UNIVERSIDAD DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Planificación de una unidad didáctica en el área de inglés para mejorar la comunicación oral en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria de la Institución Educativa Vallesol

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de
Licenciado en Educación. Nivel Secundaria, especialidad Lengua Inglesa

Karina Giovanna López Valdiviezo

Revisor(es):
Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves
Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles
Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles

Piura, setiembre de 2020

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Dedicatoria

A Dios y la virgen santísima, por ser mi fortaleza y protección.

A mi madre Doris, por inculcarme con su ejemplo a ser fuerte e independiente y por su infinito amor demostrado en sus sacrificios; a mi tía Enny, por ser mi apoyo en todos los sentidos y estar siempre presente en cada uno de los logros de mi vida; a mi mejor amiga Hilda, por estar siempre allí y ser el empuje para cada nuevo reto y ayudarme a creer en mi misma; por mis sobrinos Nicolás y José Santiago por ser mi alegría y motivación de cada día, a mi hermana Jackeline por estar siempre a mi lado enfrentando cada dificultad y reto que se nos ha presentado.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Agradecimientos

Mi eterna gratitud a Dios y la Virgen Santísima, por ser mi fortaleza y por haberme permitido llegar hasta donde estoy.

A la Universidad de Piura, por brindarme la oportunidad de realizar y concluir con mis estudios de Licenciatura.

A mis revisores, el Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, el Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles y el Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles, por su dedicación y ayuda profesional en el desarrollo del presente trabajo.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Resumen

Planificación de una unidad didáctica en el área de Inglés para mejorar la comunicación oral en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria de la Institución Educativa Vallesol
Karina Giovanna López Valdiviezo
Revisor(es): **Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles, Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles.**
Trabajo de Suficiencia Profesional.
Licenciado en Educación. Nivel Secundaria, especialidad Lengua Inglesa.
Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación.
Piura, setiembre de 2020

Palabras claves: Comunicación oral / Enfoque comunicativo / Área de inglés / Capacidades / Estrategias de enseñanza-aprendizaje / Interacción significativa.

Contenido: El presente trabajo está dividido en cuatro capítulos: el primer capítulo, presenta información general relacionada a la ubicación, misión, visión y Propuestas Pedagógicas y de Gestión de la Institución Educativa Vallesol, una breve descripción de mi experiencia y formación laboral, así como las competencias adquiridas a través de mi labor como docente en Lengua Inglesa. El segundo capítulo, menciona la caracterización de la problemática en la comunicación oral y describe los objetivos tanto el general como los específicos del presente Trabajo de Suficiencia Profesional, así también la justificación de la propuesta de innovación. El tercer capítulo propone los lineamientos teóricos que sustentan el presente trabajo. Finalmente, en el cuarto capítulo se muestra la planificación curricular en el área de inglés basado en el Marco del Currículo Nacional del Perú detallando las conclusiones del trabajo realizado.

Conclusiones: El presente Trabajo de Suficiencia Profesional presenta una propuesta enfocada en la adquisición y mejora de habilidad comunicativa significativa en el área de inglés en alumnos de quinto grado de secundaria a través de la Planificación Curricular en la que se han considerado actividades interactivas contextualizadas basados en el enfoque comunicativo del Currículo Nacional de Educación Básica.

Fecha de elaboración del resumen: 15 de Setiembre de 2020

Abstract

Planificación de una unidad didáctica en el área de Inglés para mejorar la comunicación oral en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria de la Institución Educativa Vallesol
Karina Giovanna López Valdiviezo
Revisor(es): **Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles, Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles.**
Trabajo de Suficiencia Profesional.
Licenciado en Educación. Nivel Secundaria, especialidad Lengua Inglesa.
Universidad de Piura. Facultad de Ciencias de la Educación.
Piura, setiembre de 2020

Keywords: Oral communication / Communicative approach / English area / Skills / Teaching-learning strategies / Meaningful interaction.

Content: This work is divided into four chapters: the first chapter presents general information related to the location, mission, vision and Pedagogical and Management Proposals of the Educational Institution Vallesol, a brief description of my experience and job training, as well as the competencies acquired through my work as a teacher in English Language. The second chapter mentions the characterization of the problem in oral communication and describes both the general and specific objectives of this Professional Sufficiency Work, as well as the justification of the innovation proposal. The third chapter proposes the theoretical guidelines that support the present work. Finally, the fourth chapter shows the curricular planning in the area of English based on the Framework of the National Curriculum of Peru, detailing the conclusions of the carried out work.

