UNIVERSIDAD DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Planificación de una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la lectoescritura en los niños de 5 y 6 años en modalidad virtual

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Licenciado en Educación. Nivel Inicial

Alejandra Barragán Iglesias

Revisor(es):
Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves
Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles
Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles

Piura, septiembre de 2020

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Dedicatoria

A mi familia, mis papás Tito y Cota, a mi hermano Andrés y a mi abuela Chirita (te extraño siempre) por enseñarme que cuando uno hace las cosas con amor, paciencia y perseverancia, todo se logra. Gracias por apoyarme en cada una de mis decisiones.

A mi querida profesora Carmen Landívar por enseñarme a amar mi carrera y a valorar cuán importantes somos los docentes en la formación de pequeñas mentes. Gracias por su ejemplo y apoyo incondicional.

A todos los niños y niñas, a quienes tuve y tengo a cargo, porque gracias a ustedes puedo ser la profesional que ahora soy.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Agradecimientos

A mis padres, por acompañarme en este proceso de enseñar y por apoyarme cada vez que lo he necesitado. Y a Carlos, por impulsarme a cumplir mis sueños y metas profesionales.

A la Universidad de Piura, por haberme concedido la oportunidad para realizar y culminar mis estudios de Licenciatura.

A mis asesores, el Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves y el Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles, por cuidar de la calidad de esta investigación, por su dedicación y ayuda profesional durante el desarrollo de este trabajo.

A Carola García, por ti logré titularme este año. ¡Harás mucha falta!

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Resumen

Planificación de una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la lectoescritura en los niños de 5 y 6 años en modalidad virtual

Alejandra Barragán Iglesias
Revisor(es): **Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles, Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles.**

Trabajo de Suficiencia Profesional.
Licenciado en Educación. Nivel Inicial.
Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación.
Piura, setiembre de 2020

Palabras claves: Lectoescritura / Desempeños / *E-learning* / Aprendizajes significativos / Modalidad Virtual.

Contenido: El trabajo está dividido en cuatro capítulos: el primer capítulo, presenta aspectos generales sobre la Institución Educativa Particular "María Montessori" en Piura, además incluye la experiencia laboral que he adquirido a través de los años como profesora. El segundo capítulo, presenta la propuesta de innovación; en el mismo, se establece el planteamiento del problema y se describen los objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional. Asimismo, se presenta la justificación de la propuesta de innovación. El tercer capítulo trata los lineamientos teóricos que sustentan este trabajo. Finalmente, en el cuarto capítulo, se presenta la planificación curricular para la enseñanza de la lectoescritura en niños y niñas de 5 y 6 años en modalidad virtual dentro del Marco del Currículo Nacional del Perú. Finalmente, se detallan las conclusiones del trabajo desarrollado.

Conclusiones: Planificar una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la lectoescritura en niños de 5 y 6 años en modalidad virtual pretende reestructurar la planificación y adecuar las estrategias, considerando el enfoque comunicativo en el Currículo Nacional de Educación Básica, con la finalidad de promover aprendizajes significativos a los estudiantes desde una formación *E-learning* dentro del contexto socio cultural que nos tocó afrontar.

Fecha de elaboración del resumen: 08 de agosto de 2020

Abstract

Planificación de una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la lectoescritura en los niños de 5 y 6 años en modalidad virtual
Alejandra Barragán Iglesias
Revisor(es): **Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles, Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles.**
Trabajo de Suficiencia Profesional.
Licenciado en Educación. Nivel Inicial.
Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación.
Piura, setiembre de 2020

Keywords: Learning Projects / Attention to diversity / Learning styles / Writing Skills / Learning methods.

Content: The work is divided into four chapters: the first chapter presents general aspects about the Private Educational Institution "María Montessori" in Piura, it also includes the work experience that I have acquired through the years as a teacher. The second chapter presents the innovation proposal; in it, the problem statement is established and the objectives of the Professional Sufficiency Work are described. Likewise, the justification for the innovation proposal is presented. The third chapter deals with the theoretical guidelines that support this work. Finally, in the fourth chapter, the curricular planning for the teaching of literacy in boys and girls aged 5 and 6 is presented in virtual mode within the Framework of the National Curriculum of Peru. Finally, the conclusions of the work developed are detailed.

Conclusions: Planning a Didactic Unit to start the learning of Literacy in children of 5 and 6 years in virtual mode aims to restructure the planning and adapt the strategies, considering the communicative approach in the National Curriculum of Basic Education, in order to promote meaningful learning to students from an *E-learning* training.

Summary date: August 8th, 2020

Tabla de contenido

Introducción 1

Capítulo 1. Aspectos generales 3
1. Descripción de la Institución Educativa 3
   1.1. Ubicación 3
   1.2. Misión y Visión de la Institución Educativa 3
   1.3. Propuestas Pedagógicas y de Gestión de la Institución Educativa 4
2. Descripción general de la experiencia 5
   2.1. Desempeño profesional 5
   2.2. Actividad profesional desempeñada 8
      2.2.1. Experiencia profesional 8
      2.2.2. Formación profesional 8
   2.3. Competencias adquiridas 11

Capítulo 2. Planteamiento de la propuesta de innovación 13
1. Caracterización de la problemática de la Institución Educativa 13
2. Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional 13
   2.1. Objetivo general 13
   2.2. Objetivos específicos 13
3. Justificación de la Propuesta de Innovación 14

Capítulo 3. Marco teórico 15
1. La lectoescritura 15
   1.1. Definición 15
   1.2. Funciones cognitivas que intervienen en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura 15
   1.3. Métodos para la adquisición de la lectoescritura 17
      1.3.1. Método Global o Doman 18
2. *E- learning* 19
   2.1. Tipos de comunicación *E-learning* 21
      2.1.1. Tipos de comunicación 21
      2.1.2. La estrategia Pausa Activa 22

3. Herramientas virtuales 22

Capítulo 4. Propuesta de la unidad didáctica 25
1. Unidad didáctica 25
2. Sesión de Aprendizaje 33
   2.1. Sesión de Aprendizaje N° 1 – Modalidad Virtual 33
   2.2. Sesión de Aprendizaje N° 2 – Modalidad Virtual 36
   2.3. Sesión de Aprendizaje N° 3 – Modalidad Virtual 38
   2.4. Sesión de Aprendizaje N° 4 – Modalidad Virtual 41

Conclusiones 45

Referencias bibliográficas 47

Anexos 49
Anexo 1. Experiencia profesional 41
Anexo 2. Formación profesional 54

Lista de tablas

Tabla 1. Dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional 11
Tabla 2. Métodos de enseñanza de la lectoescritura 18
Tabla 3. Ventajas y desventajas de la formación *E-learning* 20

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Lista de figuras

Figura 1. Ubicación IE “María Montessori” 3

Figura 2. En la interacción entre las diferentes redes corticales que intervienen en la lectura se da un proceso bidireccional de información entre regiones que contribuyen a la visión y al proceso de lenguaje hablado 16

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Introducción

La lectoescritura es la habilidad de leer y de escribir correctamente; es un proceso que requiere del logro de ciertas habilidades comunicativas y de la maduración cerebral. En algunas instituciones educativas esta habilidad se trabaja desde el inicio del nivel primario –primer grado– puesto que el mismo currículo la considera dentro del área de Comunicación. No obstante, su importancia radica en la apropiación del sistema de escritura, del alfabeto y de la capacidad de leer, codificar y decodificar las lecturas de forma progresiva según el método de enseñanza elegido por la IE.

Precisamente, la IEP "María Montessori", debido a la coyuntura social que estamos atravesando, ha decidido adaptar la programación diseñada al inicio del año escolar para poder atender a las necesidades de aprendizaje desde una modalidad virtual. Al inicio, fue un reto tanto para los profesores como para los estudiantes y padres de familia, pues adaptarnos a esta nueva forma de aprender ha requerido de esfuerzo y reestructuraciones. Es decir, hemos aprendido sobre la marcha – y continuamos aprendiendo- a manejar herramientas virtuales que nos permitan enseñar, pero a su vez brindar el soporte emocional requerido en este tiempo.

Los niños de 5 y 6 años iniciaban el presente año con el proceso de lectoescritura, y hemos debido de adaptar la enseñanza de esta habilidad desde la formación *E-learning*. Se ha comprobado que manifiestan limitaciones para dominar las herramientas virtuales –por lo que necesitan ayuda de sus padres- así como para mantener la atención durante una sesión virtual. Por ello, en el presente Trabajo de Suficiencia Profesional se pretende afrontar esta situación con el diseño de una unidad de aprendizaje para favorecer el aprendizaje de la lectura y la escritura desde la formación asincrónica y sincrónica teniendo en cuenta las características de los niños y niñas de 5 y 6 años, toda vez que las programaciones –y su carácter flexible– son una de las condiciones indispensables para lograr aprendizajes en niños y niñas dentro de encuentros virtuales.

En el capítulo 1 se desarrollan los aspectos generales de la Institución Educativa Particular "María Montessori". Específicamente, se presenta la descripción de la institución, en la se encuentra la ubicación, misión y visión del Centro Educativo Particular. Además, se detalla la descripción general de la experiencia profesional y actividad profesional desempeñada, así como las competencias adquiridas a lo largo de toda la experiencia laboral.

En el capítulo 2 se detalla la propuesta de innovación, en la que se desarrolla la caracterización de la problemática y se describen los objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional. Asimismo, se establece la justificación de la propuesta de innovación.

En el capítulo 3 se desarrollan los fundamentos teóricos, referidos al diseño de la unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la Lectoescritura en los niños y niñas de 5 y 6 años. Además, se describe la importancia de la modalidad de formación *E-learning* dentro del marco de la situación actual en la que nos encontramos – COVID-19.

En el capítulo 4 se presenta la unidad didáctica diseñada y se anexan ocho sesiones de aprendizaje que se diseñaron para la enseñanza de la lectoescritura en modalidad virtual. Posteriormente, se sistematizan las conclusiones a las que se llegaron en el Trabajo de Suficiencia Profesional.

La relevancia del presente trabajo radica en la flexibilidad para adaptar las competencias del área de Comunicación establecidas para el III Ciclo de la Educación Básica Regular para continuar, durante el presente año, con el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura en niños y niñas de 5 y 6 años en modalidad virtual; así como la información necesaria referente a la formación *E-learning*. La misma, permitirá establecer las estrategias basadas en la tecnología que fomenten futuros aprendizajes.

Capítulo 1

Aspectos Generales

1. Descripción de la Institución Educativa

1.1. Ubicación. La Institución Educativa María Montessori está ubicada en Av. Los Tallanes s/n Urb. San Eduardo en la provincia de Piura, Distrito de Piura en la ciudad de Piura.

Referencia: La IE se encuentra ubicada frente a la Urb. Los Cocos del Chipe.

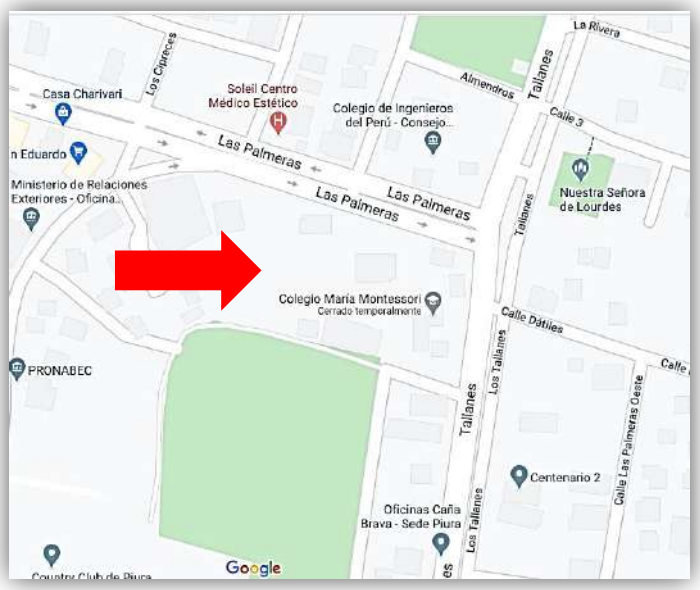


Figura 1: Ubicación de la IE “María Montessori”
Fuente: Google Maps

El entorno de la Institución Educativa pertenece a una condición socio económica media / alta.

