



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
PIRHUA

# LAS FASES DEL PROYECTO

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2016

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



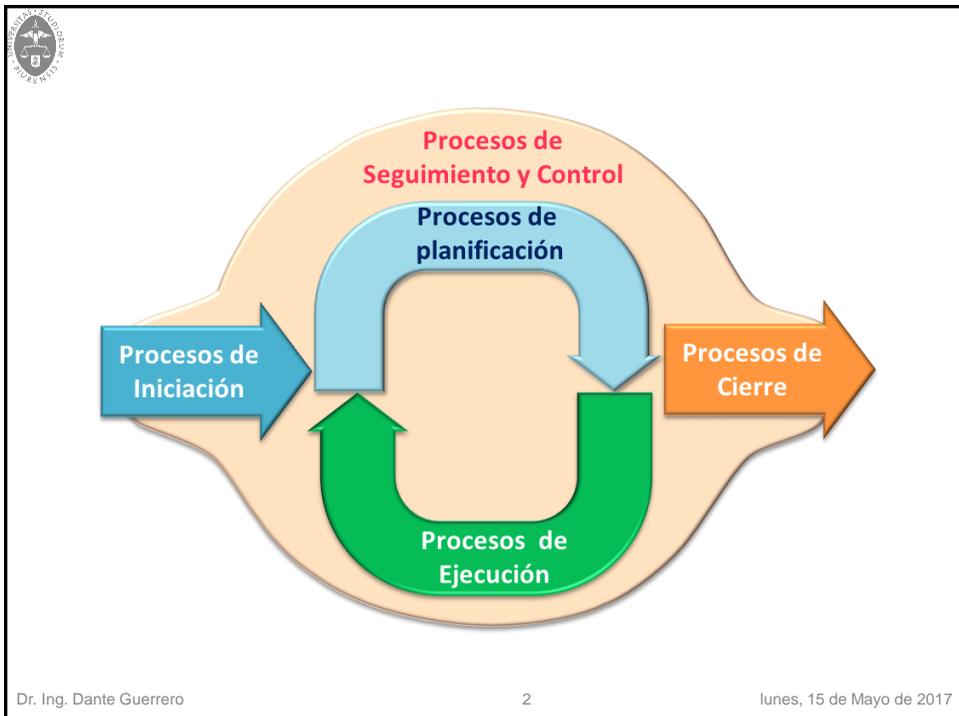
Esta obra está bajo una [licencia](#)  
[Creative Commons Atribución-](#)  
[NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)



# LAS FASES DEL PROYECTO

Asignatura de Proyectos





**¿Cuáles son las actividades que debe realizar un Director de Proyectos?**

- Las necesarias para cumplir con los requisitos del proyecto
- Crear los entregables del proyecto
- Reunir, capacitar y dirigir a los miembros del equipo asignado al proyecto
- Obtener, gestionar y utilizar los recursos, incluyendo materiales, herramientas, equipos e instalaciones
- Implementar los métodos y normas planificados
- Establecer y gestionar los canales de comunicación del proyecto, tanto externos como internos al equipo del proyecto

