



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

# MEJORA DEL PROCESO DE COMPRA DE SERVICIOS EN UNA EMPRESA AGROINDUSTRIAL DEL NORTE DEL PERÚ

Wendy Grández-Del Aguila

Piura, septiembre de 2018

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Programa Académico de Administración de Empresas

Grández, W. (2018). *Mejora del proceso de compra de servicios en una empresa agroindustrial del norte del Perú* (Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Programa Académico de Administración de Empresas. Piura, Perú.



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)

**UNIVERSIDAD DE PIURA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**WENDY PAOLA GRÁNDEZ DEL AGUILA**

**“Mejora del proceso de compra de servicios en una empresa agroindustrial del norte del Perú”**

**Año 2018, 40 páginas (01 tomo), 02 apéndices, 01 CD**

**Revisor: Mgtr. Juana Huaco García**

**RESUMEN**

El autor del presente trabajo tiene como objetivo mejorar el proceso de pago de servicios (específicamente mano de obra) de una empresa agroindustrial, ya que estos contaban con un contrato, el cual indicaba que los pagos serían semanalmente de acuerdo a las actividades realizadas. Al ingreso del autor a esta organización y teniendo acceso a información, notó dicho problema, además recibía constantes quejas por parte de los proveedores, lo que generó inquietud e iniciativa por querer involucrarse y dar una solución inmediata. Detallar parte de su experiencia profesional y desempeño laboral, también son parte de la elaboración del presente documento, ya que la finalidad es que el autor pueda demostrar su criterio, capacidad y conocimientos adquiridos en la universidad en la resolución de problemas, partiendo de su experiencia laboral.

Además, el autor se ha interesado en dar a conocer al lector la importancia de gestionar procesos en una empresa, ya que esto ayuda a mejorar el control, el desempeño y lograr resultados óptimos como por ejemplo proveedores contentos, buena comunicación entre los participantes de dicho proceso, entre otros. La finalidad es que toda organización entienda que, todos sus procesos deban estar documentados y actualizados para ayudar a entender qué es lo que se está haciendo.

La solución a dicho problema engloba una serie de actividades que se realizaron para poder lograr resultados que beneficien tanto a la empresa como al proveedor, entre ellos tenemos criterios personales del autor, apoyo del personal de las diversas áreas involucradas, promover la comunicación, fijar un flujograma de las actividades que eran parte del proceso de pago de mano de obra y además considerar la revisión y actualización (de ser necesario) de dicho flujo cada cierto tiempo.



**UNIVERSIDAD DE PIURA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**



**Mejora del proceso de compra de servicios en una empresa  
agroindustrial del norte del Perú**

**Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de  
Licenciado en Administración de Empresas**

**Wendy Paola Grández Del Aguila**

**Revisor: Mg. Juana Huaco García**

**Piura, setiembre 2018**



## Índice general

<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo 1 Aspectos generales .....</b>	<b>3</b>
1.1. Descripción de la empresa .....	3
1.1.1. Ubicación .....	4
1.1.2. Actividad .....	4
1.1.3. Misión y visión .....	4
1.1.4. Organigrama .....	5
1.2. Descripción general de la experiencia profesional.....	6
1.2.1. Actividad profesional desempeñada.....	7
1.2.2. Propósito del puesto .....	8
1.2.3. Proceso objeto del informe.....	9
1.2.4. Resultados logrados.....	10
<b>Capítulo 2 Fundamentación .....</b>	<b>11</b>
2.1. Teoría y práctica en el desempeño profesional .....	11
2.2. Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos .....	12
<b>Capítulo 3 Aporte y desarrollo de experiencias.....</b>	<b>13</b>
3.1. Aportes .....	13
3.2. Desarrollo de experiencias .....	14
<b>Conclusiones.....</b>	<b>17</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>19</b>

**Bibliografía ..... 21**

**Apéndices ..... 23**

Apéndice 1. Flujograma de la situación actual de la empresa ..... 25

Apéndice 2 Flujograma propuesto para la solución del problema ..... 26