1.2. Misión y Visión de la Institución Educativa. La Institución Educativa María Montessori, cuenta con una misión y visión, extraídas del PEI de la IE (2016, p. 3). Las mismas, se presentan a continuación.

Misión: Brindar una educación personalizada de calidad, con una sólida formación académica y moral, en un ambiente de equidad, justicia y libertad responsable.

Visión: Mantener el liderazgo con el espíritu crítico, emprendedor e innovador que nos ha ubicado a la vanguardia de las instituciones educativas de la región.

1.3. Propuestas Pedagógicas y de Gestión de la Institución Educativa. La Institución Educativa María Montessori asume una propuesta basada en diferentes aspectos que la han convertido en una IE de gran prestigio en la ciudad de Piura. Los principios pedagógicos que se mencionarán corresponden a los cimientos de una educación integral que se encuentran en el PEI (2016http://infopuc.pucp.edu.pe/congreso-de-gestion-de-tic/, pp. 13-14):

A. Construcción de los aprendizajes: el aprendizaje es un proceso de construcción interno, activo, personal e interactivo con el medio social y cultural.
B. Modelos de aprendizaje: acorde con los nuevos enfoques pedagógicos que permitan la adquisición de capacidades y actitudes para su independencia en la sociedad. En esta perspectiva podemos definir los siguientes criterios:
   - Un proceso pedagógico centrado en el alumno.
   - Constitución de saberes integrales.
   - Un proceso intrapersonal e interpersonal.
   - Del nivel de desarrollo real a nivel de desarrollo potencial.
   - Conciencia de lo que se desea aprender – meta cognición.
   - Construcción de capacidades para comprender su entorno.
   - Capacidades comprometidas con la solución de problemas.
   - Capacidades críticas y creativas.
C. Comunicación y acompañamiento: a través del lenguaje se produce la interacción del estudiante con el docente y sus pares. Es el profesor quien crea situaciones de aprendizaje adecuada para facilitar la construcción de saberes.
D. Significatividad de los aprendizajes: el aprendizaje significativo es posible si se relacionan los nuevos conocimientos con los que ya posee el sujeto en interacción con el medio.
E. Organización de los aprendizajes: los conocimientos se amplían a través del tiempo y se relacionan mediante instrumentos diversos como mapas conceptuales o mapas semánticos.
F. Enfoque de evaluación: la evaluación es un proceso interactivo, consustancial a la enseñanza y al aprendizaje, orientado a evaluar continuamente las necesidades de aprendizaje y el nivel de logro alcanzado por el educando en el desarrollo de competencias con el propósito de tomar decisiones que lleven a mejorar la practica educativa.

De acuerdo a lo antes mencionado, la propuesta pedagógica de la IE no se basa en la impartición de conocimientos sino, por el contrario, se encuentra enfocada en el desarrollo de capacidades y competencias que le permitan desenvolverse en el medio que lo rodea. Actuando con valores y autonomía. Se percibe al estudiante como una persona con potencial de desarrollo.

2. Descripción general de la experiencia

2.1. Desempeño profesional. Egresé en diciembre de 2011 de la carrera de Educación y he venido desempeñando diferentes funciones en Instituciones Educativas Particulares de gran prestigio en la ciudad de Piura y Lima. Durante este período he aprendido a desempeñarme como profesional, desarrollando aptitudes para trabajar con niños y niñas.

En el año 2012, trabajé en el Taller de Verano de la Institución Educativa Vallesol y me desempeñé como auxiliar del aula de 3 y 4años; luego, en el mismo año, trabajé como auxiliar en la Institución Educativa María Montessori en el aula de dos años. Mis funciones, durante ese año, tenían como principal objetivo elaborar materiales para las sesiones de clases y velar por el bienestar y cuidado de los niños; además esta experiencia me permitió aprender de las tutoras con quienes compartía aula. A fines de ese año postulé al colegio San Ignacio de Loyola y logré el puesto de Tutora de 3 años luego de pasar por un proceso de selección (evaluaciones).

En el año 2013 me desempeñé como Tutora de 3 años y desempeñé las siguientes funciones:

- Elaboración de documentación: programación anual, unidades, sesiones de clases e instrumentos de evaluación y proyectos.
- Diseñar material, cuadernos de trabajo y fichas de aplicación.
- Adaptación de material y estrategias en función de las necesidades y estilos de aprendizaje de los niños.
- Mantenerme en contacto con los padres de familia a través de reuniones y asesorías con el Dpto. de Psicopedagogía.
- Diseñar y programar actividades para cumplir con el calendario escolar (Día de la Madre, del Padre, etc.)
- Presentar informes académico conductuales de cada uno de los niños a quienes tuve a cargo, entre otras.

A fines del 2013 postulé a la Institución Educativa María Montessori, asumiendo el cargo de Tutora del Primer Grado desde el año 2014 hasta el año 2018. Durante los 5 años como Tutora de Primer Grado realicé las siguientes funciones:

- Elaboración de documentación: programación anual, unidades, sesiones de clases e instrumentos de evaluación y de cada una de las áreas que tenía a cargo: Comunicación, Matemática, Personal Social, Ciencia y Tecnología y Religión.
- Proponer, diseñar y organizar proyectos de cada una de las áreas que tenía a cargo: Comunicación, Matemática, Personal Social, Ciencia y Tecnología y Religión.
- Diseñar y programar actividades para cumplir con el calendario escolar (Día de la Madre, del Padre, etc.)
- Presentar un plan de trabajo para el área de Arte: diseñar y elaborar manualidades.
- Organizar el horario de dictado de clases de mi aula para evitar cruces y cumplir con las horas.
- Decorar mi aula: diseñar los materiales y decoración para el año escolar.
- Diseñar material, cuadernos de trabajo, fichas de aplicación, evaluaciones semanales y bimestrales para cada una de las áreas en función del grupo de niños y niñas a quienes tenía cargo.
- Corregir cuadernos, libros, exámenes y actividades para luego elaborar un registro e ingresar las notas a la plataforma del colegio.
- Adaptación de material y estrategias en función de las necesidades y estilos de aprendizaje de los niños y niñas a quienes tenía a cargo.
- Dictar nivelaciones dos veces por semana a los niños que aún no cumplen con los objetivos trazados para poder acompañar su aprendizaje de forma personalizada.
- Programar los materiales y recursos a utilizar a través de la Plataforma LMS.
- Mantenerme en contacto con los padres de familia a través de reuniones y asesorías con el Dpto. de Psicopedagogía.
- Presentar informes académico conductuales de cada uno de los niños a quienes tuve a cargo, entre otras.
- Presentar documentación de fin de año: análisis del desempeño de cada una de las áreas, informes, inventarios, actas, listas de útiles, elección de editoriales y libros de plan lector, entre otros.
- Registrar notas en SIAGIE.

A finales del año 2018 postulé a la Institución Educativa peruano-alemán Santa Úrsula en Lima.

Durante el 2019 trabajé como Tutora de Primer Grado que enseñaba a través de la filosofía Montessori. Y desempeñé las siguientes funciones con mi compañera de aula (en cada aula eran dos tutoras por sección). Son las siguientes:

- Elaboración de documentación: programación anual, unidades, sesiones de clases e instrumentos de evaluación y de cada una de las áreas que tenía a cargo: Comunicación, Matemática, Personal Social, Ciencia y Tecnología y Religión.
- Proponer, diseñar y organizar proyectos de cada una de las áreas que tenía a cargo: Comunicación, Matemática, Personal Social y Ciencia y Tecnología.
- Decorar mi aula: diseñar los materiales y decoración para el año escolar.
- Diseñar material y fichas de aplicación para cada una de las áreas en función del grupo de niños y niñas a quienes tenía cargo.
- Mantenerme en contacto con los padres de familia a través de reuniones y asesorías con el Dpto. de Psicopedagogía.
- Presentar informes académico conductuales de cada uno de los niños a quienes tuve a cargo, entre otras.
- Presentar documentación de fin de año: análisis del desempeño de cada una de las áreas, informes, inventarios, actas, entre otros.

Actualmente, trabajo en la Institución Educativa María Montessori y me desempeño como Tutora de Primer Grado de Primaria en la sección “D” y mi función se dirige a:

- Elaboración de documentación: programación anual, unidades, sesiones de clases en modalidad virtual a través de la Plataforma ZOOM e instrumentos de evaluación y de cada una de las áreas que tenía a cargo: Comunicación, Matemática, Personal Social, Ciencia y Tecnología y Religión en modalidad VIRTUAL.
- Diseñar material, elaboración de PPT interactivos, grabar videos en Screencast, diseñar juegos interactivos, fichas de aplicación, evaluaciones semanales y bimestrales para cada una de las áreas en función del grupo de niños y niñas a quienes tenía cargo para subirlas a la Plataforma LMS e Idukay para desarrollarlas en las sesiones virtuales.
- Programar semanalmente la forma de trabajo en función del horario y las áreas; la documentación es enviada a los padres de familia para la organización en el trabajo.

- Revisar entrega de tareas a través del correo electrónico, Plataforma LMS e Idukay para luego hacer una corrección y seguimiento del trabajo de los niños.
- Adaptación de material y estrategias en función de las necesidades y estilos de aprendizaje de los niños y niñas a quienes tenía a cargo en modalidad virtual.
- Programar los materiales y recursos a utilizar a través de la Plataforma LMS e Idukay.
- Mantenerme en contacto con los padres de familia a través de reuniones a través de la Plataforma ZOOM y asesorías con el Dpto. de Psicopedagogía (misma modalidad)

2.2. Actividad profesional desempeñada

2.2.1. Experiencia Profesional.

De febrero 2020 hasta la actualidad
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR "María Montessori" – Piura
— Tutora y Profesora de Primer Grado

De febrero de 2019 a febrero de 2020
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR "Santa Úrsula - Lima"
— Tutora y Profesora de Primer Grado

De febrero 2014 hasta diciembre de 2018
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR "María Montessori" – Piura
— Tutora y Profesora de Primer Grado

De febrero 2013 a diciembre 2013
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR "San Ignacio de Loyola" – Piura
— Tutora y Profesora de Inicial de 4 años

La documentación la experiencia profesional registrada en este apartado puede ubicarse en el anexo 01.

2.2.2. Formación Profesional

— Capacitación: "Diseño de estrategias para educación online"; "Uso de herramientas online dentro del aula virtual" y "Diseño de trabajos grupales en la educación online"

Fecha: del 26 al 30 de marzo de 2020

Institución: Poliestudios

— Capacitación: “Manejo de las emociones en el aula”

Fecha: 20 de junio de 2019

Institución: UNIR y ECP (Escuela de Capacitación Pedagógica)

— Capacitación: “Introducción a la Filosofía y metodología Montessori en las áreas de Matemática y Comuncación”

Fecha: 18, 19 y 20 de febrero de 2019

Institución: Colegio Santa Úrsula (Lilia de Dorbecker – Capacitadora Montessori)

— Capacitación: “Proyecto institucional de plan lector LOQUELEO”

Fecha: 13 de febrero de 2018

Institución: Santillana

— Capacitación: “Sesión de aprendizaje Crecemos Juntos Primaria”

Fecha: 14 de febrero de 2018

Institución: Santillana

— Capacitación: “Plan de Capacitación Santillana”

Fecha: 31 de diciembre de 2017

Institución: Santillana y UNIFÉ

— Capacitación: “Programa anual de formación y acompañamiento en la aplicación de las TIC en su labor docente desarrollando competencias digitales”

Fecha: 21 de diciembre de 2017

Institución: Universidad M. Champagnat y Santillana Compartir.