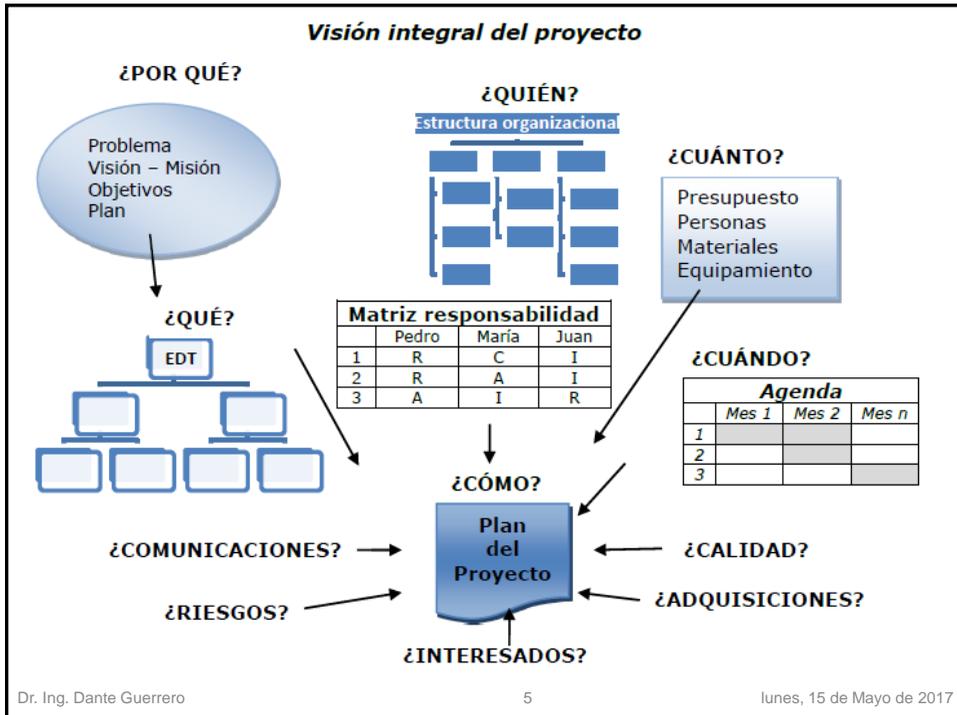
Dr. Ing. Dante Guerrero 3 lunes, 15 de Mayo de 2017



**¿Cuáles son las actividades que debe realizar un Director de Proyectos?**

- Generar los datos del proyecto, tales como costo, cronograma, avance técnico y de calidad y el estado, a fin de facilitar las proyecciones
- Emitir las solicitudes de cambio y adaptar los cambios aprobados al alcance, a los planes y al entorno del proyecto
- Gestionar los riesgos e implementar las actividades de respuesta a los mismos
- Gestionar a los vendedores y proveedores
- Recopilar y documentar las lecciones aprendidas e implementar las actividades aprobadas de mejora del proceso.

Dr. Ing. Dante Guerrero 4 lunes, 15 de Mayo de 2017



### Matriz de Procesos vs Áreas de Conocimiento – PMBOK 2013

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3 Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	

Dr. Ing. Dante Guerrero 6 Lunes, 15 de Mayo de 2017



# 1. DESARROLLAR EL PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO

---

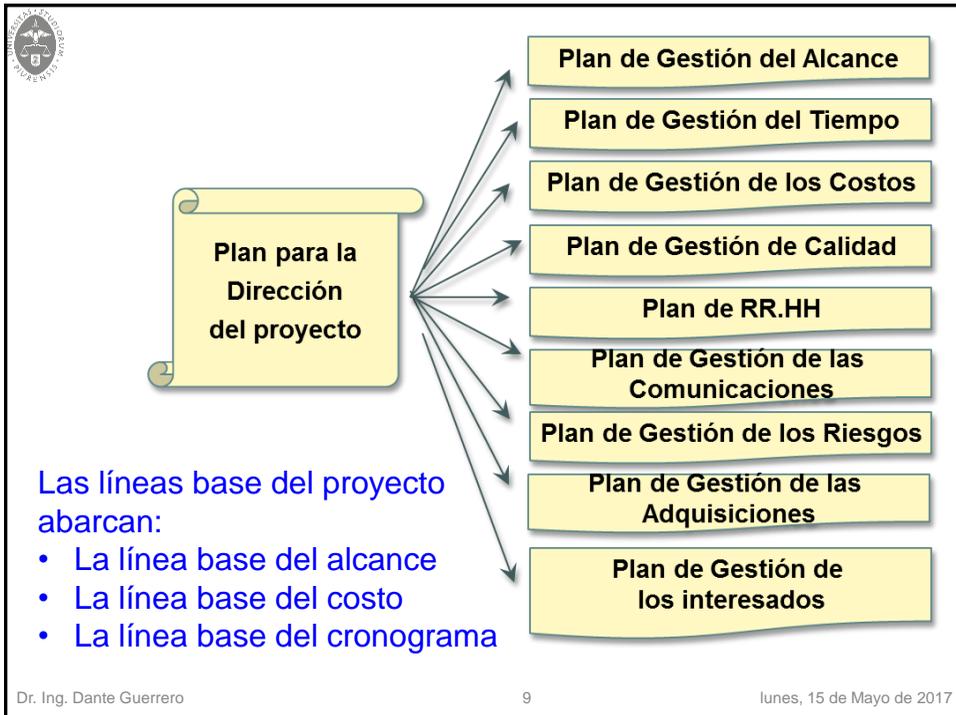
Dr. Ing. Dante Guerrero 7 lunes, 15 de Mayo de 2017



