



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia](#)
[Creative Commons Atribución-](#)
[NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

11.5 Planificar la respuesta a los riesgos

PROYECTOS
CLASES



11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

MATRIZ DE PROCESOS VS ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1. Planificar la Gestión de Riesgos 11.2. Identificar los Riesgos 11.3. Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4. Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5. Planificar la Respuesta a los Riesgos			11.6. Controlar los Riesgos
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1. Planificar las Adquisiciones	12.2. Efectuar las Adquisiciones	12.3. Administrar las Adquisiciones	12.4. Cerrar las Adquisiciones
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1. Identificar a los Interesados	13.2. Planificar la Gestión de los Interesados	13.3. Gestionar la participación de los Interesados	13.4. Controlar la participación de los Interesados	

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



3

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:



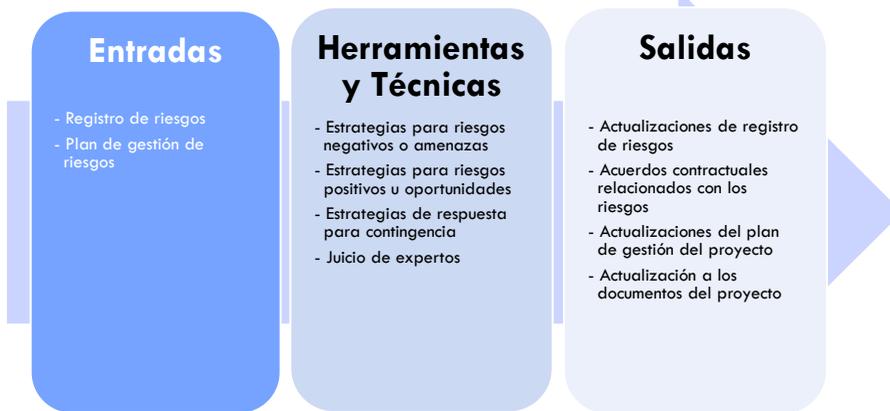
Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



4

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



5

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas

A. Estrategias para riesgos positivos u oportunidades

- **Evitar.** Evitar el riesgo implica cambiar el plan para la dirección del proyecto, a fin de eliminar por completo la amenaza.
- **Transferir.** Transferir el riesgo requiere trasladar a un tercero todo o parte del impacto negativo de una amenaza, junto con la propiedad de la respuesta.
- **Mitigar.** Mitigar el riesgo implica reducir a un umbral aceptable la probabilidad y/o el impacto de un evento adverso.
- **Aceptar.** Esta estrategia se adopta debido a que rara vez es posible eliminar todas las amenazas de un proyecto. Esta estrategia puede ser pasiva o activa.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



6

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas

A. Estrategias para riesgos negativos o amenazas

Ejemplo	Tipo respuesta.
No hacer puente en épocas de lluvia por riesgo de complicación de las columnas de soporte	
Contratar empresa externa para encargarse de las pruebas del prototipo.	
Enviar al equipo a un curso por falta de experiencia en herramientas.	
Colocar barandas de seguridad para evitar caídas del personal en la instalación de paneles.	
Instalar sistema de enmallado en caso de producirse caída del personal.	

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



7

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas

A. Estrategias para riesgos negativos o amenazas

- **Explotar.** Esta estrategia puede seleccionarse cuando la organización desea asegurarse de que la oportunidad se haga realidad.
- **Compartir.** Compartir un riesgo positivo implica asignar todo o parte de la propiedad de la oportunidad a un tercero mejor capacitado para capturar la oportunidad en beneficio del proyecto.
- **Mejorar.** Esta estrategia se utiliza para aumentar la probabilidad y/o los impactos positivos de una oportunidad.
- **Aceptar.** Aceptar una oportunidad consiste en tener la voluntad de tomar ventaja de ella si se presenta, pero sin buscarla de manera activa.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



8

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas

A. Estrategias para riesgos negativos o amenazas

Ejemplo	Tipo respuesta.
Revisar el diseño concluido antes de tiempo para someterlo a evaluación buscando reducir costos sin afectar la calidad.	
Asignar recursos talentosos para asegurar la calidad del entregable y terminar el entregable que se terminará en 3 días antes de lo previsto.	
Contratar a especialistas externos para realizar un entregable que el cliente esta muy interesado y genera grandes beneficios económicos para el proyecto.	