Conclusions: This Professional Sufficiency Work presents a proposal focused on the acquisition and improvement of the significant communicative ability in the English area in school students of fifth grade of secondary through Curricular Planning in which contextualized interactive activities have been considered based on the communicative approach of the National Curriculum of Basic Education.

Summary date: September 15th, 2020

Tabla de contenido

Introducción 1

Capítulo 1. Aspectos generales 5
1. Descripción de la Institución Educativa 5
   1.1. Ubicación 5
   1.2. Misión y Visión de la Institución Educativa. 5
   1.3. Propuestas Pedagógicas y de Gestión de la Institución Educativa 5
2. Descripción general de la experiencia 6
   2.1. Desempeño profesional 6
   2.2. Actividad profesional desempeñada 7
      2.2.1. Experiencia Profesional 7
      2.2.2. Formación Profesional 7
   2.3. Competencias adquiridas 7

Capítulo 2. Planteamiento de la Propuesta de Innovación 13
1. Caracterización de la Problemática de la Institución Educativa del Nivel Secundaria 13
2. Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional 15
   2.1. Objetivo general 15
   2.2. Objetivos específicos 15
3. Justificación de la Propuesta de Innovación 15

Capítulo 3. Fundamentos teóricos 17
1. La comunicación oral 17
   1.2. Definición de la comunicación oral 17
   1.3. Importancia de la comunicación oral 17
   1.4. Capacidades involucradas en el desarrollo de la comunicación en el idioma inglés 18
   1.5. Elementos de la comunicación oral en el idioma inglés 19
      1.5.1. Acento (stress) 20
      1.5.2. Ritmo 20
      1.5.3. Entonación 21

1.5.4. Gestos 21
1.5.5. La expresión facial 21
1.5.6. Contacto visual 21
1.5.7. Postura corporal 21
1.5.8. La voz 22
1.6. Estrategias de enseñanza-aprendizaje para desarrollar la Comunicación Oral en el idioma inglés 22
1.6.1. Trabajo grupal 22
1.6.2. Juego de roles 23
1.6.3. Discusión 24
1.6.4. Presentación oral 24

Capítulo 4. Propuesta de la Unidad de Aprendizaje 27
1. Unidad de Aprendizaje 27
1.1. Sesión de Aprendizaje N° 1 34
1.2. Sesión de Aprendizaje N° 2 41
1.3. Sesión de Aprendizaje N° 3 46
1.4. Sesión de Aprendizaje N° 4 48
1.5. Sesión de Aprendizaje N° 5 54
1.6. Sesión de Aprendizaje N° 6 57
1.7. Sesión de Aprendizaje N° 7 59
1.8. Sesión de Aprendizaje N° 8 62
1.9. Sesión de Aprendizaje N° 9 66

Conclusiones 71

Referencias bibliográficas 73

Anexos 75
Anexo 1. Constancia experiencia profesional 77
Anexo 2. Constancia formación profesional 80

Lista de tablas

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional..... 8

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Introducción

La globalización ha originado la necesidad de dominio de habilidades de interacción comunicativa que proporcionen a los estudiantes de herramientas para un mejor y más eficaz desarrollo personal y desenvolvimiento en el ámbito académico y entorno profesional. Ser conscientes de la importancia de fomentar dicha habilidad y de las ventajas del dominio de la misma debe concientizar a los docentes sobre lo esencial de enfocar nuestras estrategias de enseñanza-aprendizaje en la aplicación de actividades enfocadas principalmente en la comunicación y comprensión oral a través de una práctica auténtica que prepare a nuestros estudiantes a situaciones interactivas basados en la vida real.

Así, el área de Inglés del colegio Vallesol, diseña su plan de estudios encausando a su alumnado al manejo de estrategias didácticas que les brinden las pautas necesarias para responder eficazmente a situaciones reales mediante el manejo de expresiones lingüísticas, vocabulario acorde con el contexto que se les presenta, estructuras gramaticalmente correctas y lógicamente conectadas, así como el uso de otros elementos de igual relevancia que permiten que la expresión oral sea natural y fluida.

Erradamente, en la actualidad los docentes no toman en cuenta a la expresión oral como un medio de comunicación interactiva dentro de la planificación de las sesiones de aprendizaje, la mayoría de las veces estas van enfocadas a la enseñanza de otros aspectos a los que consideran de mayor relevancia para la adquisición de la lengua extranjera. Sin embargo, lo repetitivo del enfoque de los mismos solo causa una incómoda monotonía provocando la desmotivación y falta de interés en los alumnos al momento del aprendizaje del idioma inglés.

