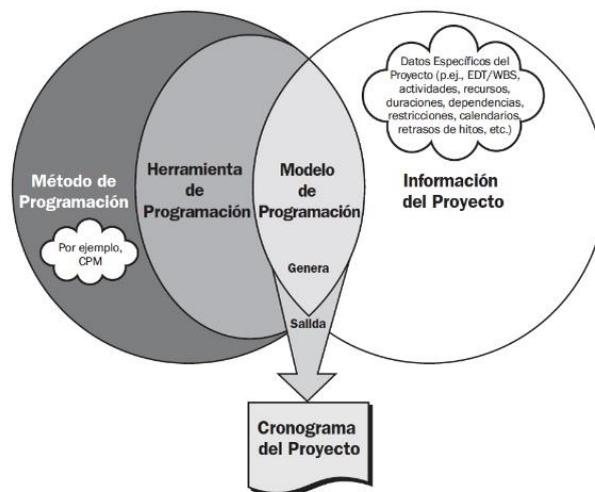
Y precisar las **formas de ejecución rápida (fast tracking) o intensificación (crashing)**



# Salidas

## A. Plan de Gestión del Cronograma

- Desarrollo del **modelo de programación** del proyecto (metodologías y herramientas).
  - Ej. Método de la Ruta Crítica
  - Ej. Herramienta: Diagrama de Gantt, Diagrama PERT
- Incluso de define el software que se utilizará.





## Salidas

### A. Plan de Gestión del Cronograma

- **Unidades de medida para estimaciones:** la manera es que se deben presentar los estimados. Por ejemplo: para el tiempo ¿Horas, días o semanas? Para cantidades, ¿metros, kilos, litros?



11



## Salidas

### A. Plan de Gestión del Cronograma

- **Nivel de exactitud para estimaciones:** rango aceptable que se utilizará para hacer estimaciones realistas sobre la duración de las actividades y que puede contemplar una cantidad para contingencias. Ej.  $\pm 10\%$  sobre la estimación.



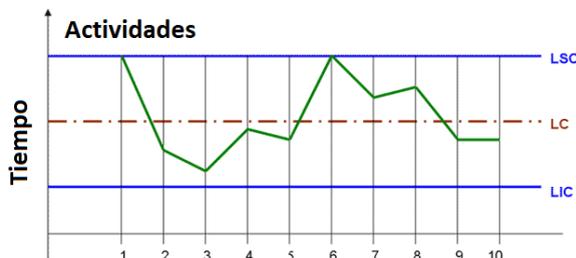
12



# Salidas

## A. Plan de Gestión del Cronograma

- **Umbrales de control para tomar acciones:** para el monitoreo del desempeño del cronograma, cuánto será la variación aceptable para el proyecto. Ej. El % de desvío de la línea base.



# Salidas

## A. Plan de Gestión del Cronograma

- **Reglas para la medición del desempeño:** la planificación de cómo se identificará y gestionarán las variaciones del cronograma. Ej. Valor ganado.
- **Formatos de los informes.**
- Descripciones de los procesos de gestión del cronograma.