— Capacitación: “El programa anual de asesoramiento y acompañamiento Blended Learning para la integración de recursos TIC en sus contenidos curriculares”

Fecha: 28 de febrero de 2017

Institución: Universidad M. Champagnat y Santillana Compartir.

— Capacitación: “Taller: El Currículo Nacional y el Proyecto Crecemos Juntos- Ciencia y Tecnología y Personal Social”

Fecha: 08 de febrero de 2017

Institución: Santillana

— Capacitación: “Taller de interpretación Patrimonial para el desarrollo de proyectos con integración de áreas”

Fecha: 07, 08 y 09 de enero de 2016

Institución: IE María Montessori y EDIMUS

- Capacitación: “Taller de orientaciones metodológicas en educación primaria”
  Fecha: mayo a junio de 2015
  Institución: UGEL PIURA
- Capacitación: “Estrategias de aprendizaje en las diferentes áreas del currículo escolar”
  Fecha: 28 de febrero de 2015
  Institución: CPAL
- Capacitación: “¿Premios? ¿Castigos? Disciplina positiva: una nueva alternativa a la disciplina tradicional”
  Fecha: 6 de febrero de 2015
  Institución: CPAL
- Capacitación: “Desarrollo de estrategias de enseñanza para promover el aprendizaje”
  Fecha: 5 de febrero de 2015
  Institución: CPAL
- Capacitación: “Estrategias para promover la redacción escrita”
  Fecha: 4 de febrero de 2015
  Institución: CPAL
- Capacitación: “Desarrollo de habilidades básicas en el nivel inicial y su importancia para la detección de problemas de aprendizaje”
  Fecha: 3 de febrero de 2015
  Institución: CPAL
- Capacitación: “Instrumentos de evaluación: La Rúbrica”
  Fecha: 28 octubre de 2014
  Institución: Círculo de Docentes Santillana y UNIFÉ
- Seminario: “El enfoque de resolución de problemas en la enseñanza y el aprendizaje de la Matemática”
  Fecha: 04 septiembre de 2014
  Institución: UPAO y SM
- Seminario: “II Congreso Mundial de Neuroeducación: Un paso hacia la Neurociencia Educacional”
  Fecha: 2, 3 y 4 de agosto de 2012
  Institución: CEREBRUM

— Seminario: “XV Congreso Nacional de Educadores: Creando una cultura de Calidad Educativa”
Fecha: 31 de julio, 1 y 2 de agosto de 2012
Institución: UPC

La documentación la formación profesional registrada en este apartado puede ubicarse en el anexo 02.

2.3. Competencias adquiridas. A continuación, señalo una serie de dominios, competencias y desempeños que he adquirido durante mi experiencia profesional. Los dominios y competencias que se describen a continuación las he extraído del Marco del Buen Desempeño Docente (2014):

Tabla 1. Dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional

Dominio 1: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 1:** Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.	**Desempeño adquirido:** Mi desempeño en aula se caracteriza por fomentar el respeto hacia los estudiantes promoviendo la comunicación empática y asertiva así como generar un ambiente basado en la confianza al escuchar- en todo sentido- de las ideas, de las diferencias en los contextos que conviven en el aula. Así demuestro conocimiento y comprensión de los estudiantes tanto a nivel individual, sociocultural y evolutivo promoviendo la igualdad de oportunidades; y, de esta manera, poder elaborar una programación pertinente con cada realidad, que lleve al logro de objetivos grupales e individuales.
Dominio 2: Enseña para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 3:** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.	**Desempeño adquirido:** Respecto de esta competencia considero que he adquirido conocimiento y comprensión de las características, necesidades e intereses de los estudiantes. Asimismo, soy consciente de la importancia de identificar sus logros y dificultades encaminar el trabajo pedagógico y, promover así, un ambiente favorable para el logro de aprendizajes- De esta forma, se atenderá a la diversidad de los estudiantes, fomentando situaciones significativas entre los alumnos y el entorno.

Tabla 1. Dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional (continuación)

	Competencia 4: Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica, lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos.	**Desempeño adquirido:** Considero que he logrado manejar estrategias pedagógicas durante el proceso de enseñanza – aprendizaje que fomenta el interés por aprender en cada uno de mis estudiantes. Esto se debe a que las estrategias seleccionadas atienden a las características de cada uno de ellos: estilos y ritmos de aprendizaje. Estas estrategias son diseñadas para cada una de las áreas siguiendo los procesos pedagógicos.
Dominio 3: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad.	**Competencia 6:** Participa activamente con actitud democrática, crítica y colaborativa en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del Proyecto Educativo Institucional para que genere aprendizajes de calidad.	**Desempeño adquirido:** Actitud activa ante los cambios que se suscitan, con el fin de lograr aprendizajes significativos.
Dominio 4: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente.	**Competencia 9:** Ejerce su profesión desde una ética de respeto a los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.	**Desempeño adquirido:** Ejercer la docencia con ética profesional, teniendo como eje principal el respeto por los derechos de cada niño.

Fuente: Tomado de la matriz de dominios, competencias y desempeños del Marco del Buen Desempeño Docente (2014).

Capítulo 2

Planteamiento de la Propuesta de Innovación

1. Caracterización de la Problemática de la Institución Educativa

La enseñanza de la lectoescritura es un proceso que requiere, además del nivel de maduración de los estudiantes, del diseño de estrategias que se adecúe a las necesidades de los estudiantes. Asimismo, se precisa de una estimulación del lenguaje a través del desarrollo de la conciencia fonológica (lectura) y coordinación motora fina (escritura). Por tal motivo, este proceso debe iniciarse en el III CICLO de la EBR-específicamente, en Primer Grado de Primaria.

Durante el presente año, los estudiantes que se encuentran en Primer Grado en la IE María Montessori –al igual que todos los niños y niñas del Perú- han asumido el reto de aprender a leer y a escribir en modalidad virtual debido a la situación mundial en la que vivimos por COVID-19. Esta nueva modalidad de enseñanza ha requerido grandes esfuerzos para modificar la enseñanza tradicional en aula pues supone adaptar y re diseñar las estrategias para permitirles a los niños lograr los aprendizajes esperados durante el presente año.

Asimismo, los docentes nos hemos visto en la necesidad de aprender sobre la marcha estrategias virtuales para dominar herramientas y poder enseñar de forma asincrónica. Por tal motivo, surgen las siguientes preguntas ¿Cómo podemos acompañar este proceso durante las sesiones virtuales? ¿Cómo diseñamos una sesión de encuentro virtual?

2. Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional

2.1. Objetivo general. Diseñar una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la lectoescritura en los estudiantes de 5 y 6 años en modalidad virtual.

2.2. Objetivos específicos

- Conocer los fundamentos psicopedagógicos del método global para la enseñanza de la lectoescritura en la modalidad virtual.
- Seleccionar las herramientas virtuales y/o plataformas educativas para propiciar el aprendizaje de la lectoescritura en modalidad virtual.
- Seleccionar y elaborar estrategias que fomenten el aprendizaje de la lectoescritura, así como los instrumentos de evaluación formativa.

– Diseñar las sesiones de aprendizaje incorporando las herramientas virtuales para la enseñanza de la lectoescritura en los estudiantes de 5 a 6 años de edad.

3. Justificación de la Propuesta de Innovación

Si bien el Currículo Nacional establece competencias, capacidades y desempeños que deben ser trabajadas y planificadas en Programación Anual de Comunicación para el III CICLO de la EBR, además, que deben ser diseñadas en Unidades Didácticas estas han sido consideradas –en un primer momento– en una planificación tradicional sin tener en cuenta la situación actual de formación y educación virtual.

Desde la propuesta presentada, se pretende iniciar a los estudiantes con nociones de lectoescritura, puesto que es importante conectar a los niños y niñas con el mundo letrado, el cual les proporcionará la posibilidad de ampliar su visión de aprendizaje y sus habilidades para expresar sus ideas a nivel escrito, asimismo, empoderarse de las ideas propuestas en los textos escritos a través de la lectura.

Por tal motivo, es importante reestructurar las planificaciones curriculares para determinar los objetivos a lograr durante el presente año debido a la pandemia. Asimismo, se precisa re diseñar el esquema de las sesiones de clase así como de las estrategias para la enseñanza de la lectoescritura pues debe responder tanto a las características como a las necesidades del grupo de niños que se tendrá a cargo en formación asincrónica.

Capítulo 3
Marco Teórico

1. La lectoescritura

1.1.Definición. La lectoescritura es la capacidad y/o habilidad inherente y natural de todo ser humano para aprender a leer y a escribir. Supone un reto en el cual intervienen procesos cognitivos y psicológicos que, a través de estrategias, permiten la apropiación del sistema de signos y símbolos. Tal y como lo manifiestan Montealegre y Forero (2006, p. 25):

> La adquisición y el dominio de la lectoescritura se han constituido en bases conceptuales determinantes para el desarrollo cultural del individuo. En el desarrollo de la lectoescritura intervienen una serie de procesos psicológicos como la percepción, la memoria, la cognición, la meta cognición, la capacidad inferencial, y la conciencia, entre otros.

1.2. Funciones cognitivas que intervienen en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura. El proceso cognitivo para la adquisición de la lectoescritura requiere de aprendizajes previos, es decir, que todo individuo que haya tenido un aprestamiento podrá aprender más rápido. Por tal motivo, para que el estudiante de apropie del sistema de escritura se requiere de una serie de estímulos y estrategias a nivel fonológico, sintáctico y semántico Además, el aprendizaje de la lectura es una de las actividades más importantes para el desarrollo del ser humano. Según Calet (2013), el niño comienza a construir los cimientos del desarrollo de la lectura durante los primeros seis años de su vida.

> Esta habilidad para leer se desarrolla a partir del lenguaje oral del niño y de su experiencia sociolingüística y cultural. Este aprendizaje formalmente se da entre los 6 y 7 años. En este proceso de aprendizaje, el niño comprende la relación que existe entre los grafemas y los sonidos que ya utiliza en su lenguaje oral. (Ochoa, M. 2017, p.3).

Asimismo, requiere del desarrollo de habilidades metalingüísticas definidas como el conocimiento lingüístico según Carillo y Marín (1992).

> Del mismo modo, Carrillo y Marín (1992) refiriéndose al conocimiento metalingüístico refieren que es la capacidad que debe ser distinguida, por un lado, de los usos del sistema del lenguaje para producir y comprender enunciados, y por otro lado, de los que se conoce como

> metalenguaje, tales como fonema, palabra, frase, etc., quedando la conciencia metalingüística referida exclusivamente a la conciencia de aspectos a los que se refieren aquellos términos. (Negro, M. y Traverso, A. 2011, p.39).

Teniendo en cuenta lo mencionado, es de gran relevancia mencionar lo siguiente: Montealegre y Forero (2006, p. 26) establecen los procesos psicológicos para la adquisición de la habilidad. Son los siguientes:

a. La percepción: interpreta el código visual y activa esquemas conceptuales.
b. La memoria operativa: busca el significado.
c. La meta cognición: permite que el estudiante sea consciente del proceso para adquirir la lectoescritura.
d. La inferencia: permite concluir ideas y generar expectativas.
e. La conciencia: garantiza el control consciente de las operaciones que se realizan.

Es oportuno mostrar en la siguiente imagen las áreas cerebrales que intervienen en el proceso de la adquisición de la lectoescritura para poder así comprender la importancia de la estimulación de los procesos cognitivos.