Grupo de procesos de planificación y competencias

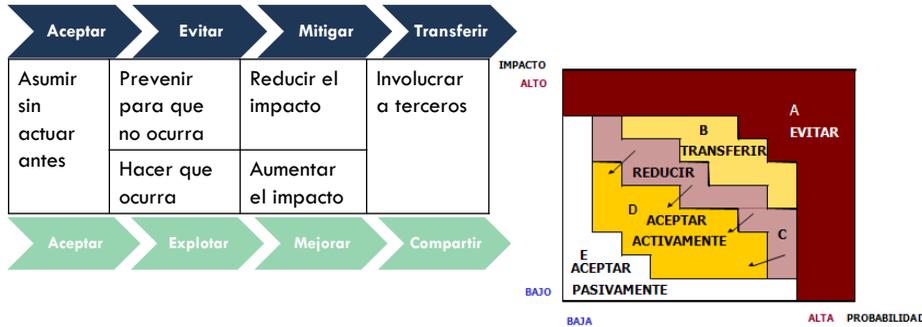
GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



9

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



10

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Herramientas y Técnicas

c. Estrategias de respuesta para contingencias

Algunas estrategias están diseñadas para ser usadas únicamente si se presentan determinados eventos. Para algunos riesgos, resulta apropiado para el equipo del proyecto elaborar un plan de respuesta que sólo se ejecutará bajo determinadas condiciones predefinidas, si se cree que habrá suficientes señales de advertencia para implementar el plan. Los eventos que disparan la respuesta para contingencias deben definirse y rastrearse.

d. Juicio de expertos

Proporcionan experiencia y conocimiento de las acciones que deben tomarse en el caso de un riesgo específico y definido.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



11

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Salidas

A. Actualización del registro de riesgos (Risk register updates)

En el marco del proceso Planificar la Respuesta a los Riesgos, se seleccionan y se acuerdan las respuestas apropiadas, y se incluyen en el registro de riesgos. En este punto, a los componentes del registro de riesgos se le pueden incluir:

- Las estrategias de respuesta acordadas, las acciones específicas para implementar la estrategia de respuesta seleccionada, los disparadores, los síntomas y las señales de advertencia relativos a la ocurrencia de riesgos, el presupuesto y las actividades del cronograma necesarios para implementar las respuestas seleccionadas, los planes de contingencia y disparadores que requieren su ejecución.
- Los riesgos residuales.
- Los riesgos secundarios.
- Las reservas para contingencias.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO



12

11.5 PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS:

Salidas

B. Acuerdos contractuales relacionados con los riesgos

Los acuerdos para transferencia de riesgos, tales como acuerdos para seguros, servicios y otros temas según corresponda, se establecen en el marco de este proceso. Esto puede suceder como resultado de mitigar o transferir parte o toda la amenaza, o de mejorar o compartir parte o toda la oportunidad.

C. Actualizaciones del plan de gestión del proyecto

Entre los elementos del plan para la dirección del proyecto que pueden actualizarse, se encuentran: Plan de gestión del cronograma, Plan de gestión de costos, Plan de gestión de calidad, Plan de gestión de las adquisiciones, Plan de gestión de los recursos humanos, Estructura de desglose del trabajo (EDT), Línea base del cronograma y Línea base del desempeño de costos.

D. Actualizaciones a los documentos del proyecto

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen las Actualizaciones al registro de supuestos y las Actualizaciones a la documentación técnica.

Grupo de procesos de planificación y competencias

12. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS							
Riesgo	Prob.	Imp.	Sev.	Responsable	Respuesta al riesgo	Disparador	Contingencia
Ausencia de un integrante en la reunión.	0.7	2	1.4	ABC	Coordinar y consensuar las fechas de reunión. Utilizar comunicación virtual.	El integrante del equipo informa al DP su inasistencia a la reunión.	Comunicar al integrante los acuerdos alcanzados.
Alcance del proyecto mal detallado.	0.8	5	4.0	YYY	Revisión del alcance semanalmente. Circular la nueva versión y confirmar claridad del alcance.	Dudas y confusión entre miembros del equipo.	Realizar debate, responder inquietudes, acordar detalles del alcance, confirmar claridad del alcance.
Perdida de información (entregable final)	0.1	5	0.5	ZZZ	Realizar copias de seguridad del entregable final.	Documento entregable final no encontrado, dañado o desactualizado.	Realizar recuperación de información desde las copias de seguridad.
Proveedor no brindará información.	0.5	4	2.0	ABC	Solicitar respaldo a la universidad o a profesores especialistas.	3era visita o mensaje al proveedor sin resultados.	Buscar nuevos proveedores.
No terminar a tiempo el entregable.	0.5	3	1.5	ABC	Verificar periódicamente la factibilidad de cumplir con la fecha de cada entregable. Solicitar respaldo del equipo.	A 2 días de terminar el plazo del entregable solo se ha avanzado un 50% o menos.	Solicitar respaldo del equipo. Solicitar ampliación de fecha al DP.

13

TALLER – PLANIFICAR LA RESPUESTA A LOS RIESGOS