En consecuencia, los alumnos difícilmente desarrollan la capacidad de expresarse oralmente o este se limita simplemente a la pronunciación de palabras aisladas y/o oraciones sin correlación lo que hace que dicha producción oral sea confusa e ineficaz.

Dada la necesidad de la adquisición y manejo de dicha capacidad comunicativa en los estudiantes, es que el presente Trabajo de Suficiencia Profesional busca brindar un enfoque diferente en relación al aprendizaje de dicha habilidad, asimismo presenta actividades comunicativas e interactivas a través del diseño de una unidad didáctica que ayude no solo al uso de esta capacidad sino también, que, a través de la continuidad del mismo, enraíce y fortalezca la producción oral en los estudiantes.

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional se ha organizado en 4 capítulos, además de las respectivas conclusiones.

En el capítulo 1 se desarrollan los Aspectos Generales de la Institución Educativa Vallesol brindando información relacionada a la ubicación, así como la visión y misión de la misma,

por otro lado, se hace mención de sus propuestas Pedagógicas y de Gestión. Asimismo, presenta una descripción general de mi experiencia, actividad y formación profesional desempeñada a través de los años por lo que adjunto los certificados y constancias correspondientes que pueden ser observados en los anexos al final del presente trabajo. Por último, se hace referencia a las competencias que he logrado adquirir a través de mi experiencia basados en los lineamientos propuestos por el Ministerio de Educación del Perú en el Marco del Buen Desempeño Docente.

En el capítulo 2 se plantea la Propuesta de Innovación describiendo, en primer lugar, la problemática que se ha podido identificar en el alumnado del nivel secundario de la Institución Educativa en la que laboro por lo que considerando dichos puntos se han planteado los objetivos generales y específicos del presente Trabajo de Suficiencia Profesional para el mejoramiento de dicha problemática brindando, también, una breve justificación de la propuesta de innovación.

En el capítulo 3 se presenta la fundamentación del Marco Teórico, en la que se brinda un enfoque de la necesidad e importancia de la adquisición significativa de la comunicación oral al igual que las capacidades que se desarrollan a través de esta competencia comunicativa. Por otro lado, se hace mención de los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos que con su inclusión en la interacción comunicativa conllevan a su eficacia. Finalmente, se proponen diferentes estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje como herramientas relevantes cuyo uso ayudan en el desarrollo de la Comunicación Oral en inglés.

En el capítulo 4 se brinda la propuesta de la Planificación Curricular en el curso de inglés basado en el enfoque comunicativo significativo a través de material didáctico diseñado en base a dinámicas situacionales y de interacción tomando en cuenta la competencia comunicativa y las capacidades planteados en el Programa Curricular de Educación Secundaria y considerando la propuesta de innovación del presente trabajo.

Finalmente, expondré que el objetivo está en considerar la inclusión de la comunicación oral en cada una de las actividades desarrolladas en el aula tomando en cuenta que estas no deben limitarse solo a la introducción y práctica de la gramática y la memorización mecánica de palabras y expresiones lingüísticas, sino que debe hacerse significativa a través del uso de ejercicios interactivos en las que el estudiante sea expuesto a un ambiente comunicativo donde no solo haga uso de lo aprendido sino también que experimente e innove con el idioma por medio del dialogo. De allí, que el presente Trabajo de Suficiencia Profesional busca encauzar el diseño de sesiones didácticas basadas no solo en la introducción y explicación de todos aquellos aspectos relevantes que son parte de la expresión oral sino también en

concientizarlos en la importancia de la adquisición, perfeccionamiento y uso de los mismos al momento de comunicarse, por lo que es el docente el responsable inicial de implementar actividades en las que el alumno tengan la oportunidad de aplicar dicha habilidad comunicativa, la que con la continua practica se irá perfeccionando haciéndola más clara, fluida, y eficiente.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Capítulo 1

Aspectos generales

1. Descripción de la Institución Educativa

1.1. Ubicación. Vallesol es una institución educativa de gestión privada que vela por la formación integral de las estudiantes mujeres de la región. Se encuentra ubicada en Avenida Antonio Raymondi s/n Urbanización San Eduardo Piura – Perú.

1.2. Misión y Visión de la Institución Educativa. Piura 450 fue fundada como iniciativa de un grupo de personalidades y profesores de la Universidad de Piura en 1982 –año en que Piura cumplía 450 años de fundación–, ante una solicitud de los egresados de dicha casa de estudios, quienes deseaban para sus hijos una educación basada en dos aspectos fundamentales: la calidad académica y la formación cristiana.