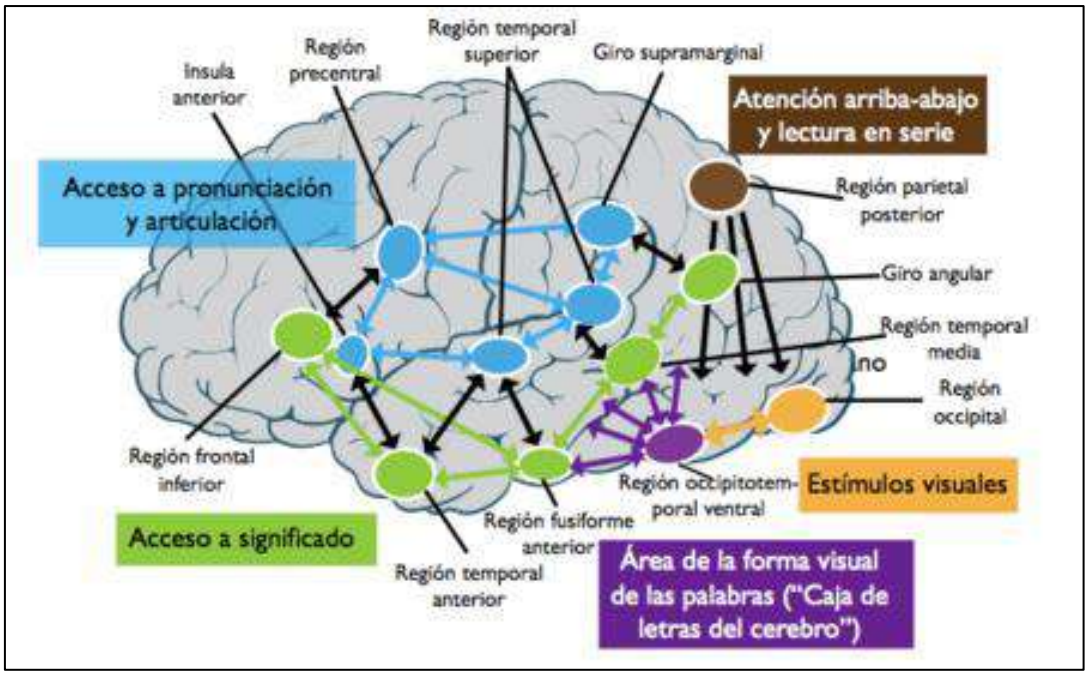


Figura 2. En la interacción entre las diferentes redes corticales que intervienen en la lectura se da un proceso bidireccional de información entre regiones que contribuyen a la visión y al proceso de lenguaje hablado
Fuente: Tokuhama-Espinosa y Rivera, 2013.

1.3. Métodos para la adquisición de la lectoescritura. Los métodos para la enseñanza de la lectoescritura se inician desde la necesidad que tenía la población analfabeta de aprender a leer y a escribir en el siglo XVII. Se pretendía responder al derecho de todo ser humano a la expresión de emociones e ideas.

Comenio, estableció una propuesta dual en la que enseñaba como lo hacían los griegos – Didáctica Magna; pero, a su vez, quería que este proceso respondiera a la naturaleza de los niños – Orbis Pictus, método que enseña a través de palabras y frases.

Con el paso del tiempo, ambos métodos de enseñanza han evolucionado hasta lograr la interacción de la percepción y compresión del texto.

Avanzando en el tiempo, a partir de investigaciones se logró determinar que el periodo más importante para que los seres humanos participen de los proceso de comunicación es la infancia tanto en la lectura como la escritura. Según Flórez (2006), antes de iniciar la enseñanza formal de la lectoescritura se requiere que los niños y niñas desarrollen habilidades y conocimientos básicos – aprestamiento- para el desarrollo ulterior de la misma.

> Flórez (2006) define este fenómeno bajo el paradigma Alfabetismo Emergente, como el "proceso de aprendizaje que da lugar al surgimiento de comportamientos alfabéticos durante edades tempranas antes de la instrucción formal en lenguaje escrito". (Ballesteros, D. 2016, p. 444)

También es importante conocer las fases o etapas del proceso de compresión lectora – decodificación y comprensión- que se encuentra íntimamente relacionados, postura de Alliende y Condemarín (1986). De esta forma, se logrará desarrollar habilidades superiores y un nivel más alto de pensamiento.

> En síntesis, toda lectura debe ser comprensiva, pues la decodificación solo es la operación inicial y necesaria, pero no única para lograr captar el sentido de los textos. De esta postura se rescata que en el sistema escolar se debe trabajar ambas operaciones, aunque no siempre con la misma intensidad, pues a mayor nivel de comprensión, mayor dominio de la decodificación y no al contrario. (Alcalá, V. 2012, p.14)

A continuación las propuestas tradicionales de enseñanza de la lectura y escritura.

Tabla 2. Métodos de enseñanza de la lectoescritura.

Método	Descripción	Ejemplo
Fonético	Este método –tradicional- refiere que el aprendizaje de la lectoescritura se basa en reconocer solo los sonidos de los fonemas. Primero, se aprenden los sonidos de las vocales y consonantes y se relacionan con la grafía. Se trabaja letra por letra y después se combinan las consonantes con las vocales dando lugar a secuencias del tipo: ma, me, mi, mo, mu. Y así, se forman las palabras.	/m/ /a/ /l/ /e/ /t/ /a/
Silábico	La enseñanza de la lectoescritura, vista desde este método, parte de la sílaba construida con la vocal combinada con consonantes. Primero se aprenden vocales y después la combinación consonantes con vocales (la, le, li, lo, lu), también de forma inversa (as, es, is, os, us). Para luego, combinar las sílabas presentadas formando palabras y frases.	is-la
Global	Este método parte de la enseñanza de la palabra de forma global dentro de un contexto escrito (texto). A partir del texto, se centra la atención en la palabra en cuestión para descubrir las sílabas, los sonidos de las letras y sus combinaciones. También está relacionado con el Método Doman, que establece el significado de cada palabra en relación con las imágenes.	"Mi camisa es azul"

Fuente: Elaboración propia.

1.3.1. Método Global o Doman. El método global es el método en el cual se combinan y complementan los métodos tradicionales de enseñanza de la lectoescritura desde un fundamento constructivista. Para poder determinar la eficacia, se precisa del conocimiento de los procesos o etapas por los cuales el niño atraviesa en cuanto a la escritura según Teberosky (1989). Los mismos, se mencionarán a continuación:

a. **Nivel pre silábico o escritura pre silábico:** serie de grafías que simulan la escritura (garabatos, letras inventadas, letras conocidas). Ejemplo: LIJK (pelota).
b. **Nivel silábico o escritura silábica:** correspondencia de lo que suena con lo que se escribe. Ejemplo:

- Silábicas: E A M (mesa)
- Silábicas vocálicas: E A (mesa)
- Silábicas consonantes: M S (mesa)

c. Nivel silábico alfabético: más de una grafía para cada sílaba. Ejemplo: PE LO TA (pelota).

Para iniciar el proceso de enseñanza del método global, tal como lo comentamos anteriormente, es necesario identificar el nivel en el que se encuentra cada uno de nuestros estudiantes. Y esto se logra, a través de una evaluación diagnóstica que arrojará los datos requeridos y se acompaña a través de una evaluación formativa.

2. *E-learning*

Hacia los años 70 inicia la evolución de la educación a distancia *E-learning*, denominada en un primer momento como los CBT (Computer-Based Training) en las sesiones se hacía uso del disquete y posteriormente del CD-ROM o DVD. Ya hacia la década de los 90 con la aparición del internet, y por ende, las páginas web se iniciaron, con mayor facilidad la formación online.

E-learning, también denominada tele formación, significa aprender a través de medios electrónicos. Es una modalidad de aprendizaje virtual que se da de forma remota para lo cual se requiere fundamentalmente el acceso al internet y a alguna plataforma virtual. Al respecto, Rodríguez (2006, p. 2) menciona:

> El término "*E-learning*" viene de dos siglas en inglés la letra "e" de *E-learning* se corresponda a la palabra "electronic" en inglés, así forma un sustantivo compuesto cuyo núcleo es la palabra learning que se traduce como aprendizaje. Ante esta combinación el término se traduce de manera apropiada como "Aprendizaje Electrónico" o aprendizaje por medios electrónicos."

Debido a la situación que atraviesa nuestro país y el mundo a causa del COVID-19, las IE se han visto en la obligación de ofrecer un servicio de calidad brindando de manera inmediata soluciones para atender a las necesidades educativas durante este período. Es así, que la modalidad *E-learning* ha tomado gran relevancia pues las plataformas educativas son el medio para continuar con el proceso de enseñanza aprendizaje.

La formación *E-learning* presenta características particulares, así como tipos y modalidades de comunicación entre los protagonistas del proceso: estudiantes-alumnos que se deben tener en cuenta. Además, presenta ventajas y desventajas en cuando al proceso de

aprendizaje de los niños y niñas. A continuación se mencionarán en un cuadro comparativo, entre las cuales se destacan las más importantes.

Tabla 3. Ventajas y desventajas de la formación *E-learning*.

Ventajas *E-learning*	**Desventajas *E-learning***
– Romper barreras geográficas	– Inaccesibilidad
– No se requiere de un espacio físico pues la formación se da en un entorno netamente virtual.	– Se emplea el ambiente del hogar, que en muchas ocasiones ha sido adaptado o no para aprender en casa.
– El protagonista es el alumno durante el proceso de enseñanza y puede llegar a una gran cantidad que se encuentren en cualquier parte del país.	– El número de niños durante la sesión virtual y la constante intervención de los padres de familia impidiendo el desarrollo de la autonomía.
– Permite que los niños vayan a su propio ritmo.	– Los padres no envían las evidencias y/o los aparatos electrónicos no permiten visualizar de forma nítida las fichas de trabajo y actividades en clase.
– Amplía y fomenta el aprendizaje de nuevas tecnologías y dominio de herramientas a las cuales no suelen están familiarizados los estudiantes y profesores. Además fomenta la investigación e innovación.	– No todos los estudiantes y/o tienen acceso a la tecnología e incluso no tienen los aparatos electrónicos para desarrollar las sesiones sincrónicas ni asincrónicas. Además, no todos tienen acceso a internet y/o plataformas.
– Propicia el trabajo colaborativo y el apoyo entre estudiantes y profesores al compartir experiencias y apoyarse durante el uso de las herramientas virtuales y recursos tecnológicos.	– La mayoría de los docentes han aprendido sobre la marcha el uso de las herramientas virtuales.

Fuente. Elaboración propia.

Visto lo anterior, es meritorio no restar importancia a las tecnologías, toda vez que permita descubriendo la real dimensión que tiene para el aprendizaje. Además, debemos saber cómo deben usarse para fortalecer las competencias digitales y de todas las áreas curriculares, en los niños y niñas. En esta línea, (Rodríguez, 2006, p. 4) afirma:

> Más allá de esto, queda claro que las tecnologías de aprendizaje electrónico pueden proporcionar oportunidades de aprendizaje para personas que de otra manera no tendrían acceso a nuevos conocimientos. Los métodos de aprendizaje electrónico pueden ser más eficaces que otros para la enseñanza de algunos tipos de contenidos. Las combinaciones de aprendizaje en aulas y aprendizaje electrónico podrían constituir la mejor estrategia educativa.

Es importante destacar las ventajas que presenta la formación *E-learning* en cuanto a la situación en la cual nos encontramos pues, la misma, nos ha permitido interactuar y llegar a nuestros estudiantes para que logren aprender.

2.1. Tipos de comunicación *E-learning.* Uno de los aspectos más importantes a tener en cuenta durante la formación remota son los tipos de comunicación que debe existir entre los estudiantes y el profesor estos, se denominan asincrónica y sincrónica. Así, Vaca (2001, p. 2) menciona:

> El aprendizaje online por medio de sistemas virtuales de enseñanza, la constante evolución de las TICs, y la necesidad de relacionarse para la consecución de objetivos comunes, produce una búsqueda de nuevas formas de comunicación dentro del contexto educativo y en base a la tecnología existente ofrecida por la Web 2.0. Los profesionales de la educación tratamos de crear y proporcionar verdaderas aulas virtuales que se asemejen lo máximo posible a las clases presenciales, teniendo en cuenta las ventajas que nos proporcionan los sistemas E-learning, como la eliminación de barreras de tiempo, distancia, económicas y sociales.

