



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

CAPÍTULO 3. GRUPO DE PROCESOS DE INICIACIÓN Y COMPETENCIAS

Dante Guerrero

Piura, 2013

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia
Creative Commons Atribución-
NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

Capítulo 3. GRUPO DE PROCESOS DE INICIACIÓN Y COMPETENCIAS

Semestre 2012-II

ASIGNATURA DE PROYECTOS

CLASES

CAPÍTULO V

Grupo de procesos de iniciación y competencias

Asignatura Proyectos

GRUPO DEL PROCESO DE INICIACIÓN

Compuesto por aquellos procesos realizados para **definir un nuevo proyecto o una nueva fase** de un proyecto ya existente.

Se busca : Obtener la **autorización para comenzar** dicho proyecto o fase.



GRUPO DEL PROCESO DE INICIACIÓN

Dentro de los procesos de iniciación, se define:

- ✓ El **alcance inicial** y se comprometen los **recursos financieros** iniciales.
- ✓ Se identifican los **interesados internos y externos** que van a interactuar y ejercer alguna influencia sobre el resultado global del proyecto.
- ✓ Si aún no fue nombrado, se seleccionará el **director del proyecto**

Esta información se plasma en el acta de constitución del proyecto y registro de interesados.

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

El acta de constitución del proyecto o fase es **un documento que autoriza formalmente el comienzo de un proyecto o fase**, y debe ser emitido por una gerencia de alto nivel de la organización.

El acta de constitución del proyecto **otorga al Project Manager autoridad** para aplicar recursos de la organización a las actividades del proyecto.

Si no existe este documento, no se debe empezar a planificar.

- Generalmente **los proyectos son autorizados por alguien externo al proyecto**, tal como un patrocinador, una PMO o un comité ejecutivo del portafolio, en función de necesidades internas de la empresa o de influencias externas:

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

- ✓ Una demanda de mercado.
- ✓ Una necesidad de negocio.
- ✓ Una petición de un cliente.
- ✓ Un avance tecnológico.
- ✓ Un requisito legal.
- ✓ Una necesidad social.



- Estos **estímulos** también pueden denominarse problemas, oportunidades o requisitos de negocio.
- El tema central de todos estos estímulos es que **la dirección debe tomar una decisión sobre cómo responder y qué proyecto autorizar y desarrollar.**

Desarrollar el acta de constitución del proyecto, se relaciona principalmente con la documentación de las necesidades de negocio, la justificación del proyecto, la comprensión efectiva de los requisitos del cliente y del nuevo producto, servicio o resultado destinado a satisfacer dichos requisitos.

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto



1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Entradas

- A. **Enunciado del Trabajo del Proyecto: (Statement of Work: SOW)** : describe en forma narrativa los productos o servicios que deben ser suministrados por el proyecto. El SOW contiene: Una necesidad de negocio.
 - ✓ Una descripción del alcance del producto
 - ✓ Un plan estratégico.
- B. **Caso de Negocio (Business Case)** : Provee la información necesaria desde una perspectiva comercial para justificar el proyecto. Análisis costo/beneficio.
- C. **Contrato (Contract)** : **se considera si** el proyecto se realiza para un cliente externo. En este contexto el acta de constitución del proyecto lo estaría elaborando la empresa contratada.
- D. **Factores ambientales de la empresa:** Son todos aquellos factores ambientales y de sistemas de la organización que influirán sobre el proyecto, afectando a éste de manera favorable o desfavorable. Esto incluye conceptos tales como:
 - ✓ Normas gubernamentales o industriales, infraestructura, recursos humanos existentes, administración de personal

1. INICIANDO EL PROYECTO

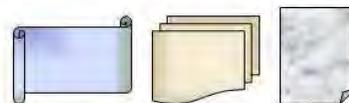
1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Entradas

- E. **Activos de los procesos de la organización(Organizational process assets)** : Son aquellos procesos de la organización usados para ejercer influencia sobre el éxito del proyecto, el cual otorga a la organización de un gran valor intangible.

Por ejemplo, los activos de los procesos de la organización se agrupan en dos categorías:

 - i. **Procesos y procedimientos de la organización para realizar el trabajo:** Procesos estándar de la organización; Plantillas; Guías y criterios. Procedimientos, control de riesgos y cambios.
 - ii. **Base de conocimiento corporativa de la organización para almacenar y recuperar información** :Base de datos para la medición de procesos, financiera, gestión de la configuración; Archivos del proyecto, Información histórica y base de conocimientos de lecciones aprendidas



Plantillas, formularios, Guías, etc.

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Herramientas y Técnicas

A. Juicio de expertos (Expert judgment)

Refiere a toda aquella experiencia proporcionada por un grupo o individuo con conocimientos o formación especializada y puede obtenerse de diversas fuentes: Áreas de la organización, Consultores, Cliente, Patrocinador (Sponsor), Asociaciones profesionales, PMO, etc.



lunes, 20 de agosto de 2012

Grupo de procesos de iniciación y competencias

9

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Salidas

A. Acta de constitución del proyecto (Project Charter)

Debe comprender la siguiente información:

- ✓ Objetivos del proyecto o justificación.
- ✓ Objetivos medibles del proyecto y criterios de éxito relacionados.
- ✓ Requerimientos a alto nivel.
- ✓ Descripción del proyecto a alto nivel.
- ✓ Riesgos a alto nivel.
- ✓ Resumen de hitos de cronograma.
- ✓ Resumen de presupuesto.
- ✓ Requerimientos de aprobación del proyecto.
- ✓ Asignación del Project Manager, Responsabilidad y Nivel de autoridad.
- ✓ Nombre y autoridad del sponsor u otras personas que autorizan el acta de constitución del proyecto.

lunes, 20 de agosto de 2012

Grupo de procesos de iniciación y competencias

10

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.2 Identificar a los interesados

Es el proceso de **identificación de todas las personas u organizaciones impactadas por el proyecto**. Asimismo debe documentarse información relevante a sus intereses, participación e impacto en el éxito del proyecto.

