UNIVERSIDAD DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL PIRHUA

COMPETENCIAS PROFESIONALES Y CERTIFICACIONES

Dante A. Guerrero Chanduví

Piura, junio de 2018

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas

Esta obra está bajo una licencia
Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura

COMPETENCIAS Y SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN

Asignatura Proyectos

Capítulo 19 y 20

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

COMPETENCIA

Origen de las competencias

1. R. H. White en 1959, *"Motivation Reconsidered: The Concept of Competence"*

   "Interacción efectiva (del individuo) con el ambiente [...] donde es necesario hacer de la competencia un concepto de motivación … así como la competencia en su sentido más familiar de una capacidad lograda"

2. David McClelland en 1973, *"Testing for Competence rather than Intelligence"*

   Las capacidades de éxito personal eran atribuibles a un conjunto de aspectos más integrales de la persona, aspectos que se desarrollan a lo largo de la vida y que se pueden aprender.

COMPETENCIA

Análisis del vocablo competencia

Competencia → *competentia*
Competente → *competens*

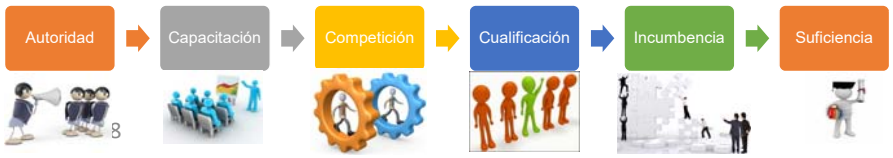
Cum + petere

- 'atacar a otro'
- 'luchar con otro'

→ competir

- 'ir con otro'
- 'ir a la par con otro'
- 'ir a la par con algo'
- 'ser adecuado a algo'

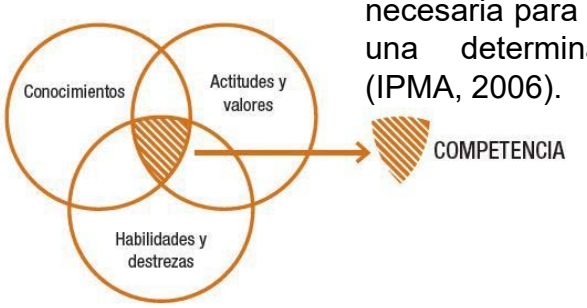
→ competer



COMPETENCIA

Es un compendio de conocimiento, actitud personal, destrezas y experiencia relevante, necesaria para tener éxito en una determinada función (IPMA, 2006).

Es la capacidad demostrada para aplicar conocimientos destrezas, y cuando proceda atributos personales demostrados (ISO 17024, 2012).



Es un saber-actuar complejo que se apoya sobre la movilización y la combinación eficaz de una variedad de recursos internos y externos dentro de una familia de situaciones (Tardif, 2006).

COMPETENCIAS PROFESIONALES

"Posee competencias profesional quien dispone de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias para ejercer su propia actividad laboral, resuelve los problemas de forma autónoma y creativa, y está capacitado para actuar en su entorno laboral y en la organización del trabajo". (BUNK, 1994 citado en TOBÓN, 2006, pág. 47).

COMPETENCIAS PROFESIONALES

COMPETENCIAS PROFESIONALES

Competencias basadas en el lugar de trabajo	Competencias basadas en la teoría del comportamiento	Competencias basadas en la estrategia empresarial	Competencias basadas en un enfoque cognitivo y motivacional
Competencias basadas en un enfoque holístico	Competencias desde la perspectiva de la Ingeniería y Tecnología	Competencias desde la perspectiva de la Psicología Industrial	Competencias desde la perspectiva de la Educación superior

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

La NCB de IPMA describe una dirección de proyectos competente en tres ámbitos más o menos interdependientes:

- **El ámbito de la competencia técnica**: contiene 20 elementos de competencia básicos de la dirección del proyecto en que los profesionales trabajan.
- **El ámbito de la competencia de comportamiento**: cubre las actitudes y destrezas del director del proyecto. Contiene 15 elementos.
- **El ámbito de la competencia contextual**: para describir los elementos de competencia relacionados con el contexto de un proyecto. Contiene 11 elementos de competencia.