2.1.1. Tipos de comunicación: Los tipos de comunicación dentro del trabajo *E-learning* son:

a. Comunicación asincrónica. Este tipo de comunicación asincrónica favorece la relación entre el profesor y el alumno, logrando interactuar en espacios y tiempos distintos. También es más flexible porque no impone horarios permitiendo que cada estudiante vaya a su propio ritmo-lo que no quiere decir que sí se establecen plazos de entrega de documentos o evidencias. La comunicación asincrónica utiliza herramientas como: correo electrónico, foros, bandejas de Plataformas de las IE.

b. Comunicación sincrónica. Esta modalidad de aprendizaje se realiza en tiempo real y permite la interacción a través de una plataforma virtual, se pueden escuchar, ver y escribir a través del chat sin importar la locación en la que se encuentren. Para que esta modalidad se desarrolle plenamente se requiere tener un aparato electrónico y conexión a internet.

Las herramientas más usadas son: ZOOM, GOOGLE Meets, Video conferencias o Video llamadas, Microsoft Teams, entre otras.

> La educación semi-presencial o a distancia cuenta con plataformas y herramientas para sustituir la comunicación cara a cara, existente en la educación presencial, con la comunicación virtual. Con esta tecnología logramos que los procesos de enseñanza-aprendizaje sean igual de efectivos en cualquier tipo de educación. Vaca (2001, p. 10)

Para el presente trabajo se tendrá en cuenta la modalidad de aprendizaje sincrónica al aplicar, en tiempo real a través de la plataforma virtual ZOOM, estrategias diseñadas en las sesiones de aprendizaje para la enseñanza de la lectoescritura.

2.1.2. La estrategia Pausa Activa. Si bien el trabajo remoto ha existido desde hace ya algún tiempo, durante el presente año los empleados y empleadores se han visto en la necesidad de adaptar el sistema de trabajo a modalidad virtual; y, el sector educación, no ha sido exento de esta modalidad.

Los estudiantes pasan la mayor parte del tiempo sentados frente a aparatos móviles-laptops, iPad, Tablet, etc. para poder ser parte de la formación académica. Durante el tiempo dedicado realizar un esfuerzo físico y, a nivel cerebral, pues requieren de un período mayor de atención para poder aprender.

Por tal motivo, se requiere de pausas activas –actividades físicas cortas que fomentan el movimiento muscular y distracción- durante el día de clase para poder aliviar la fatiga y retomar la actividad, captar el interés y reducir los niveles de estrés.

3. Herramientas virtuales

Para poder llevar a cabo una propuesta *E-learning* es muy importante contar con la tecnología requerida; es decir, tener acceso a la plataforma de tele formación, servidores web, etc. que la IE debe adquirir con un proveedor especializado o solicitar la compra de licencias para trabajar con plataformas o programas.

En la mayoría de los casos, las plataformas *E-learning* ofrecen un paquete que integra gestión del aprendizaje, herramientas administrativas, sistemas de evaluación, entre otras. Pero, será la IE quien determine con qué plataforma trabajará y deberá alinearse al estilo, misión y visión de la misma. En el siguiente aparatado, hablaré sobre la herramienta virtual

elegida por la IE en la cual laboro para llevar a cabo la educación en modalidad sincrónica, ZOOM.

– **Zoom.** Es un programa de video llamadas y reuniones virtuales basada en la nube más usada durante este año 2020. Su creador, Eric Yuan, la diseñó en el año 2011.

Se puede acceder a Zoom desde computadoras de escritorio, computadoras portátiles, teléfonos inteligentes y tabletas y favorece la enseñanza sincrónica porque permite interactuar en tiempo real con los estudiantes. Se puede acceder de forma gratuita a la aplicación –Zoom Meeting-pero también permite la compra de licencias-Zoom Room, esta otra modalidad le permite a las empresas contar con ventajas para la tele formación tales como: mayor cantidad de participantes, tiempo ilimitado, herramientas adicionales, entre otras.

Para poder hacer uso de esta herramienta virtual es necesario tener una cuenta en Gmail y crear un usuario en la plataforma online o al descargar la App en el celular.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Capítulo 4

Propuesta de la unidad didáctica

En este capítulo se presenta el diseño de la unidad didáctica para iniciar el proceso de lectoescritura en niños de 5 y 6 años; la misma, ha sido elaborada según los principios establecidos por el Currículo Nacional de la Educación Básica Regular.

Se han considerado las competencias, capacidades y desempeños correspondientes al III CICLO para la elaboración tanto de la unidad didáctica como de las catorce sesiones de aprendizaje. Estas, tienen como propósito brindar las estrategias didácticas requeridas para el aprendizaje de la lectoescritura - basándonos en el Método Global o Doman.

Además, se podrá observar que cada sesión presenta un instrumento de evaluación formativa para poder recoger la información requerida para continuar con la planificación o modificarla en función del grupo de estudiantes que se tienen a cargo.

1. Unidad didáctica

UNIDAD DIDÁCTICA DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

MODALIDAD VIRTUAL

“EJERCEMOS NUESTRA CIUDADANÍA PARA FOMENTAR EL BIEN COMÚN”

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Institución Educativa : “María Montessori”
1.2. Lugar : Provincia : Piura / Distrito: Piura / UGEL: Piura
1.3. Grado : Primero “A” – “B” – “C” – “D”
1.4 Docente responsable : Alejandra Barragán Iglesias
1.5 Año Lectivo : 2020
1.6 Duración : 4 semanas

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA: CIUDADANÍA Y BIEN COMÚN

Los estudiantes de primer grado de primaria de nuestro colegio al igual que gran parte de la población mundial han venido acatando el aislamiento social a fin de evitar la propagación del COVID-19, dentro de este contexto es importante considerar el fortalecimiento de los espacios de convivencia entre las personas incrementando los niveles de comprensión sobre el ambiente ejerciendo su propia responsabilidad ambiental.

Así mismo, se debe considerar la preparación de los estudiantes para vivir en un mundo donde lo real y lo virtual u en línea los confunde, por tanto prepararlos para que sean críticos, libres, integrados, capaces de vivir con normas y estándares de conducta elevados no solo en la sociedad sino también en las redes sociales, respeto por la legalidad y conocimiento de derechos como ciudadanos digitales.

En tal sentido, desde esta área y para enfrentar dichos retos promoveremos las lecturas de textos relacionados con la obediencia de las normas durante la cuarentena, cuidado del medio ambiente, el uso adecuado de las redes sociales y la valoración de nuestro patrimonio cultural y natural, así como también escritura de textos cortos (oraciones) utilizando palabras como cuarentena, ambiente, etc.

III. ENFOQUES TRANSVERSALES:

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Orientación al bien común	Responsabilidad	Disposición a valorar , cuidar y proteger bienes comunes y compartidos de un colectivo	Registro de actitudes	Lista de cotejo actitudinal
Ambiental	Solidaridad planetaria	Disposición para colaborar con el cuidado de la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta	Cartillas de actitudes para el cuidado del ambiente	Lista de cotejo actitudinal

IV. PROPÓSITOS Y EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE P0OR SESIÓN

N°	NOMBRE DE LA SESIÓN	COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO PRECISADO	CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
01	**"Conocemos las consonantes /t/ y /n/"**	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.	Obtiene información del texto escrito.	**Identifica** información explícita que es claramente distinguible de otra porque conoce el contenido que se encuentra en lugares evidentes del texto con ilustraciones.	Las consonantes /t/ y /n/	Utiliza las consonantes /t/ y /n/ al escribir palabras y oraciones cortas durante la sesión virtual y en su libro de actividades págs. 62 a la 65.	Rúbrica de escritura
		Escribe diversos tipos de textos	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /t/ y /n/.			
02	**"Escribimos palabras con /t/ y /n/"**	Escribe diversos tipos de textos	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /t/ y /n/.			
03	**"Escribimos oraciones con /t/ y /n/"**	Escribe diversos tipos de textos	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /t/ y /n/.	Las consonantes /t/ y /n/	Utiliza las consonantes /t/ y /n/ al escribir palabras y oraciones cortas en su libro de actividades págs. 66 a la 69.	Rúbrica de escritura
04	**"Aplico lo aprendido"**	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Escribe** en nivel alfabético en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente incorporando vocabulario de uso frecuente.		Resuelve práctica en Google Forms	Rúbrica de escritura

05 y 06	**"Vamos a leer y comprender una historieta"**	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	Obtiene información del texto escrito	**Identifica** información explícita que es claramente distinguible de otra porque conoce el contenido que se encuentra en lugares evidentes del texto con ilustraciones.	Texto Narrativo: Historieta	Explica el contenido de la historieta que lee y responde preguntas de comprensión (LA págs. 80 – 83 y 88-89)	Rubrica de Comprensión de. textos
07	**"Conocemos las consonantes /d/ y /f/"**	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.	Obtiene información del texto escrito.	**Identifica** información explícita que es claramente distinguible de otra porque conoce el contenido que se encuentra en lugares evidentes del texto con ilustraciones.	Las consonantes /d/ y /f/	Utiliza las consonantes /d/ y /f/ al escribir palabras y oraciones cortas en su libro de actividades págs. 70 a la 77 así como al realizar las actividades propuestas en el PPT.	Rubrica de escritura
		Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /d/ y /f/.			
08 y 09	**"Escribimos minitextos con /d/ y /f/"**	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /d/ y /f/.			
10	**"Evalúo mis aprendizajes"**	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecua el texto a la situación comunicativa	**Escribe** en nivel alfabético en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente incorporando vocabulario de uso frecuente.		Resuelve actividades propuestas en su libro de trabajo págs. 78 y 79.	

11 y 12	**“Escribimos rimas”**	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	Adecúa el texto a la situación comunicativa.	**Escribe** rimas considerando el tema, adecuándose al destinatario y tipo textual de acuerdo al propósito comunicativo.	Escritura de rimas	Escribe rimas a partir de figuras en su libro de actividades págs.84 y 85 y en un formato preparado con anticipación durante la sesión virtual.	Rúbrica de escritura.
			Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	**Utiliza** recursos gramaticales y ortográficos para contribuir con el sentido de sus rimas.			
			Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	**Reflexiona** sobre las rimas que escribe revisando si el contenido se adecúa al destinatario, propósito y tema con el fin de mejorarlo			
13 y 14	**“Vamos a escuchar y decir una retahíla”**	Se comunica oralmente en su lengua materna	Obtiene in formación del texto oral.	**Recupera** información explícita de las retahílas que escucha y que presentan vocabulario de uso frecuente.	Repetición de una retahíla	Declama una retahíla en sesión virtual.	Rúbrica de Comunicación Oral
			Adecua, organiza y desarrolla el texto de forma coherente y cohesionada.	**Expresa** oralmente una retahíla adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto de acuerdo con el propósito comunicativo.			

			Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	**Emplea** recursos no verbales (gestos y movimientos corporales) como apoyo durante la retahíla que declama y en función al propósito comunicativo	|		
			Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores. Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral	**Interactúa** en diversas situaciones orales recurriendo a normas y modos de cortesía según el contexto sociocultural. .			

V. PRODUCTO:

- Portafolio con evidencias de aprendizaje realizado por los estudiantes con apoyo de sus papás.
- Rúbricas de Comunicación Oral
- Observación en clase.

VI. MONITOREO, EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN AL PROCESO DE APRENDIZAJE:

- Sistematizar la información sobre el número de estudiantes por clase.
- Portafolio como fuente de evidencia de sus aprendizajes.
- Plataforma Santillana LMS (u otros medios según el caso) para monitorear las evidencias de aprendizaje de los estudiantes.
- Acompañamiento y retroalimentación oportuna, atendiendo cada una de las dificultades y necesidades de los estudiantes.
- Escuchar, evaluar y retroalimentar de manera formativa a los estudiantes, garantizando el diálogo sobre sus avances y dificultades, brindando oportunamente las estrategias de apoyo y los estudiantes puedan reflexionar sobre el avance de sus aprendizajes

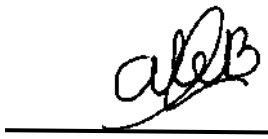
VII. MATERIALES Y RECURSOS A UTILIZAR (en educación virtual)

- **RECURSOS PARA EL DOCENTE**
  - Uso de plataforma ZOOM para clases virtuales presenciales.
  - Uso de PPT y Genially para orientar y desarrollar la sesión en línea para el planteamiento de situaciones problemáticas contextualizadas.
  - La docente realizar seguimiento y retroalimentación del trabajo mediante email y mensajería de plataforma virtual ZOOM y LMS.
  - Comunicación a través de la plataforma IDUKAY, Whatsapp, Videos llamadas y correo electrónico.