Piura 450 es una asociación civil sin fines de lucro. Cumple una finalidad exclusivamente educativa, conduce y gestiona la consecución de sus fines a través de centros educativos. La Institución Educativa Vallesol forma parte de esta asociación y cuenta con la siguiente misión y visión:

> **Misión:** Colaborar con cada una de las familias en la educación de sus hijos, formándolos como personas íntegras, libres y solidarias, comprometidas con la sociedad bajo una sólida formación académica y, en consecuencia, con las enseñanzas doctrinales y morales católicas.
>
> **Visión:** Ser reconocidos por la sociedad como uno de los mejores colegios que aplica con éxito la educación personalizada, y ser considerados por las exalumnas como el pilar fundamental en su desarrollo personal y profesional.

1.3. Propuestas Pedagógicas y de Gestión de la Institución Educativa. El modelo educativo de este colegio tiene como punto de partida favorecer en la alumna un desarrollo integral, mediante una educación que abarca todas las dimensiones de la persona; en definitiva, el perfeccionamiento intencional de las facultades más específicamente humanas.

La Enseñanza Secundaria tiene dos finalidades fundamentales: Ofrecer una formación básica común que se propone asegurar el desarrollo de hábitos y actitudes ante el estudio y crear las condiciones que hagan posible una enseñanza personalizada.

El sistema de enseñanza-aprendizaje con nuevas tecnologías supone un profundo cambio metodológico, pues lleva consigo un modo de dar las clases que facilita el poder atender a la singularidad, a la autonomía y a la apertura, haciendo posible una auténtica educación centrada en la persona. Promueve una educación de calidad, asegurando que la familia y el colegio compartan los mismos valores y principios educativos.

Las finalidades del proyecto son: transmitir a las alumnas los elementos básicos de la cultura; afianzar en ellas los hábitos y estrategias del estudio, trabajo e investigación que favorezcan el aprendizaje autónomo y el desarrollo de sus capacidades y, al mismo tiempo, formarlas como ciudadanas responsables. Propone, además, un modelo educativo que hace posible una enseñanza personalizada, atendiendo a los diferentes intereses y motivaciones que presentan las alumnas.

Está orientada al desarrollo de competencias que permitan a la alumna acceder a conocimientos humanísticos, científicos y tecnológicos en permanente cambio. Forma para la vida, el trabajo, la convivencia democrática, el ejercicio de la ciudadanía y para acceder a niveles superiores de estudio. Tiene en cuenta las características, necesidades y derechos de los estudiantes.

Como complemento, nuestras alumnas participan del Programa de Certificación en Ingles de la Universidad de Cambridge, con el fin de obtener un certificado que les respalde ante posibles estudios en universidades en países de habla inglesa. Asimismo, se fomenta y favorece el aprendizaje y desarrollo de otros idiomas extranjeros.

Considerando la diversificación curricular, el Colegio Vallesol puede implementar talleres, laboratorios, programas u otras formas de organización curricular que respondan a las características y necesidades de las estudiantes y al desarrollo del Plan de Mejora continua de la enseñanza de cada nivel educativo en el colegio, de acuerdo al Reglamento Interno Educativo y a las disposiciones del Ministerio de Educación que favorezcan la articulación de los distintos niveles, con su nivel superior. Dicha propuesta curricular diversificada del Colegio tiene valor oficial, de acuerdo a las normas educativas vigentes.

2. Descripción general de la experiencia

2.1. Desempeño profesional. Actualmente, me desempeño a nivel profesional como Docente en Lengua Inglesa en la Institución Educativa Vallesol, teniendo a mi cargo determinados grados de 1° a 5° de secundaria para la preparación de los exámenes internacionales de la Universidad de Cambridge.

2.2. Actividad profesional desempeñada

2.2.1. Experiencia profesional. La documentación que acredita la experiencia profesional consignada en este apartado se puede ubicar en el anexo N° 1 y es la que a continuación se detalla:

- Docente en Lengua Inglesa - Colegio Vallesol. (2018-2020)
- Docente en Lengua Inglesa - Colegio Santa María en convenio con Centro de Idiomas de la Universidad de Piura. (2006 - 2017)
- Docente en Lengua Inglesa en la Universidad de Piura. (2006-2017)
- Docente en Lengua Inglesa – I Learn English Center. (2016-2017)

2.2.2. Formación profesional. Como parte de mi formación profesional he accedido a diversos cursos, capacitaciones y actualizaciones relacionadas con mi especialidad. La documentación que acredita la Formación Profesional consignada en este apartado se puede ubicar en el anexo N° 2.