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

IPMA
international project management association

1. Competencias técnicas	2. Competencias de comportamiento	3. Competencias contextuales
1. Éxito en la dirección de proyectos	1. Liderazgo	1. Orientación a proyectos
2. Partes involucradas	2. Compromiso y motivación	2. Orientación a programas
3. Requisitos y objetivos del proyecto	3. Autocontrol	3. Orientación a carteras
4. Riesgo y oportunidad	4. Confianza en sí mismo	4. Implantación de proyectos, programas y carteras (implantación PPC)
5. Calidad	5. Relajación	5. Organizaciones permanentes
6. Organización del proyecto	6. Actitud abierta	6. Negocio
7. Equipos de trabajo	7. Creatividad	7. Sistemas, productos y tecnologías
8. Resolución de problemas	8. Orientación a resultados	8. Dirección de personal
9. Estructuras del proyecto	9. Eficiencia	9. Seguridad, higiene y medioambiente
10. Alcance y entregables	10. Consulta	10. Finanzas
11. Tiempo y fases de un proyecto	11. Negociación	11. Legal
12. Recursos	12. Conflictos y crisis	
13. Coste y financiación	13. Fiabilidad	
14. Aprovisionamiento y contratos	14. Apreciación de valores	
15. Cambios	15. Ética	
16. Control e informes		
17. Información y documentación		
18. Comunicación		
19. Lanzamiento		
20. Cierre		

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

- Gestión del Alcance
- Gestión del Tiempo
- Gestión del Costo
- Gestión de las Comunicaciones
- Gestión de los Interesados
- Gestión de los RRHH
- Gestión de los Riesgos
- Gestión de las Adquisiciones
- Gestión de la Calidad
- Gestión de la Integración

PMI Project Management Institute

COMPETENCIAS EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Áreas de Conocimiento	Ámbitos de Competencia				
	Técnica		Comportamiento	Contextual	
Gestión de la Integración y Alcance	1.01 Éxito en la dirección de proyectos 1.02 Partes interesadas 1.03 Requisitos y objetivos de proyectos 1.06 Organizaciones de proyectos 1.09 Estructuras de proyectos 1.10 Alcance y entregables 1.19 Puesta en marcha 1.20 Cierre	1.08 Resolución de problemas | 1.15 Cambios 1.16 Controles e informes | 1.17 Información y documentación	2.01 Liderazgo 2.02 Compromiso y motivación 2.03 Autocontrol 2.04 Confianza en sí mismo 2.05 Relajación 2.06 Actitud abierta 2.07 Creatividad 2.08 Orientación hacia resultados 2.09 Eficiencia 2.10 Consulta 2.11 Negociación 2.12 Conflictos y crisis 2.13 Fiabilidad 2.14 Apreciación de valores 2.15 Ética	3.01 Orientación hacia proyectos 3.02 Orientación hacia programas 3.03 Orientación hacia carteras 3.04 Implantación de proyectos, programas y carteras 3.05 Organizaciones Permanentes	3.04 Implantación de proyectos, programas y carteras | 3.07 Sistemas, productos y tecnologías | 3.09 Seguridad, higiene y medioambiente | 3.11 Legal
Gestión del Tiempo	1.11 Tiempo y fases de proyectos				
Gestión de los Costes	1.12 Recursos 1.13 Coste y financiación			3.06 Negocios 3.10 Finanzas	
Gestión de la Calidad	1.05 Calidad			3.04 Implantación de proyectos, programas y carteras	
Gestión de los Recursos Humanos	1.06 Organizaciones de proyectos 1.07 Trabajo en equipo 1.08 Resolución de problemas 1.12 Recursos			3.06 Negocios 3.08 Dirección de personal	
Gestión de las Comunicaciones	1.16 Controles e informes 1.17 Información y documentación 1.18 Comunicación			3.06 Negocios	
Gestión de los Riesgos	1.04 Riesgos y oportunidades 1.08 Resolución de problemas			3.09 Seguridad, higiene y medioambiente	
Gestión de las Adquisiciones	1.14 Aprovisionamiento y contratos			3.06 Negocios	