- **RECURSOS PARA EL ESTUDIANTE**
  - Uso de plataforma ZOOM para clases virtuales presenciales.
  - Uso de PPT para orientar y desarrollar la sesión en línea para el planteamiento de situaciones problemáticas contextualizadas.

- Aplica estrategias a través de manipulación de material concreto (previamente solicitado) para la resolución de problemas.
- Responder preguntas frente a situaciones planteadas relacionadas al tema tratado.
- Utiliza juegos interactivos para activar saberes previos: online y en Plataforma LMS.
- Utiliza juegos interactivos para activar saberes previos: online y en Plataforma LMS.
- Desarrolla Fichas de Aplicación y páginas del Libro en físico como refuerzo en casa o durante la sesión.
- Refuerza sus aprendizajes y recojo de saberes previos a través del trabajo con las siguientes páginas WEB: Mundoprimaria.
- Uso de videos para el reforzamiento de los aprendizajes.
- Resuelve evaluaciones online en la herramienta PLENO: Aplica lo Aprendido y Evaluaciones diagnóstica.
- Utiliza los formularios Google Forms para aplicar lo aprendido.

- **RECURSOS TECNOLÓGIOS**
  - Documentación y registro: GoogleDrive
  - Evaluación: Pleno, Google Forms.
  - Sesiones: Plataforma ZOOM y LMS
  - Páginas WEB: YouTube, OXL, HAPPYLEARNING, ELE SAPIENS, ETC.
  - Apps: IDUKAY, LMS.
  - Diseño interactivo: Google Slides, Slides forms, Prezzi, Screencast, Canva,



Alejandra Barragán Iglesias

Tutora 1° “D”

Las sesiones de aprendizaje que componen la unidad didáctica presentan los momentos pedagógicos y situaciones de interacción, en este caso, de forma virtual - formación *E-learning*. A su vez, presentan una secuencia de acciones para desarrollar las capacidades y competencias del III de la EBR desde el enfoque comunicativo textual.

El propósito principal es desarrollar, a través de estrategias lúdicas y didácticas, las funciones cognitivas a través de situaciones de su propio contexto. Asimismo, respetan el estilo y características del grupo a cargo.

> Las situaciones de lectura en la alfabetización inicial requieren posibilitar la coordinación entre estos saberes de los niños y las informaciones que el texto y la situación provee. La intervención del docente necesita plantear los problemas que posibiliten este inter juego. (Castedo, M., Molinari, M. y Siro, Ana. 2003, p. 13).

Un aspecto a tener en cuenta es que el diseño de sesiones puede ser flexible y éstas deben partir de las experiencias y conocimientos previos de nuestro grupo de estudiantes.

2. Sesión de Aprendizaje

2.1. Sesión de Aprendizaje N° 1 – Modalidad Virtual

I. DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO	*"Conocemos las consonantes /t/ y /n/"*	**GRADO**	Primero	**SECCIÓN**	1° "D"
PROPÓSITO	Los estudiantes identificarán las consonantes /t/ y /n/ y escribirán palabras con ellas.				
ÁREA	Comunicación	**BIMESTRE**	I	**FECHA**	Septiembre
DOCENTE	Alejandra Barragán Iglesias.	**UNIDAD**	N°01		

II. EJE GENERADOR DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Cuidado de la salud, el ambiente y la sobrevivencia

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
- Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	- Adecua el texto a la situación comunicativa	- **Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /t/ y /n/.	- Desarrollan ejercicios propuestos en su libro de actividades págs. 62,63 y 66, 67.	- Rubrica de Escritura

IV. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Orientación al bien común	**Responsabilidad**	- Disposición a valorar , cuidar y proteger bienes comunes y compartidos de un colectivo	- Registro de actitudes	- Lista de cotejo actitudinal
Ambiental	**Solidaridad planetaria**	- Disposición para colaborar con el cuidado de la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta	- Cartillas de actitudes para el cuidado del ambiente	- Lista de cotejo actitudinal
De Derecho	**Libertad y responsabilidad**	- Elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar en los espacios del hogar y comunidad	- Dilemas morales	- Lista de cotejo actitudinal

V. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Estrategias	Tiempo	Recursos y materiales
Se presentará un PPT con algunas rutinas para lograr la autonomía Al empezar la clase se comunica las normas de convivencia que se trabajará durante la sesión: - Escuchar con atención a la profesora cuando habla. - Levantar la mano para participar y esperar el turno. - Guardar silencio - Hacer OK. para comunicar que todo está claro.	3´	- Plataforma Zoom. - PowerPoint interactivo. - Pizarra acrílica y plumones acrílicos. - Ficha de trabajo.
INICIO - **Motivación:** Los estudiantes observan diversas imágenes cuyos nombres contienen las consonantes T y N: pelota – tomate, enano – mono - **Recojo de saberes previos:** Pedir que escojan una imagen y escriban su nombre en su pizarra y lo muestren a sus compañeros. - **Problematización:** Si **pelota** contiene la /t/ ¿Qué letra nueva contiene **enano**? - **Propósito de la sesión:** Mencionar que el día de hoy aprenderán a leer y escribir las consonantes T y N.	5´ 25´	
DESARROLLO - Pida a los estudiantes que observen en un PPT las grafías mayúscula y minúscula de la T y N, mencionen el nombre de cada una: te y ene, reproducen el sonido [t] y el sonido [n] imitando a la profesora. Luego las escriben en su pizarra. - Mencionan elementos que contengan las consonantes /t/ y /n/. - Escriben las silabas que se forman con la /t/ y la /n/		
CIERRE - Delinean con las consonantes aprendidas en una ficha de trabajo y dibujan objetos que contengan las consonantes aprendidas. - **Tarea:** Desarrollan ejercicios propuestos en su libro de actividades págs. 62 y 66 en casa.	12´	
METACOGNICIÓN - Los estudiantes responden las siguientes preguntas: ¿Qué han aprendido hoy? ¿Cómo lo han aprendido? ¿Para qué les sirve lo que han aprendido? ¿Te pareció fácil o difícil? ¿Qué fue lo que más te gustó?		

Alejandra Barragán Iglesias

Tutora 1° “D”

2.2. Sesión de Aprendizaje N° 2 – Modalidad Virtual

I. DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO	***"Escribimos palabras con /t/ y /n/"***	**GRADO**	Primero	**SECCIÓN**	1° "D"
PROPÓSITO	Los estudiantes identificarán las consonantes /t/ y /n/ y escribirán palabras con ellas.				
ÁREA	Comunicación	**BIMESTRE**	I	**FECHA**	Septiembre
DOCENTE	Alejandra Barragán Iglesias.	**UNIDAD**	N°01		

II. EJE GENERADOR DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Cuidado de la salud, el ambiente y la sobrevivencia

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
- Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	- Adecua el texto a la situación comunicativa	- **Adecua** el texto a la situación comunicativa recurriendo a su experiencia para escribir utilizando las consonantes /t/ y /n/.	- Desarrollan ejercicios propuestos en su libro de actividades págs. 62,63 y 66, 67.	- Rúbrica de Escritura

V. ENFOQUES TRANSVERSALES

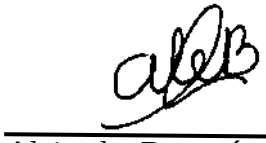
ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Orientación al bien común	**Responsabilidad**	- Disposición a valorar , cuidar y proteger bienes comunes y compartidos de un colectivo	- Registro de actitudes	- Lista de cotejo actitudinal
Ambiental	**Solidaridad planetaria**	- Disposición para colaborar con el cuidado de la naturaleza	- Cartillas de actitudes para el cuidado del	- Lista de cotejo actitudinal

		asumiendo el cuidado del planeta	ambiente	
De Derecho	**Libertad y responsabilidad**	- Elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar en los espacios del hogar y comunidad	- Dilemas morales	- Lista de cotejo actitudinal

V. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Estrategias	Tiempo	Recursos y materiales
Se presentará un PPT con algunas rutinas para lograr la autonomía **Al empezar la clase se comunica las normas de convivencia que se trabajará durante la sesión:** - Escuchar con atención a la profesora cuando habla. - Levanta la mano para participar y esperar el turno. - Guardar silencio - Hacer OK. para comunicar que todo está claro. **INICIO:** - **Motivación:** Presentar rompecabezas de imágenes que sus nombres contienen la /t/ y la /n/ y pedir que observen con atención. Dejar que traten libremente de mencionar que haremos con ellas. - **Saberes previos:** ¿Qué imagen representa cada rompecabezas? ¿Pueden formar palabras? - **Propósito de la sesión:** El día de hoy aprenderemos a identificar las consonantes /t/ y /n/ y escribirán palabras con ellas. **DESARROLLO:** - Observa en un PPT las consonantes aprendidas y pedirles que escriban en su pizarra las silabas que se pueden formar con ellas: ta, te, ti, to, tu y na, ne, ni, no, un. - Luego escriben las sílabas inversas con la n: an, en, in, on, un. - Arman rompecabezas de imágenes con su nombre, con las consonantes aprendidas: /t/ y /n/. Pegan las piezas en una hoja bond	3´ 5´ 25´ 12¨	- Plataforma Zoom - PowerPoint - Pizarra acrílica y plumones - Rompecabezas - Hoja bond - Ficha de trabajo

CIERRE: - Escriben en una ficha de trabajo algunas de las palabras que armaron y las separan en sílabas. - Tarea: Resuelven los ejercicios propuestos en su libro de actividades págs. 63 y 67. **METACOGNICIÓN** - Los estudiantes responden las siguientes preguntas: ¿Qué han aprendido hoy? ¿Cómo lo han aprendido? ¿Para qué les sirve lo que han aprendido? ¿Qué otras palabras conoces con t y n? ¿Qué parte te gustó más de la sesión?		