- Teach-Village: Building a Community of Teach-Savvi Teachers. Rotaract Club Miraflores. ELT PLACE (2020).
- Quaranteach 2020 "English teaching conference". Higashi Enterprises School of Continuing Training (2020).
- ENCO International English Conference - Enhancing students skills in the digital age. Centro de Idiomas – Universidad de Piura. (2019).
- IELTS Intensive following Common European Frame on Reference (CEFR) Cloud Nine College – Vancouver, British Columbia, Canada (2018).
- Convivencia escolar – Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje – CPAL. (2018)
- Rubrics: A Great for Formative Assessment - Santillana. (2018).
- Inductive Grammar when Learning English - Santillana (2018).
- Bachiller en Ciencias de la Educación, Nivel secundaria de la Facultad de Ciencias de la Educación – Universidad de Piura (2017).

2.3. Competencias adquiridas. Señalo, en este punto, una serie de rasgos que caracterizan mi perfil docente en términos de dominios, competencias y desempeños que he

adquirido durante mi experiencia profesional, los mismos que han sido considerados del Marco del Buen Desempeño Docente (2014):

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional

Dominio	Competencia	Desempeño adquirido
Dominio 1: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 1:** Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.	A través de mi experiencia como docente he adquirido conocimientos y estrategias de enseñanza que me han permitido organizar, estructurar y elaborar mi intervención didáctica en beneficio del aprendizaje de mis alumnas considerando las diferentes identidades culturales, reconociendo sus diferencias y heterogeneidad, así como identificando sus conocimientos previos y necesidades en favor de su éxito tanto académico como personal. Por otro lado, para dicho fin, trato de seguir formándome como docente, a través de una constante capacitación que me permita conocer más a fondo los contenidos de mi área, su estructura y perspectivas, comprenderlos y aplicarlos en el desarrollo de innovaciones curriculares.
	Competencia 2: Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.	La elaboración de la programación curricular en la Institución Educativa Vallesol va de la mano con los lineamientos de Currículo Nacional de la Educación Básica. Sin embargo, el área de Inglés cuenta con cierta autonomía, que si bien es cierto es revisada por coordinación del área y adaptada en otras ocasiones de acuerdo a las sugerencias de mis colegas o de la misma coordinadora, me permite darle un matiz especial al diseño de mis unidades y sesiones de aprendizaje seleccionado diversas estrategias, actividades, instrumentos y materiales que aunque coherentes con los objetivos de aprendizajes planteados, me permiten desarrollar la espontaneidad, indagación, la resolución de conflictos e interés de mis estudiantes dentro de un contexto de situaciones reales y concretas.

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional. (Continuación)

Dominio 2: Enseña para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 3:** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.	Considerando niveles concretos en la didáctica del idioma Inglés en la Institución Educativa Vallesol ("proficiency", "competence" y "function") es que las sesiones de aprendizaje se deben enfocar en la producción, motivo por el cual debo diseñar y aplicar estrategias que estén basadas específicamente en la interacción y el trabajo tanto individual como colaborativo creando un entorno de confianza, respeto y disciplina que facilite la comunicación, la reflexión, la toma de decisiones así como la resolución de conflictos a través de una opinión democrática y en una convivencia inclusiva y pacífica, y todo esto, orientado a la construcción de nuevos retos y oportunidades de aprendizaje.
	Competencia 4 Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.	La planificación de sesiones de clase en el área de inglés apunta a la adquisición de una competencia comunicativa mediante un proceso más funcional y significativo, es por tal motivo que mis sesiones de clase están basadas es actividades que promueven el pensamiento crítico y creativo tanto individual como grupal. Para tal fin, las estudiantes cuentan con recursos y tecnologías diversas que permiten la investigación, el análisis de información fomentado así un pensamiento crítico y reflexivo para la solución de problemas dentro de un contexto real. Estos aprendizajes esperados, así como los criterios de evaluación de dichas actividades son dadas a conocer de manera clara a mis alumnas ya que serán una guía para su propio aprendizaje. Si bien es cierto la elaboración de mis sesiones de clase se desarrollan de manera sistemática con las unidades didácticas, también considero que sean flexibles, creativas y que permitan la variación de la secuencia de la sesión, la estrategia y/o metodología y poder dar una respuesta idónea a situaciones imprevistas o de dificulta que puedan surgir durante el proceso de aprendizaje.