SISTEMAS DE CERTIFICACIÓN

IPMA international project management association

Internacional

Project Management Institute

Internacional

Sistemas de certificación

PRINCE2

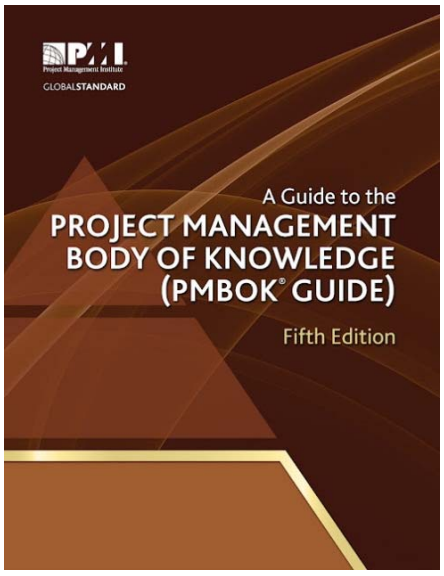
Europa

PMAJ

Japón

Project Management Institute

PMI es la abreviación de "Project Management Institute" – "Instituto de Dirección de Proyecto"



A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE (PMBOK GUIDE)

PMI	
Objetivo	Buscar fomentar la profesión de dirección de proyectos a través de estándares y certificados reconocidos a nivel mundial
Acreditación	ISO:9001
Niveles de Certificación	Tres niveles de certificación en dirección de proyectos: • Program Management Professional (PgMP) • Project Management Professional (PMP) • Certified Associate in Project Management (CAPM)
Dirección de proyectos	La dirección profesional de proyectos comprende 47 procesos agrupados en: • 10 áreas de conocimiento (integración, alcance, tiempo, costo, calidad, RR.HH., comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados) • 5 grupos de procesos (iniciación planificación, ejecución, seguimiento y control, y cierre.
Estándares y guías	Entre los principales tenemos: • A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK) - Quinta Edición • Project Manager Competency Development Framework (PMCDF) - Segunda Edición • Organizational Project management Maturity Model (OPM3) - Segunda Edición

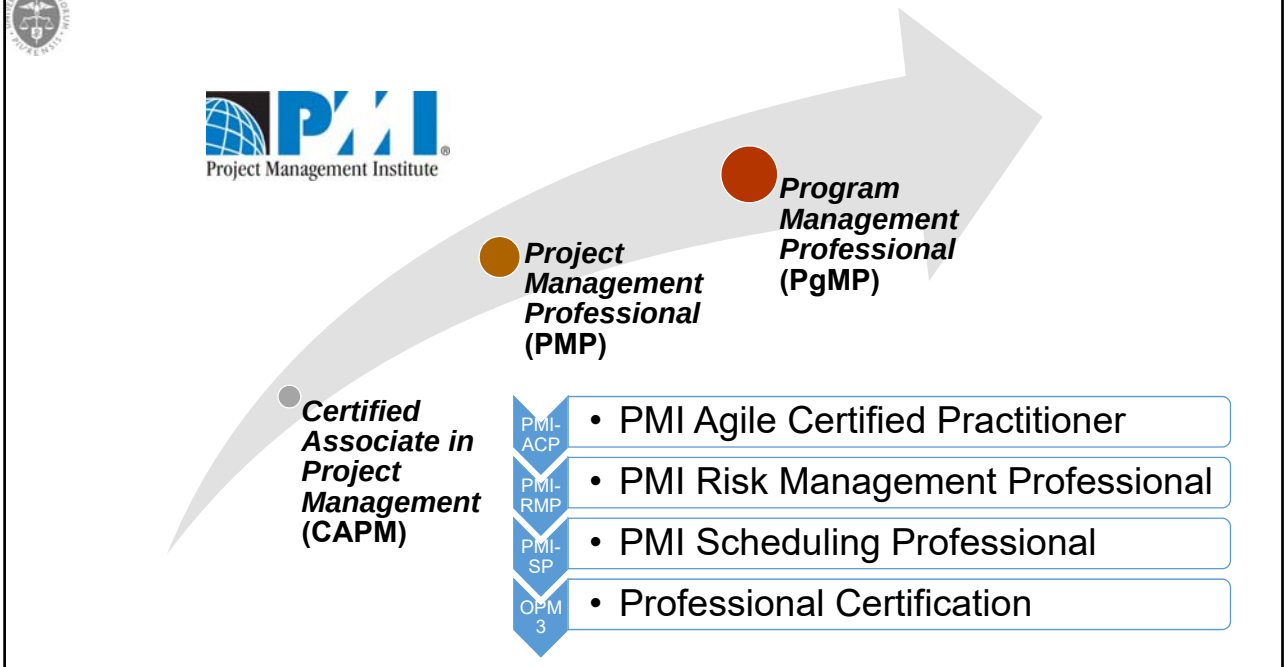
47 Procesos
10 ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Project Management Institute