Son personas u organizaciones involucradas en el proyecto o cuyos intereses se ven afectados de manera positiva o negativa en la ejecución o término del proyecto.



lunes, 20 de agosto de 2012

Grupo de procesos de iniciación y competencias

11

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.2 Identificar a los interesados



lunes, 20 de agosto de 2012

Grupo de procesos de iniciación y competencias

12

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.2 Identificar a los interesados

Entradas

- A. **Acta de constitución del proyecto (*Project Charter*):** ayuda a suministrar información sobre las partes internas y externas que participan en el proyecto
- B. **Documentos de la adquisición :** Es el resultado de la actividad de compras y adquisiciones (tales como proveedores) o basado en un contrato.
- C. **Factores ambientales de la empresa:** son aquellos factores que influirán sobre el proyecto, afectado de manera favorable o desfavorable, por ejemplo: cultura, estructura de la organización, normas gubernamentales.
- D. **Activos de los procesos de la organización:** utilizados para ejercer influencia sobre el éxito del proyecto. Por ejemplo: Plantilla de registro de interesados, Lecciones aprendidas de proyectos previos o Registros de interesados de proyectos previos.

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.2 Identificar a los interesados

Herramientas y Técnicas

- A. **Análisis de interesados :** es un **proceso sistemático de recolección y análisis cuantitativo y cualitativo de la información** para determinar los interesados que deberían ser tomados en cuenta a lo largo del proyecto.
Se pueden **identificar otros interesados**, a través de **entrevistas** con interesados ya identificados, de otro lado se **identifica el impacto potencial o soporte** que cada interesado puede generar clasificándolo y definiendo una estrategia a seguir. Asimismo se deben priorizar a los interesados claves para asegurar el uso eficiente del esfuerzo de comunicación y gestión de sus expectativas.
- B. **Juicio de expertos:** refiere a toda la experiencia proporcionada por un individuo con conocimientos y formación especializada y que se le puede encontrar

1. INICIANDO EL PROYECTO

1.2 Identificar a los interesados

Salidas

- A. Registro de interesados (Stakeholder register):** documento que contiene los detalles relacionados con los interesados identificados. Incluye:
- ✓ **Información de identificación de interesados:** nombre, posición en la organización, ubicación, rol en el proyecto e información de contacto.
 - ✓ **Evaluación de la información:** Requerimientos importantes, Principales expectativas, Influencia potencial en el proyecto y fases en el ciclo de vida del proyecto de mayor interés.
 - ✓ **Clasificación de interesados:** Interno o Externo, A favor / Neutral / En contra, etc.
- B. Estrategia de gestión de los interesados:** define como lograr el incremento de apoyo y minimizar el impacto negativo de los interesados durante el ciclo de vida del proyecto

DESARROLLO DE COMPETENCIAS ASOCIADAS AL PROCESO DE INICIACIÓN DEL PROYECTO

GRUPO DE PROCESOS	ÁMBITOS DE COMPETENCIA			
	TÉCNICA	1.01 Éxito en la dirección de proyectos 1.07 Trabajo en equipo 1.08 Resolución de problemas 1.15 Cambios 1.17 Información y documentación	COMPORTEAMIENTO	CONTEXTO
GRUPO DE PROCESOS DE INICIACIÓN	1.02 Partes interesadas 1.06 Organizaciones de proyectos 1.10 Alcance y entregables			2.01 Liderazgo 2.02 Compromiso y motivación 2.03 Autocontrol 2.04 Confianza en si mismo 2.05 Relajación 2.06 Actitud abierta 2.07 Creatividad 2.08 Orientación hacia resultados 2.09 Eficiencia 2.10 Consulta 2.11 Negociación 2.12 Conflictos y crisis 2.13 Fiabilidad 2.14 Apreciación de valores 2.15 Ética
GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN	1.03 Requisitos y objetivos de proyectos 1.09 Estructuras de proyectos 1.10 Alcance y entregables 1.11 Tiempo y fases de proyectos	3.04 Implantación de proyectos, programas y carteras 3.05 Negocios 3.10 Finanzas 3.08 Dirección de personal		
GRUPO DE PROCESOS DE EJECUCIÓN	1.19 Puesta en marcha 1.13 Coste y financiación 1.05 Calidad 1.14 Aprovisionamiento y contratos 1.12 Recursos	3.07 Sistemas, productos y tecnologías 3.11 Recursos 3.05 Organizaciones Permanentes		
GRUPO DE PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	1.04 Riesgos y oportunidades 1.16 Controles e informes 1.18 Comunicación	3.08 Dirección de personal 3.09 Seguridad, higiene y medioambiente		
GRUPO DE PROCESOS DE CIERRE	1.20 Cierre			

Correspondencia de los Elementos de Competencia de Dirección de Proyectos (IPMA) a los Ámbitos de Competencia (IPMA) y a los Grupos de Procesos (PMI)