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional. (Continuación)

	Competencia 5 Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo con los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y los contextos culturales.	Como docente sé lo importante de la evaluación en el ámbito educativo, ya que me permite la posibilidad no solo de reforzar y afianzar lo aprendido y enfocar de manera más eficiente los objetivos, sino también evidenciar cuáles son las necesidades de mayor prioridad que deben ser atendidas. Por tal motivo, al desarrollar una sesión de clase, trato de usar diversos métodos y técnicas que me permitan evaluar las capacidades, conocimientos y actitudes de mis alumnas de manera tanto individual como grupal y una vez obtenido el resultado, las hago participe del mismo a través de una retroalimentación con el objetivo de proporcionarles la oportunidad de reflexionar sobre sus logros actuales y los logros esperados y se esfuercen por una mejora permanente en su rendimiento.
Dominio 3: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad.	**Competencia 7:** Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil; aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados.	En casos de presentarse alguna dificultad en relación al aspecto académico o formativo en mis alumnas, esto es informado a los padres de familia a través de un comunicado en la agenda diaria, posteriormente se da a conocer el caso a la coordinadora del equipo educador (Tutora), la cual buscará la mejor solución en una entrevista con la alumna en cuestión y/o los padres de familia. Sim embargo, si la situación lo requiere y es necesaria mi presencia en dicha entrevista, esta se da en un ambiente de respecto en la que se escucha al padre de familia y se le invita a indicar qué expectativas tiene en relación al avance académico o formativo de su menor hija y que soluciones consideran pertinentes, asimismo se le propone un trabajo mutuo con el fin primordial de apoyar a la estudiante en su progreso y logros de aprendizaje.

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional. (Continuación)

Dominio 4: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente.	**Competencia 8:** Realiza una reflexión de su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y afirmar su identidad y responsabilidad profesional.	La autoevaluación de mi desempeño como docente se da a través de las retroalimentaciones proporcionadas por coordinación de área o de etapas posteriores a las observaciones de clases. Dicha evaluación de la práctica que realizo es una herramienta que me brinda las pautas necesarias para identificar mis fortalezas, mis necesidades de aprendizaje profesional y personal y al mismo tiempo me permite analizar si los métodos, estrategias y recursos que utilizo para dicha sesión de aprendizaje son estimulantes y pertinentes para la mejora académica y formativa de mis alumnas y para el logro de los objetivos institucionales.
	Competencia 9: Ejerce su profesión desde una ética de respeto a los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.	Una de las características de la Institución Educativa Vallesol es la de infundir valores humanos que formen a las alumnas como personas virtuosas. Para concretizar la formación en virtudes, se ha constituido un Plan de Formación que busca establecer pautas de comportamiento moral y conductivo que asegure una labor docente integral, virtuosa y ética. Son estos criterios los que han conducido mi labor de docente y me han permitido analizar mi acción formadora en beneficio de mis alumnas brindándoles la oportunidad no solo de un desarrollo académico sino también de una educación formada bajo criterios ético-sociales, así como una disciplina autónoma y responsable.
Dominio 1: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 1:** Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.	**Desempeño adquirido:** Conocer y comprender a los estudiantes considerando su individualidad, desarrollo y su ámbito social y cultural; y de esta manera poder elaborar una programación pertinente con cada realidad, que lleve a la consecución de objetivos tanto individual como de grupo.

Tabla 1. Cuadro de dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional. (Continuación)

Dominio 2: Enseña para el aprendizaje de los estudiantes.	**Competencia 3:** Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.	**Desempeño adquirido:** Promover un ambiente propicio para la consecución de aprendizajes que tomen en cuenta la diversidad de los estudiantes y promoviendo situaciones significativas entre los alumnos y el entorno.
	Competencia 4: Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica, lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos.	**Desempeño adquirido:** La aplicación de estrategias instructivas durante el proceso pedagógico que promuevan el interés del alumno por el aprendizaje significativo.
Dominio 3: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad.	**Competencia 6:** Participa activamente con actitud democrática, crítica y colaborativa en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del Proyecto Educativo Institucional para que genere aprendizajes de calidad.	**Desempeño adquirido:** Actitud positiva para enfrentar los cambios que se originen durante el proceso pedagógico, con la finalidad de lograr aprendizajes representativos.
Dominio 4: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente.	**Competencia 9:** Ejerce su profesión desde una ética de respeto a los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.	**Desempeño adquirido:** Desempeñarse la enseñanza con ética profesional, teniendo como base esencial el respeto por los derechos de cada alumno.

Fuente: Tomado de la matriz de dominios, competencias y desempeños del Marco del Buen Desempeño Docente (2014).

Capítulo 2

Planteamiento de la Propuesta de Innovación

1. Caracterización de la Problemática de la Institución Educativa del Nivel Secundaria

Actualmente muchos estudiantes son conscientes de lo importante de comunicarse en inglés de manera efectiva y apropiada con el objetivo de mejorar no solo su rendimiento académico sino también lograr desarrollarse profesionalmente y, asimismo, alcanzar la efectividad tanto personal como social.