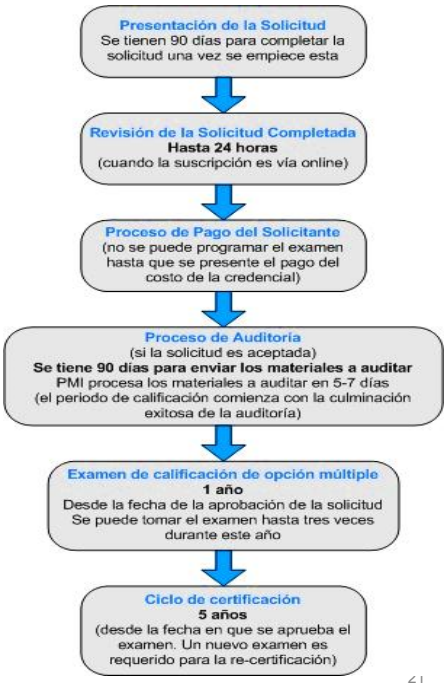
- Gestión del Alcance
- Gestión del Tiempo
- Gestión del Costo
- Gestión de la Calidad
- Gestión de los Interesados
- Gestión de los RRHH
- Gestión de las Comunicaciones
- Gestión de los Riesgos
- Gestión de las Adquisiciones
- Gestión de la Integración

PMBOK GUIDE 6ta edición

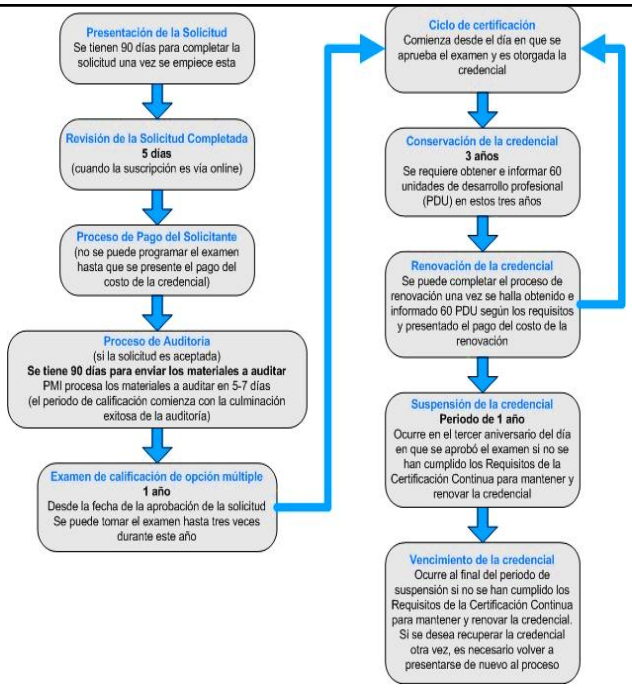
PMBoK 5ta Edición	PMBoK 6ta Edición
Cambio de nombre de dos Áreas de Conocimiento	
Gestión del Tiempo del Proyecto	Gestión del **Cronograma** del Proyecto
Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto	Gestión de los **Recursos del Proyecto**
Cambio de nombre de un proceso	
Realizar el aseguramiento de la Calidad	**Gestionar la Calidad**
Se han añadido tres nuevos procesos	
Gestión de la Integración del Proyecto	**Gestionar el conocimiento del Proyecto,**
Gestión e los Riesgos del Proyecto	**Implementar la Respuesta a los Riesgos.**
Gestión de los Recursos del Proyecto	**Controlar los Recursos**
Se ha eliminado un proceso	
Cerrar las Adquisiciones	**---**
47 procesos	**49 procesos**



PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL CAPM

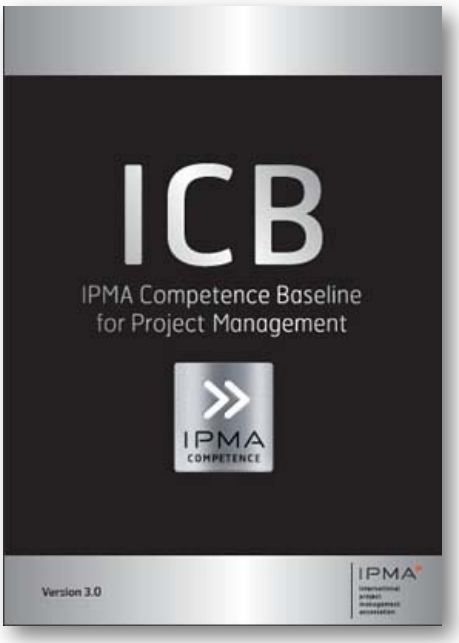


PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL NIVEL PMP

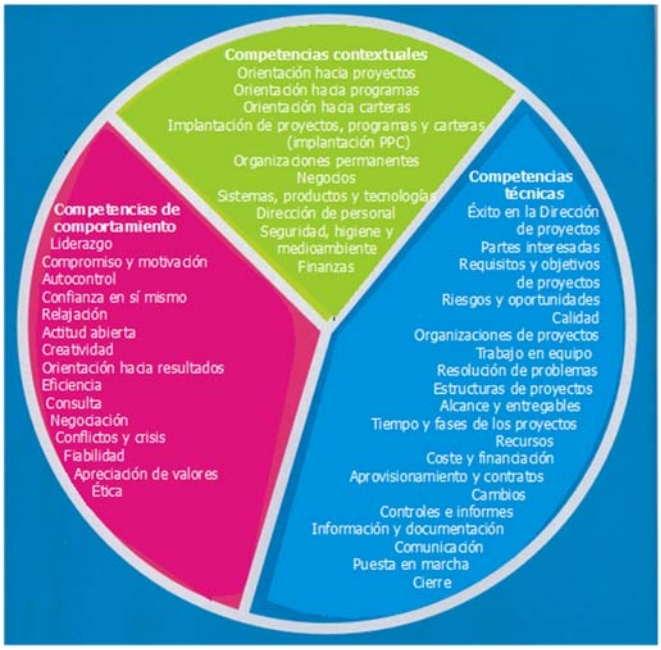


IPMA

international
project
management
association



	IPMA
Objetivo	Busca promover la dirección de proyectos a los negocios y organizaciones alrededor del mundo y de esta forma incrementar el reconocimiento de la profesión.
Acreditación	Acreditado por ISO/IEC 17024 e ISO 9001
Niveles de Certificación	Utiliza un sistema mundial de certificación de cuatro niveles (4-L-C): • Nivel A: Director de programas o de directores de proyectos (DDP). • Nivel B: Director de proyecto (DP). • Nivel C: Profesional de la dirección de proyectos (PDP). • Nivel D: Técnico en dirección de proyectos (TDP).
Dirección de proyectos	La dirección profesional de proyectos comprende 3 ámbitos (técnico, comportamiento y contextual) con 46 elementos de competencia: • 20 competencias técnicas de la dirección de proyectos. • 15 competencias de comportamiento profesional del personal de dirección de proyectos. • 11 competencias de la relación de los proyectos, programas y carteras con el contexto.
Estándares y guías	IPMA Competence Baseline (ICB v3.0.)