Alejandra Barragán Iglesias

Tutora 1° "D"

2.3. Sesión de Aprendizaje N° 3 – Modalidad Virtual

I. DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO	***"Escribe oraciones con /t/ y /n/ recurriendo a su experiencia para escribir"***	**GRADO**	Primero	**SECCIÓN**	1° "D"
PROPÓSITO	Los estudiantes escriben palabras y oraciones con las consonantes aprendidas.				
ÁREA	Comunicación	**BIMESTRE**	I	**FECHA**	Septiembre
DOCENTE	Alejandra Barragán I.	**UNIDAD**	N°01		

II. EJE GENERADOR DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Cuidado de la salud, el ambiente y la sobrevivencia

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
- Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	- **Escribe** en nivel alfabético en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente utilizando las letras /t/ y /n/ incorporando vocabulario de uso frecuente.	- Utiliza las consonantes /t/ y /n/ al escribir palabras y oraciones cortas en su libro de actividades págs. 66 a la 69.	- Rúbrica de Escritura

IV. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Orientación al bien común	**Responsabilidad**	- Disposición a valorar , cuidar y proteger bienes comunes y compartidos de un colectivo	- Registro de actitudes	- Lista de cotejo actitudinal
Ambiental	**Solidaridad planetaria**	- Disposición para colaborar con el cuidado de la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta	- Cartillas de actitudes para el cuidado del ambiente	- Lista de cotejo actitudinal
De Derecho	**Libertad y responsabilidad**	- Elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar en los espacios del hogar y comunidad	- Dilemas morales	- Lista de cotejo actitudinal

V. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Estrategias	Tiempo	Recursos y materiales
Se presentará un PPT con algunas rutinas para lograr la autonomía. **Al empezar la clase se comunica las normas de convivencia que se trabajará durante la sesión:** - Escuchar con atención a la profesora cuando habla. - Guardar silencio para seguir indicaciones - Levantar la mano para participar y esperar el turno. - Hacer OK. para comunicar que todo está claro, que se entiende. **INICIO** - **Motivación:** Presentar en un PPT dos oraciones con todas las palabras juntas: - **Recojo de saberes previos:** preguntar ¿Qué dice? ¿Si separamos las palabras se formará una oración? - **Propósito de la sesión:** Mencionar que el día de hoy aprenderán a escribir oraciones con /t/ y /n/ **DESARROLLO** - Entregar a cada estudiante tiras léxicas con oraciones no segmentadas para que las escriban correctamente. Se apoyará este trabajo con imágenes que correspondan a cada oración. - Copian las oraciones en su ficha de trabajo y pega las ilustraciones donde corresponda. **CIERRE** - Escriben al dictado 3 oraciones más en su ficha de trabajo - **Tarea:** Libro de actividades **págs. 68 y 69.** **METACOGNICIÓN:** - Los estudiantes responden las siguientes preguntas: ¿Cuál es tu opinión sobre la clase? ¿Qué han aprendido hoy? ¿Cómo lo han aprendido? ¿Qué otras letras te gustaría aprender?	3´ 5´ 30´ 10´	- Plataforma Zoom - PowerPoint. - Tiras léxicas de oraciones (enviadas previamente: modalidad sincrónica) - Ficha de listado de oraciones (enviadas previamente: modalidad sincrónica)

Alejandra Barragán Iglesias

Tutora 1° “D”

2.4. Sesión de Aprendizaje N° 4 – Modalidad Virtual

I. DATOS INFORMATIVOS

TÍTULO	***"Aplico lo aprendido"***	**GRADO**	Primero	**SECCIÓN**	1° "D"
PROPÓSITO	Los estudiantes escriben palabras y oraciones con las consonantes aprendidas.				
ÁREA	Comunicación	**BIMESTRE**	I	**FECHA**	Septiembre
DOCENTE	Alejandra Barragán Iglesias	**UNIDAD**	N°01		

II. EJE GENERADOR DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Cuidado de la salud, el ambiente y la sobrevivencia

III. APRENDIZAJES ESPERADOS

COMPETENCIA	CAPACIDAD	DESEMPEÑO PRECISADO	EVIDENCIA	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
- Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna	- Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	- **Escribe** en nivel alfabético en torno a un tema, aunque en ocasiones puede salirse de este o reiterar información innecesariamente utilizando las letras /t/ y /n/ incorporando vocabulario de uso frecuente.	- Utiliza las consonantes /t/ y /n/ al escribir palabras y oraciones cortas al resolver los ejercicios de la ficha evaluativa	- Rúbrica de Escritura (Práctica Evaluativa)

IV. ENFOQUES TRANSVERSALES

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES O ACCIONES OBSERVABLES	EVIDENCIAS	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Orientación al bien común	**Responsabilidad**	- Disposición a valorar , cuidar y proteger bienes comunes y compartidos de un colectivo	- Registro de actitudes	- Lista de cotejo actitudinal
Ambiental	**Solidaridad planetaria**	- Disposición para colaborar con el cuidado de la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta	- Cartillas de actitudes para el cuidado del ambiente	- Lista de cotejo actitudinal
De Derecho	**Libertad y responsabilidad**	- Elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar en los espacios del hogar y comunidad	- Dilemas morales	- Lista de cotejo actitudinal

V. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Estrategias	Tiempo	Recursos y materiales
Se presentará un PPT con algunas rutinas para lograr la autonomía **Al empezar la clase se comunica las normas de convivencia que se trabajará durante la sesión:** - Escuchar con atención a la profesora cuando habla. - Levantar la mano para participar y esperar el turno. - Guardar silencio - Hacer OK. para comunicar que todo está claro. **INICIO** - **Motivación:** Observamos un PPT con algunas palabras y oraciones desordenadas con las letras aprendidas. - **Saberes previos:** Pedir que formen las palabras y las oraciones de manera adecuada. - Leen cada palabra y oración.	5´ 10´ 30´	- Plataforma Zoom - PowerPoint - Práctica Evaluativa de escritura. - Lápiz, borrador, colores, etc.

DESARROLLO - Los estudiantes evaluarán sus aprendizajes resolviendo una Práctica Evaluativa de escritura con las letras /t/ y /n/: - Escriben y marca la sílaba que corresponde con la letra /t/ y /n/ - Formar palabras a partir de sílabas. - Unen la oración que corresponde a cada imagen - Ordenan una oración - Crean una oración a partir de una palabra con imagen. **METACOGNICIÓN** - Los estudiantes responden las siguientes preguntas: ¿Qué han aprendido hoy? ¿Cómo lo han aprendido?		

Alejandra Barragán Iglesias

Tutora 1° “D”

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Conclusiones

Primera. El diseño de una unidad didáctica para iniciar el aprendizaje de la Lectoescritura en los estudiantes de 5 y 6 años ha permitido la adaptación de las estrategias didácticas y la programación para una enseñanza virtual y atendiendo a las finalidades de la educación remota.

Segunda. El presente Trabajo de Suficiencia Profesional ha permitido conocer los fundamentos psicopedagógicos de los métodos para la enseñanza de la lectoescritura, en especial el método global, favoreciendo así el diseño de sesiones de aprendizaje –modalidad virtual– encaminadas a lograr los propósitos en función de las características y necesidades de los niños y niñas de 5 y 6 años.

Tercera. Seleccionar las herramientas virtuales y/o plataformas educativas ha permitido establecer, en el diseño de las sesiones de clase, una serie de estrategias didácticas determinadas por los propósitos de aprendizaje que pretenden lograr la apropiación de la lectoescritura en niños de 5 y 6 años.

Cuarta. Seleccionar y elaborar estrategias permitirá fomentar el aprendizaje de la lectoescritura dentro del marco de la enseñanza *E-learning* y, asimismo, favorecerá la habilidad de leer y escribir en modalidad virtual al regular el proceso de enseñanza con el apoyo del diseño oportuno de instrumentos de evaluación formativa.

Quinta. El presente Trabajo de Suficiencia Profesional ha favorecido el diseño de sesiones de aprendizaje que incorporen el uso de herramientas virtuales, tanto para docentes, como para los estudiantes de 5 y 6 años para continuar con el proceso de enseñanza y aprendizaje de forma asincrónica y sincrónica.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Referencias bibliográficas

Alcalá, V. (2012). Aplicación de un programa de habilidades meta cognitivas para mejorar la comprensión lectora en niños de 4to grado de primaria del colegio parroquial Santísima Cruz de Chulucanas (Tesis de Maestría). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación. Piura, Perú.

Ballesteros, DE. (2016). El lenguaje escrito como canal de comunicación y desarrollo humano. Razón y Palabra, 20, p.442-455.

Castedo, M., Molinari, M. y Siro, Ana. (2003). Enseñar y aprender a leer. Jardín de Infantes y Primer ciclo de la Educación Básica. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Novedades Educativas.

Colegio María Montessori (2020). Propuesta Educativa. Piura, Perú. Recuperado de: http://montessoripiura.edu.pe/

Colegio María Montessori (2020). Misión y Visión. Piura, Perú. Recuperado de: http://montessoripiura.edu.pe/quienes-somos/

Ministerio de Educación del Perú. (2016). Currículo Nacional de la Educación Básica. Lima, Perú.

Ministerio de Educación del Perú. (2019). Guía de Orientación para desarrollar Proyectos de Aprendizaje en el Nivel Inicial. Lima, Perú.

Ministerio de Educación del Perú. (2003). Ley 28044. Ley General de Educación. Lima, Perú: MINEDU.

Ministerio de Educación. (2012). Marco del Buen Desempeño Docente. Lima, Perú: MINEDU.

Montealegre, R. y Forero, L. (2006). Desarrollo de la lectoescritura: adquisición y dominio. Bogotá, Colombia. Universidad Católica de Colombia.

Negro, M. y Traverso, A. (2011). Relación entre la conciencia fonológica y la lectura inicial en alumnos de primer grado de educación primaria de los centros educativos “Héroes del Cenepa” y “Viña Alta” de La Molina – Lima (Tesis de Maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), Lima, Perú.

Ochoa, M. (2017). Relación entre las habilidades de lectura, conciencia fonológica y ritmo no lingüístico en estudiantes de primer grado de primaria de un colegio particular de Piura. (Tesis de Maestría). Universidad de Piura, Piura, Perú.

Rodríguez, L. (2006). El *E-learning* como medio educativo y de desarrollo profesional para las organizaciones. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional de Nordeste, Corrientes, Argentina.

Vaca, J. (2011). La necesidad de comunicación en un sistema *E-learning*. Universidad de Extremadura, Badajoz, España.

Anexos

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Anexo 1

Experiencia profesional

Colegio San Ignacio de Loyola — Jesuitas - Piura

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **Padre Francisco de la Aldea López, S.J.** Director del COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA, con RUC 20146690191.

CERTIFICA,

Que, la Srta. **ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS**, identificada con DNI 46304287, ha laborado en la Compañía de Jesús Colegio San Ignacio de Loyola Piura, en el cargo de Profesora de Inicial de 4 años, durante 11 meses, desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre del año 2013.

Las funciones desempeñadas durante el tiempo laborado, han sido desarrolladas con responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente certificado, para los fines que le convenga y estime conveniente.

Piura, diciembre de 2013.

C.E.P. "SAN IGNACIO DE LOYOLA"
P. FRANCISCO DE LA ALDEA LÓPEZ, S.J.
DIRECTOR

Av. Independencia W1-18 Urb. Miraflores, Castilla, Piura
Telef.: 343185 - 343320 - 343321 • Fax: 344713
http://www.colegiosanignacio.edu.pe
e-mail: direccion@colegiosanignacio.edu.pe

COLEGIO MARIA MONTESSORI
Piura 1975

Cambridge English
Exam Preparation Centre

CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe **CECILIA TRELLES DE ARAGON** DNI **02608379** Representante Legal de Empresa **CECILIA CECILIA SAC. RUC 20105401605 - COLEGIO MARIA MONTESSORI,**

CERTIFICA:

Que la señorita **ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS DNI 46304287**, laboró en este Centro Educativo como PROFESORA DE AULA.

DEL 03 DE FEBRERO 2014 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014.
DEL 03 DE FEBRERO 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.
DEL 03 DE FEBRERO 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016.
DEL 03 DE FEBRERO 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.
DEL 03 DE FEBRERO 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.

Se extiende el presente certificado, para los fines que estime conveniente.

Piura, 31 de Diciembre de 2018

CECILIA CECILIA S.A.C.