La comunicación oral es un proceso de interacción en la que se construyen significados a través de la acción de recibir, procesar y producir; y aunque el objetivo deseable es comunicarse efectivamente en el idioma inglés existen grandes desafíos para lograr que dicha comunicación sea fluida y eficiente.

Algunos de los enfoques que se suelen encontrar en lo complejo de la comunicación oral son: el enfoque lingüístico, paralingüístico, fonológico, adquisición de vocabulario y el enfoque del significado social y de interacción.

Es importante considerar que existen una serie de elementos que necesitan interactuar de manera adecuada para lograr una comunicación efectiva. He ahí lo relevante de que los alumnos aprendan a identificarlos, analizarlos y usar estrategias que les permitan adquirirlos y ponerlos en práctica al momento de comunicarse.

En primer lugar, los alumnos suelen encontrar dificultades para reconocer sobre que contextos se usan determinadas estructuras del idioma y sus variaciones, y la causa principal es el patrón general para la enseñanza de la gramática del que se les provee, el cual consta específicamente de reglas con terminología técnica, excepciones de las mismas y una resolución que resulta en un proceso mecánico y monótono. Una gramática perfecta no obligatoriamente resulta en la efectividad de la comunicación oral en inglés. Al respecto, Gokhale (2010) afirma que, en la mayoría de los casos, la gramática es enseñada como un fin en sí mismo más que como un medio para un fin.

Por otro lado, otra de las dificultades es la poca capacidad para reconocer el significado de determinadas palabras, sus connotaciones, el nivel de formalidad y el tipo de registro y género, lo que origina el uso inadecuado o simplemente la inhabilidad para expresar ideas, opiniones, etc., en un determinado contexto, así como la dificultad para entender textos escritos y al hablante nativos o no nativo de inglés y este es el resultado de la poca atención que los docentes y estudiantes prestan a la enseñanza y el aprendizaje de vocabulario, así como la poco exposición y la falta de interés a la lectura en inglés.

Es importante reconocer que los estudiantes necesitan múltiples exposiciones a una palabra para aprender bien (Lawrence, 2009; Nagy, Herman y Anderson,1985).

Por otra parte, la adquisición de las mismas resulta insuficiente sino se consideran, también, sus estructuras rítmico fonológicas las cuales juegan un papel organizador primordial para la producción, percepción y comprensión adecuada del mensaje.

Es importante considerar que las palabras literalmente no se pronuncian como se escriben. Si el alumno no es capaz de distinguir y emplear los sonidos dentro de las palabras habladas, entonces tendrá dificultades para reconocer y aprender lo relevante de esta relación para una comunicación apropiada.

Desafortunadamente las sesiones de aprendizaje no enfocan sus objetivos en la instrucción fonética, ya que se da preferencia a otros aspectos del idioma; difícilmente se provee a los estudiantes de habilidades que les permitan distinguir y emplear correctamente sonidos individuales en las palabras y como consecuencia el alumno empieza a expresarse con errores muy notorios en pronunciación, no usa el acento adecuado de las palabras, y el ritmo en el discurso y la entonación que se requiere para hacerse entender al momento de transmitir información resulta muy escaso.

Asimismo, (dado que la comunicación no verbal ha sido regularmente apartada a un segundo plano), los elementos paralingüísticos es otro de los puntos que no son contemplados en la enseñanza del idioma inglés. Al mencionar elementos paralingüísticos o no verbales nos referimos a los gestos y expresiones faciales, la postura, etc. Esta omisión hace que los estudiantes se preocupen sólo por transmitir correctamente lo verbal. La idea es incluir elementos paralingüísticos y no verbales**,** que servirán como apoyo de la comunicación verbal como cita Poyatos (1975).

No tomar en cuenta este factor trae como consecuencia una comunicación poco fluida y una interpretación del mensaje difícil de comprender. Comunicarse usando únicamente elementos verbales, resulta muy inflexible y, por ende, no muy natural. Por lo tanto, lo más conveniente es combinar y coordinar ambos medios, usándolos en el momento oportuno y de la manera conveniente, así su adquisición se logrará de manera concurrente e interactiva.