## ¿Qué es el Plan para la Dirección del Proyecto?

El plan para la dirección del proyecto es un documento que puede presentarse en forma resumida o detallada, esta compuesto por las líneas base y uno o más planes subsidiarios; define la manera en que el proyecto se ejecuta, se monitorea, se controla y se cierra.

Dr. Ing. Dante Guerrero 8 lunes, 15 de Mayo de 2017





## Entradas

### A. Acta de constitución del Proyecto

El equipo del proyecto utiliza el acta de constitución del proyecto como punto de partida para establecer la planificación inicial del mismo.

### B. Salidas de otros procesos

Cualquier línea base y plan secundario que constituya una salida de otros procesos de planificación constituye una entrada para este proceso.

### C. Factores ambientales de la Empresa

### D. Activos de los procesos de la organización



## Herramientas y técnicas

### A. Juicio de Expertos

### B. Técnicas de Facilitación

Tormentas de ideas, resolución de conflictos, solución de problemas y gestión de reuniones son algunas técnicas clave que utilizan los facilitadores para ayudar a equipos e individuos a alcanzar acuerdos para llevar a cabo las actividades del proyecto.



# Salidas

## A. Plan para la Dirección del Proyecto

Documenta el conjunto de salidas del Grupo de Procesos de Planificación e incluye:

- Ciclo de vida del proyecto
- Procesos a utilizar en cada fase del proyecto
- Herramientas y técnicas a utilizar
- Cómo se ejecutará y controlará el trabajo
- Plan de gestión de cambios
- Cómo se realizará la gestión de la configuración
- Líneas base: alcance, tiempo y costo.
- Registro de riesgos
- **TODOS LOS PLANES:** alcance, requisitos, tiempo, costo, calidad, mejora de procesos, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, e interesados.

Dr. Ing. Dante Guerrero 13 lunes, 15 de Mayo de 2017



# TALLER 1 – PLAN PARA LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO

1. LÍNEA BASE DEL ALCANCE
2. LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA
3. LÍNEA BASE DEL COSTO
4. CICLO DE VIDA DEL PROYECTO
5. PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS



Dr. Ing. Dante Guerrero 14 lunes, 15 de Mayo de 2017



## 2. DIRIGIR Y GESTIONAR EL TRABAJO DEL PROYECTO

---

Dr. Ing. Dante Guerrero 15 lunes, 15 de Mayo de 2017



**Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto es el proceso que consiste en ejecutar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto para cumplir con los objetivos del mismo.**

- El director del proyecto, junto con el equipo de dirección del proyecto, dirige el desempeño de las actividades planificadas del proyecto y gestiona las diversas interfaces técnicas y organizacionales que existen dentro del proyecto.

Dr. Ing. Dante Guerrero 16 lunes, 15 de Mayo de 2017





## Herramientas y Técnicas

### A. Juicio de expertos

### B. Sistema de información de la gestión de proyectos

Es un **sistema automatizado** que forma parte de los factores ambientales de la empresa y es usado por el equipo del proyecto para recolectar, analizar, comunicar, y almacenar información del proyecto.

### C. Reuniones

Suele haber reuniones de tres tipos:

- De intercambio de información;
- Tormenta de ideas, evaluación de opciones o diseño, o
- De toma de decisiones.



## Salidas

### A. Entregables

Entregable es cualquier producto, resultado o capacidad de prestar un servicio, único y verificable, que debe producirse para terminar un proceso, una fase o un proyecto.

### B. Datos de Desempeño del Trabajo

Son las observaciones y mediciones brutas identificadas durante la ejecución de las actividades para llevar a cabo el trabajo del proyecto.



## Salidas

### C. Solicitudes de cambio

Cuando se detectan problemas durante la ejecución del trabajo del proyecto, se emiten solicitudes de cambio que pueden modificar las políticas o los procedimientos, el alcance, el costo o el presupuesto, el cronograma o la calidad del proyecto.

