



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

10.2 ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia](#)
[Creative Commons Atribución-](#)
[NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

10.2 Administrar las comunicaciones

PROYECTOS
CLASES



10.2 ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

MATRIZ DE PROCESOS VS ÁREAS DE CONOCIMIENTO



Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1. Planificar la Gestión de la Calidad 9	8.2. Realizar el Aseguramiento de la Calidad 10	8.3. Realizar el Control de Calidad 11	
9. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto		9.1. Planificar la Gestión de Recursos Humanos 12	9.2. Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3. Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4. Gestionar el Equipo del Proyecto 13		
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1. Planificar la Gestión de las Comunicaciones 14	10.2. Administrar las Comunicaciones 15	10.3. Control de las Comunicaciones 16	

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



3

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES



GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



4

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Entradas

A. Plan de Gestión de las Comunicaciones

Describe la forma en que se planificarán, estructurarán, monitorearán y controlarán las comunicaciones del proyecto.

B. Informes de Desempeño del Trabajo

Son una recopilación de información sobre el desempeño y el estado del proyecto que puede utilizarse para facilitar la discusión y crear comunicaciones.

C. Activos de los Procesos de la Organización

Incluyen: las políticas, procedimientos y directivas relativos a la distribución de la información, las plantillas, la información histórica y las lecciones aprendidas.

D. Factores Ambientales de la Empresa

Incluyen: la cultura y la estructura de la organización, los estándares y las normativas gubernamentales o industriales y el sistema de información para la dirección de proyectos.

Grupo de procesos de Ejecución

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



5

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Herramientas y Técnicas

A. Tecnología de la Comunicación

Dado que esto puede variar considerablemente de un proyecto a otro y también a lo largo de la vida de un proyecto, el foco se centra en asegurar que la elección sea adecuada para la información que está siendo comunicada.

B. Modelos de Comunicación

Dado que todos los componentes de la comunicación contribuyen para lograr un proceso de comunicación eficaz y eficiente, el foco se centra en asegurar que el modelo de comunicación elegido sea adecuado para el proyecto que se está llevando a cabo y que se identifiquen y gestionen todas las barreras (ruido).

Grupo de procesos de Ejecución

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



6

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Herramientas y Técnicas

C. Métodos de comunicación

Las reuniones individuales y grupales, las videoconferencias y las audio conferencias, la mensajería instantánea y otros métodos de comunicación remota son usados para distribuir la información.

D. Sistemas de Gestión de la Información

La información del proyecto se gestiona y distribuye mediante la utilización de diferentes herramientas, entre las que se cuentan:

1. gestión de documentos impresos: cartas, memorandos, informes y comunicados de prensa;
2. gestión de comunicaciones electrónicas: correo electrónico, fax, correo de voz, teléfono, videoconferencias y conferencias web, sitios y publicaciones web, y
3. herramientas electrónicas para la dirección de proyectos: software de gestión de proyectos, soporte para reuniones y oficinas virtuales, herramientas de gestión del trabajo colaborativo

Grupo de procesos de Ejecución

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



7

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Herramientas y Técnicas

E. Informes de Desempeño

Informar el desempeño implica recopilar y analizar de manera periódica datos reales y compararlos con la línea base a fin de comprender y comunicar el avance y el desempeño del proyecto, así como pronosticar los resultados del mismo.

Los informes más elaborados pueden incluir:

- ✓ El análisis del desempeño pasado,
- ✓ El análisis de las proyecciones del proyecto (incluidos tiempos y costos),
- ✓ El estado actual de los riesgos e incidentes,
- ✓ El trabajo completado durante el periodo,
- ✓ El trabajo a completar en el siguiente periodo,
- ✓ El resumen de los cambios aprobados en el periodo y
- ✓ Otra información relevante que debe ser revisada y analizada.

Grupo de procesos de Ejecución

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



8

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Salidas

A. Comunicaciones del Proyecto

Entre las comunicaciones del proyecto se pueden contar: los informes de desempeño, el estado de los entregables, el avance del cronograma y los costos incurridos. Las comunicaciones del proyecto pueden variar considerablemente y son influenciadas por factores como la urgencia y el impacto del mensaje, su método de entrega y el nivel de confidencialidad, entre otros.

B. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

El plan para la dirección del proyecto proporciona información sobre las líneas base del proyecto, la gestión de las comunicaciones y la gestión de los interesados.

Cada una de estas áreas puede requerir actualizaciones sobre la base del desempeño actual del proyecto

Grupo de procesos de Ejecución

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO



9

10.2. ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES

Salidas

- c. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto**
Se cuentan: registro de incidentes, cronograma del proyecto y requisitos de financiamiento del proyecto.
- d. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización**
 - Notificaciones a los interesados.** Información que puede suministrarse a los interesados sobre incidentes resueltos, cambios y estado general del proyecto.
 - Informes del proyecto.** Los informes del proyecto describen el estado del proyecto
 - Presentaciones del proyecto.** El equipo del proyecto suministra información formal o informalmente a todos los interesados en el proyecto.
 - Registros del proyecto.** Los registros del proyecto pueden incluir correspondencia, memorandos, actas de reuniones y otros documentos que describen el proyecto.
 - Retroalimentación de los interesados.** La información que se recibe de los interesados.
 - Documentación sobre lecciones aprendidas.**

Grupo de procesos de Ejecución

3. COMUNICACIONES DEL PROYECTO							
REGISTRO DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO							
ID	Método	Audiencia	Información comunicada	Fecha	Incidentes	Respuesta	Lección aprendida
C01	Interactivo (Personal)	Dr. Dante Guerrero	Avance del proyecto	21/10/2013	Reunión duro más de lo previsto (15min)	Tener una agenda de la reunión	Gestionar eficazmente las reuniones
C02	push (email)	Dr. Dante Guerrero	Plan de gestión del proyecto n°01	19/10/2013	Entrega después del mediodía	Informar las causas del retraso, tomar medidas correctivas y preventivas	Distribuir con anticipación las tareas del grupo. Solicitar con anticipación sus avances para corregirlos de acuerdo a los requisitos de calidad del proyecto.
C03	push (email)	Dr. Dante Guerrero	Informe parcial n°01	05/10/2013	Desorden en exposición de ideas, copia literal de textos referenciados	Corregir observaciones, interpretar textos referenciados y citarlos según normas APA	Identificar, realizar y verificar el cumplimiento de las actividades de calidad definidas para el proyecto.

10

TALLER – ADMINISTRAR COMUNICACIONES