



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia](#)
[Creative Commons Atribución-](#)
[NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

12.4 Cerrar las adquisiciones

PROYECTOS
CLASES



12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

MATRIZ DE PROCESOS VS ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1. Planificar la Gestión de Riesgos 11.2. Identificar los Riesgos 11.3. Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4. Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5. Planificar la Respuesta a los Riesgos		11.6. Controlar los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1. Planificar las Adquisiciones	12.2. Efectuar las Adquisiciones	12.3. Administrar las Adquisiciones	12.4. Cerrar las Adquisiciones
13. Gestión de los interesados del Proyecto	13.1. Identificar a los Interesados	13.2. Planificar la Gestión de los Interesados	13.3. Gestionar la participación de los Interesados	13.4. Controlar la participación de los Interesados	

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



3

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Es el proceso de finalizar cada adquisición

- ✓ El beneficio clave de este proceso es que documenta los acuerdos y la documentación relacionada para futura referencia.
- ✓ El proceso Cerrar las Adquisiciones también implica actividades administrativas, tales como finalizar reclamaciones abiertas, actualizar registros para reflejar los resultados finales y archivar dicha información para su uso en el futuro

Grupo de procesos de cierre

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



4

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Es el proceso de completar cada adquisición para el proyecto



Grupo de procesos de cierre

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



5

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Entradas

A. Plan para la Dirección del Proyecto

Describe cómo se gestionarán los procesos de adquisición, desde la elaboración de la documentación de la adquisición hasta el cierre del contrato.

B. Documentos de la Adquisición

Para cerrar el contrato, se recopila, clasifica y archiva toda la documentación de la adquisición. Se cataloga la información del contrato relativa al cronograma, al alcance, a la calidad y al desempeño de costos. Además, cambios al contrato, registro de pago y resultado de las inspecciones.

Grupo de procesos de cierre

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



6

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Herramientas y Técnicas

A. Auditorías de la adquisición.

Revisión estructurada del proceso de adquisición, desde el proceso Planificar las Adquisiciones hasta el proceso Administrar las Adquisiciones. Objetivo: identificar éxitos y fracasos.

B. Acuerdos negociados.

El acuerdo definitivo y equitativo de todos los asuntos, reclamaciones y controversias pendientes a través de la negociación es fundamental. Puede ser necesaria la mediación o el arbitraje. Iniciar un litigio en los tribunales es la opción menos deseable.

Ejm: Software con niveles de aprobación

Grupo de procesos de cierre

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO



7

12.4 CERRAR LAS ADQUISICIONES

Salidas

A. Adquisiciones cerradas.

El comprador proporciona al vendedor una notificación formal por escrito de que el contrato ha sido completado. Los requisitos para el cierre formal se definen en el contrato.

B. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

Se encuentran:

El archivo de la adquisición. Juego completo indexado de la documentación del contrato, incluyendo el contrato cerrado.

La aceptación de los entregables. Aviso formal por escrito de que los entregables han sido aceptados o rechazados.

La documentación sobre lección aprendidas. Experiencias vividas y las recomendaciones.

Ejm: Orden y limpieza

Grupo de procesos de cierre