Elementos de Competencia en la Dirección de Proyectos, Programas y Portfolios

ICB: IPMA Competence Baseline

Grupos de Elementos de Competencia en DPPP de IPMA
- Elementos de competencia de Perspectiva
- Elementos de competencia de la Practica
- Elementos de competencia de las Personas

3.1 **E** Estrategia						4.1 **AA** Autorreflexión y Autogestión
3.2 **GEP** Gobernanza, Estructura y Procesos	3.3 **ER** Estándares y Regulaciones	5.1 **Dp** Diseño de Proyecto		4.2 **IF** Integridad Personal y Fiabilidad	4.3 **C** Comunicación Personal	4.4 **RP** Relaciones y Participación
3.4 **PI** Poder e Interés	3.5 **CV** Cultura y Valores	5.2 **ROB** Requisitos, Objetivos y Beneficios	5.3 **A** Alcance	4.5 **L** Liderazgo	4.6 **TE** Trabajo en Equipo	4.7 **CC** Conflictos y Crisis
5.4 **T** Tiempo	5.5 **OI** Organización e Información	5.6 **C** Calidad	5.7 **F** Finanzas	4.8 **I** Inventiva	4.9 **N** Negociación	4.10 **Or** Orientación a Resultados
5.8 **Re** Recursos	5.9 **AP** Aprovisionamiento	5.10 **PC** Planificación y Control	5.11 **RO** Riesgos y Oportunidades	5.12 **PI** Partes Involucradas	5.13 **CT** Cambio y Transformación	5.14 **SE** Seleccionar y Equilibrar

ICB v.4

ICB v.3	ICB v.4
Cambio de nombre de los ámbitos de competencia	
Competencias Técnicas	**Competencias de la Práctica**
Competencias de Comportamiento	**Competencias de la Persona**
Competencias de Contexto	**Competencias de la Perspectiva**
Cambio de las competencias	
Competencias Técnicas **20**	Competencias de la Práctica **14**
Competencias de Comportamiento **15**	Competencias de la Persona **10**
Competencias de Contexto **11**	Competencias de la Perspectiva **5**
46 competencias	**29 competencias**

NIVELES DE CERTIFICACIÓN IPMA (4–L–C)

Título Largo	Título Corto	Evaluación	Proceso de Certificación					Validez
			Etapa 1	Etapa 2	Etapa 3	Etapa 4	Etapa 5	
Certificado Director de Programa	IPMA Level A	Conocimiento + Experiencia	Aplicación, CV, autoevaluación , lista de proyectos, informe de propuestas	Referencias [+opciones]	Reporte del Director de Proyectos [+opciones]	Entrevista [+opciones]	Evaluación Final, retro-alimentación [+opciones]	5 años
Certificado Director Senior de Proyectos	IPMA Level B			Referencias [+opciones]	Reporte de Proyectos [+opciones]			
Certificado Director de Proyectos	IPMA Level C			Referencias , examen [+opciones]	Reporte de Proyectos [+opciones]			
Certificado Técnico en Dirección de royectos	IPMA Level D	Conocimiento	Aplicación, CV, autoevaluación [+opciones]	Examen [+opciones]	[+opciones]	N/A		

NIVELES DE CERTIFICACIÓN IPMA (4–L–C)

Pasos del proceso de certificación IPMA	Nivel de certificación IPMA			
	A	B	C	D
Formulario de solicitud, Curriculum Vitae, referencias	x	x	x	x
Lista de proyectos, programas, carteras, referencias	x	x	x	-
Autoevaluación	x	x	x	x
Admisión para participar en el proceso internacional de certificación	x	x	x	x
Examen escrito	(x)	(x)	x	x
Taller	(x)	(x)	(x)	-
Evaluación 360 grados	(x)	(x)	(x)	-
Informes	x	x	x	-
Entrevista	x	x	x	-
Decisión de certificación	x	x	x	x

Nota: x = obligatorio, (x) = opcional