CECILIA TRELLES DE ARAGON
DIRECTORA

Colegio Montessori · Los Tallanes N-20 Urb. San Eduardo, Piura · 073 327253 · informes@montessoripiura.edu.pe · www.montessoripiura.edu.pe

COLEGIO
SANTA URSULA

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Dirección del Colegio Santa Ursula, hace constar que la Señora

ALEJANDRA BARRAGÁN IGLESIAS

laboró en nuestra institución desde el 15/02/2019 hasta el 14/02/2020, desempeñándose como Profesora de nivel primaria.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

San Isidro, 12 de febrero del 2020

Gracia Müller Jacobs
Directora

C.E.P. SANTA URSULA * Lima-San Isidro *

Dirección | Salamanca 125 / Nicolás de Ribera 132
Distrito | San Isidro, Lima- Perú
Teléfono | 202-7430
Web | www.santaursula.edu.pe
E-mails | sursula@santaursula.edu.pe
admision@santaursula.edu.pe

Anexo 2

Formación profesional

Círculo de Docentes SANTILLANA

certifica que

ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS

ha participado en

PLAN DE CAPACITACIÓN SANTILLANA 2014 -II

TALLER: Instrumentos de Evaluación: La Rúbrica

con un total de 4 horas pedagógicas

28 de Octubre de 2014

Adriana Salame-Córdova Ciardi
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Responsable de Capacitación Regional

UNIFÉ
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

SANTILLANA

SANTILLANA

Certifica que:

ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS

ha participado en:

TALLER: EL CURRÍCULO NACIONAL Y EL

PROYECTO CRECEMOS JUNTOS – CIENCIA Y TECNOLOGIA Y PERSONAL SOCIAL

con un total de 4 horas pedagógicas

realizado en Piura

8 de Febrero del 2017

José Leonardo Miró Carlín
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Capacitación Norte

SANTILLANA **COMPARTIR**

certifica que

ALEJANDRA BARRAGÁN IGLESIAS

ha participado en

El programa anual de asesoramiento y acompañamiento Blended Learning para la integración de recursos TIC en sus contenidos curriculares

con un total de 100 horas pedagógicas.

28 de febrero de 2017

UNIVERSIDAD MARCELINO CHAMPAGNAT Director ESCUELA DE POSTGRADO

Dr. Marino Latorre Ariño
Director de la Escuela de Posgrado
Universidad M. Champagnat

SANTILLANA

Javier Laría Quincoces
Gerente general de Santillana

En convenio con

UNIVERSIDAD MARCELINO CHAMPAGNAT

"Saber, ser, servir"

SANTILLANA

Certifica que:

ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS

ha participado en:

TEMA: PROYECTO INSTITUCIONAL DE PLAN LECTOR LOQUELEO

con un total de 4 horas pedagógicas

realizado en Piura

13 de Febrero del 2018

José Leonardo Miró Carlín
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Capacitación Norte

SANTILLANA

Certifica que:

ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS

ha participado en:

TEMA: SESIÓN DE APRENDIZAJE CRECEMOS JUNTOS PRIMARIA

con un total de 4 horas pedagógicas

realizado en Piura

14 de Febrero del 2018

José Leonardo Miró Carlín
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Capacitación Norte

unir
LA UNIVERSIDAD EN INTERNET

CERTIFICADO

ecp
ESCUELA DE CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA

Alejandra Barragán Iglesias

ha participado en el
CURSO

El manejo de las emociones en el aula.

Realizado el día 20 de junio de 2019
con una duración de 4 horas pedagógicas.

Lima, junio de 2019

Rocío Chirinos M

Rocío Chirinos Montalbetti
Delegada del Rector de Unir - España
Directora Escuela de Capacitación Pedagógica - Perú

COLEGIO
SANTA URSULA

Constancia de Participación

Otorgamos la presente constancia a

Barragán Iglesias Alejandra

por haber participado en el curso nivel taller de Introducción a la Filosofía y metodología Montessori en las áreas de Matemática y Comunicación realizado los días 18, 19 y 20 de febrero de 2019 con un total de 21 horas en el colegio Santa Ursula.

Lilia de Dorbecker
Capacitadora Montessori

CPAL
CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

CONSTANCIA

A: ***BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA***

Por su asistencia y participación al curso **"Estrategias para promover la redacción escrita"** realizado el 04 de febrero, con una duración de 12 horas pedagógicas, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales de la Escuela de Estudios Superiores del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL.

Piura, 04 de febrero de 2015

María Matzumura Kasano
Directora General

CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE ★ CPAL

CPAL
CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

CONSTANCIA

A: ***BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA***

Por su asistencia y participación al curso **"Desarrollo de estrategias de enseñanza para promover el aprendizaje"** realizado el 05 de febrero, con una duración de 12 horas pedagógicas, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales de la Escuela de Estudios Superiores del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL.

Piura, 05 de febrero de 2015

María Matzumura Kasano
Directora General

CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE ★ CPAL

CPAL
CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

CONSTANCIA

A: ***BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA***

Por su asistencia y participación en la charla **"¿Premios? ¿Castigos? Disciplina positiva: una nueva alternativa a la disciplina tradicional"** realizado el 06 de febrero, con una duración de 07 horas pedagógicas, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales de la Escuela de Estudios Superiores del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL.

Piura, 06 de febrero de 2015

María Matzumura Kasano
Directora General

CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE ★ CPAL

CPAL
CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

CONSTANCIA

A: ***BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA***

Por su asistencia y participación al curso **"Estrategias de aprendizaje en las diferentes áreas del currículo escolar"** realizado el 28 de febrero, con una duración de 12 horas pedagógicas, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales de la Escuela de Estudios Superiores del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL.

Piura, 28 de febrero de 2015

María Matzumura Kasano
Directora General

CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE ★ CPAL

CPAL
CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE | ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

CONSTANCIA

A: ***BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA***

Por su asistencia y participación al curso **"Desarrollo de habilidades básicas en el nivel inicial y su importancia para la detección de problemas de aprendizaje"** realizado el 03 de febrero, con una duración de 12 horas pedagógicas, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales de la Escuela de Estudios Superiores del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje CPAL.

Piura, 03 de febrero de 2015

María Matzumura Kasano
Directora General

CENTRO PERUANO DE AUDICIÓN, LENGUAJE Y APRENDIZAJE ★ CPAL

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

GOBIERNO REGIONAL – PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PIURA

CERTIFICADO

Otorgado a: *Barragán Iglesias Alejandra*

Por haber participado **EN EL CURSO TALLER DE ORIENTACIONES METODOLÓGICAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA** de Instituciones Educativas de Gestión Privada. Realizado por la UGEL PIURA de mayo a Junio del 2015 con una duración de 100 horas pedagógicas.

Piura, Junio del 2015.

Carmen Rosa Sánchez Tejada
DIRECTORA UGEL-PIURA

SANTILLANA

UNIFÉ
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN

Certifican que

ALEJANDRA BARRAGAN IGLESIAS

ha participado durante **16** horas en el

Plan de Capacitación
SANTILLANA 2017

Lima, 31 de diciembre de 2017

SANTILLANA

Javier Laría Quincoces
Gerente general

UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
RECTORADO

Mtra. Dra. Carmela Alarcón Revilla rscj.
Rectora

SANTILLANA
compartir

certifica que

BARRAGÁN IGLESIAS, ALEJANDRA

ha participado en

El programa anual de formación y acompañamiento en la aplicación de las TIC en su labor docente desarrollando competencias digitales.

con un total de 120 horas pedagógicas.

21 de diciembre de 2017

UNIVERSIDAD MARCELINO CHAMPAGNAT Director ESCUELA DE POSTGRADO

Dr. Marino Latorre Ariño
Director de la Escuela de Posgrado
Universidad M. Champagnat

SANTILLANA

Javier Laría Quincoces
Gerente general de Santillana

UNIVERSIDAD MARCELINO CHAMPAGNAT

Colegio Montessori
INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

Cambridge English
Exam Preparation Centre

EDIMUS
EDUCACION | INTERPRETACIÓN | MUSEOS

CERTIFICADO

Otorgado a:

BARRAGAN IGLESIAS, ALEJANDRA

*Por su participación en el "**TALLER DE INTERPRETACIÓN PATRIMONIAL PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS CON INTEGRACIÓN DE ÁREAS**", realizado los días 07, 08 y 09 de enero de 2016, con una duración de 24 horas pedagógicas, organizado por el Colegio "María Montessori.*

Piura, 09 de enero de 2016.

C.E.P. MARIA MONTESSORI DIRECCION PIURA

Cecilia Trelles de Aragón
Directora
IEP María Montessori

Javier Antonio Bellina de los Heros
Expositor

Ulla Sarela Holmquist Pachas
Expositora

CEREBRUM
Neurociencias, Educación y Desarrollo Humano

ASEDH
Asociación Educativa para el Desarrollo Humano

Organización de los Estados Americanos
Organização dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

CERTIFICAN

Que: BARRAGAN ALEJANDRA

Ha participado en el
II Congreso Mundial de Neuroeducación - Un paso hacia la Neurociencia Educacional
realizado los dias 2, 3 y 4 de agosto del 2012 en la ciudad de Lima - Perú.

Lenore Yaffee-García
Directora
Oficina de Educación y Cultura
Departamento de Desarrollo Humano, Educación y Cultura
Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral
Organización de los Estados Americanos

Anna Lucia Campos
Directora General
Cerebrum
Presidente ASEDH

Luis Fernando Ramírez
Gerente General
Cerebrum

PERU Ministerio de Educación

PERÚ Ministerio de Educación

CEREBRUM
Neurociencias, Educación y Desarrollo Humano

II Congreso Mundial de Neuroeducación
Un paso hacia la Neurociencia Educacional

Por el presente se deja:

CONSTANCIA

Que : BARRAGAN IGLESIAS, ALEJANDRA

Ha participado en el II Congreso Mundial de Neuroeducación y IV Encuentro Internacional de Educadores, auspiciado por el Ministerio de Educación del Perú con RVM 0025-2012-ED, con un total de 45 horas pedagógicas; según consta en el respectivo certificado.

Lima 04 Agosto del 2012

Luis Fernando Ramírez
Presidente del Comité Organizador

COLEGIO MARIA MONTESSORI
INICIAL-PRIMARIA-SECUNDARIA

PERÚ Ministerio de Educación

Grupo Santillana
Comprometidos con tu futuro

CERTIFICA

QUE

ALEJANDRA BARRAGÁN IGLESIAS

ha participado en el

Congreso Internacional Sobre la Calidad Humana en Educación
"Efectividad Docente: Desde la Afectividad al Conocimiento"

Desarrollado en el Colegio María Montessori de Piura,
Autorizado con oficio No. 375-2010-GOB-REG-PIURA-DREP-UGEL-PIURA-D
Con una duración de 40 horas pedagógicas.

Piura, 06 de Agosto de 2010

GOBIERNO REGIONAL PIURA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION UGEL DIRECCION PIURA

Carmen Rosa Sánchez Tejada
Directora UGEL - Piura

C.E.P. MARIA MONTESSORI DIRECCION PIURA

Cecilia Trelles de Aragón
Directora Colegio Montessori
Piura

Con el aval académico de:
UNIFÉ
UNIVERSIDAD FEMENINA DEL SAGRADO CORAZÓN
Lima

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación - Piura | Unidad de Gestión Educativa Local - Piura

10 2008 Formando católicos para el mundo

CERTIFICADO

Otorgado a: **BARRAGAN IGLESIAS, Alejandra**

por su participación en el Congreso Familia, Educación y Cultura: Desafíos de hoy y del mañana desarrollado en Piura, en el mes de mayo, con un total de 40 horas pedagógicas.

Piura, mayo de 2010

Lic. Carmen Sánchez Tejada
Directora
Unidad de Gestión Educativa Local - Piura

Ing. Javier Clero Maza
Director Ejecutivo
Consorcio Arquidiocesano de Colegios Parroquiales - Piura

II CONGRESO DE EDUCADORES
Disciplina y Tutoría

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE PIURA
Facultad de Ciencias de la Educación

Certificado

que acredita la participación de

Alejandra Barragán Iglesias

en el II Congreso de Educadores: *Disciplina y tutoría*, organizado por la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Piura, los días 28, 29 y 1 de marzo de 2008.

Piura, marzo de 2008

Dr. Pablo Pérez Sánchez
Presidente
Comité organizador

Lic. Marcela Beatriz Suárez Rivero
Directora Regional de Educación de Piura

DECANA
Mgtr. Flor Hau Yon Palomino

0288-08EDUX

UPC
UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)

otorga el presente diploma a

Alejandra Barragan Iglesias

por su participación en el

XV Congreso Nacional de Educadores
Creando una Cultura de Calidad Educativa

realizado el 31 de Julio, 1 y 2 de agosto de 2012
con un total de 22 horas pedagógicas

Monterrico, 2 de agosto de 2012

Mónica Jacobs
Secretaria General