Otras solicitudes de cambio incluyen acciones preventivas o correctivas para impedir un impacto negativo posterior en el proyecto.

- Acción correctiva
- Acción preventiva
- Reparación de defectos

Dr. Ing. Dante Guerrero 21 lunes, 15 de Mayo de 2017



## Salidas

### D. Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

Entre otros actualizaciones a los planes secundarios.

### E. Actualizaciones a los documentos

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- Los documentos de requisitos
- Los registros del proyecto
- El registro de riesgos
- El registro de interesados

Dr. Ing. Dante Guerrero 22 lunes, 15 de Mayo de 2017



### 3. MONITOREAR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PROYECTO

---

Dr. Ing. Dante Guerrero

23

lunes, 15 de Mayo de 2017



**Es el proceso que consiste en monitorear, analizar y regular el avance a fin de cumplir con los objetivos de desempeño definidos en el plan para la dirección del proyecto.**

- El seguimiento continuo proporciona al equipo de dirección del proyecto conocimientos sobre la salud del proyecto y permite identificar las áreas susceptibles de requerir una atención especial.

Dr. Ing. Dante Guerrero

24

lunes, 15 de Mayo de 2017



## Herramientas y técnicas

- A. Juicio de expertos
- B. Técnicas Analíticas
- C. Sistema de Información para la Dirección de Proyectos
 

Forma parte de los factores ambientales de la empresa, proporciona acceso a herramientas automatizadas, como herramienta de programación, costos y recursos, a indicadores de desempeño, a base de datos, a registros de proyectos y a información financiera que se utiliza a lo largo del proceso.
- D. Reuniones

Dr. Ing. Dante Guerrero 26 Lunes, 15 de Mayo de 2017



# Salidas

- A. Solicitudes de Cambio**

Las solicitudes de cambio emitidas pueden ampliar, ajustar o reducir el alcance del proyecto o del producto e impactar el plan para la dirección del proyecto, los documentos del proyecto o los entregables del producto..
- B. Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto**
- C. Actualizaciones a los documentos del proyecto**

Dr. Ing. Dante Guerrero 27 lunes, 15 de Mayo de 2017



# 4. REALIZAR CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS

---

Dr. Ing. Dante Guerrero 28 lunes, 15 de Mayo de 2017



**Este proceso interviene desde el inicio del proyecto hasta su terminación y se asegura que sólo los cambios aprobados se incorporen a una línea base revisada.**

- Es el proceso que consiste en revisar todas las solicitudes de cambios, aprobar los mismos y gestionar los cambios a los entregables, a los activos de los procesos de la organización, a los documentos del proyecto y al plan para la dirección del proyecto.

Dr. Ing. Dante Guerrero 29 Lunes, 15 de Mayo de 2017



### Entradas

- Plan para la dirección del proyecto
- Informes de desempeño del trabajo
- Solicitudes de cambio
- Factores ambientales de la empresa
- Activos de los procesos de la organización

### Herramientas y Técnicas

- Juicio de expertos
- Reuniones
- Herramientas de control de cambios

### Salidas

- Solicitudes de cambio aprobadas.
- Registro de cambios
- Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- Actualizaciones a los documentos del proyecto

Dr. Ing. Dante Guerrero 30 Lunes, 15 de Mayo de 2017



## Herramientas y técnicas

- A. Juicio de expertos
- B. Reuniones
- C. Herramientas de control de cambios

Con objeto de facilitar el proceso se utilizan herramientas manuales o automatizadas. Las herramientas permiten gestionar las solicitudes de cambios y las decisiones resultantes.

Dr. Ing. Dante Guerrero 31 lunes, 15 de Mayo de 2017



## Salidas

- A. Solicitudes de cambio aprobadas y Registro de Cambios

Las solicitudes de cambio aprobadas se implementarán mediante el proceso Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto. El registro de cambios se utiliza para documentar los cambios que se realizan durante el Proyecto, estos cambios registrados deben ser comunicados a los interesados adecuados.

- B. Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- C. Actualizaciones a los documentos del proyecto

Dr. Ing. Dante Guerrero 32 lunes, 15 de Mayo de 2017