Por último, otra de las problemáticas es la de no saber reconocer el significado social del lenguaje por lo cual la interacción se hace compleja, es decir que el alumno no logra reconocer cuándo usar un lenguaje formal o informal, no es consciente que existen unos principios de conversación, tales como la toma de turnos y la reciprocidad al momento de darse un diálogo, así como reglas para iniciar, mantener, administrar y concluir dichas conversaciones. Estos elementos no se consideran cuando el ambiente en el que se da la

sesión de aprendizaje es pasiva, el docente falla al no crear un ambiente de interacción y aprendizaje activo donde, si bien es cierto se debe dar la explicación previa del tema a desarrollar así como las pautas necesarias de los objetivos de la sesión, también se debe brindar al alumno con las herramientas pertinentes para continuar con el desarrollo de dicha sesión a través de la creación de roles situacionales que les permitan contextualizar dichos conocimientos. Según Bromley (2008), el compromiso activo ayuda a crear "un ambiente positivo en el aula y establecer una comunidad de estudiantes que se apoyen mutuamente".

En suma, el éxito comunicativo dependerá de la capacidad de reconocer, adquirir y usar estas diferentes herramientas para su efectividad dentro de un ambiente caracterizado por la mutua cooperación y activa participación.

2. Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional

2.1. Objetivo general. Diseñar una Unidad Didáctica para mejorar la comunicación oral en el idioma inglés en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria.

2.2. Objetivos específicos

- Realizar una revisión bibliográfica sobre la Comunicación Oral en el idioma inglés.
- Diseñar sesiones de aprendizaje para mejorar la Comunicación Oral en el idioma inglés en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria.
- Diseñar instrumentos para evaluar el desarrollo de la Comunicación Oral en el idioma inglés en estudiantes de quinto grado de Educación Secundaria.

3. Justificación de la Propuesta de Innovación

El logro de una comunicación oral efectiva implica entender, adquirir y usar adecuadamente todos aquellos componentes que lo conforman.

La falta o la inadecuada instrucción de los mismos resultan en la carencia o la ineficiencia de dicha comunicación, es por tal motivo que el objetivo del presente trabajo surge de la necesidad de dar a conocer lo fundamental de la introducción, explicación y, sobre todo, el uso de dichos elementos lingüísticos y no lingüísticos en el ámbito práctico estableciendo situaciones en la que se le brinde a los alumnos la oportunidad de usarlos a través de la interacción y la participación activa y continua.

La relevancia de hacer que los alumnos sean conscientes de cuán importante es agudizar sus habilidades de comunicación a través del conocimiento y perfeccionamiento de dichos

elementos, ayudará a que se comprometan y colaboren en el logro eficaz y competente de dicha habilidad y como consecuencia su efectividad significará un mayor logro y productividad, autoestima y por ende una mejor competencia social esenciales en el desarrollo del ámbito tanto académico como profesional.

Asimismo, el Trabajo de Suficiencia Profesional brindará la información que ayudará a comprender la importancia y necesidad de considerar los diferentes elementos de la comunicación oral en inglés en la adaptación de las estrategias de enseñanza aprendizaje, la creación de nuevas metodologías para su adquisición y el uso de una amplia variedad de instrumentos para su práctica con el objetivo de mejorar el nivel de interacción e interdependencia entre los alumnos haciéndolos más independientes y responsables de su propio aprendizaje.

Capítulo 3

Fundamentos teóricos

1. La comunicación oral

A medida que la sociedad se va desarrollando, nos damos cuenta de la innegable necesidad de la comunicación en el idioma inglés. Continuamente nos vemos expuestos a situaciones en la que es necesario interactuar con otras personas sobre todo en campos en las que es altamente valorable la comunicación en este idioma, es por tal motivo que resulta importante adquirir una habilidad y competencia comunicativa lo suficientemente eficiente para lograr un óptimo desenvolvimiento en la sociedad altamente globalizada en la que actualmente vivimos.

1.2. Definición de la comunicación oral. La comunicación oral es un proceso de producción continua e interactiva que se hace efectiva en una gran variedad de contextos. (Wade, 2009). En este proceso, intervienen tanto el hablante como el oyente, y ambos cumplen una función relevante para la efectividad de dicha comunicación, es por tal motivo que la producción del lenguaje así como la recepción con comprensión del mensaje en un entorno situacional y social debe ser lo más clara y precisa posible, es decir que es necesaria la integración y organización de determinados aspectos del idioma inglés como son, la correcta estructura gramatical, vocabulario, movimientos y gestos corporales, una variedad vocal, tono, pronunciación y sincronización eficaz.

1.3. Importancia de la comunicación oral. Dominar otros idiomas además de nuestra lengua materna es indispensable para el desarrollo no solo personal sino también profesional si consideramos el mundo fuertemente globalizado y demandante en el que actualmente vivimos.

Cabe destacar, que comunicarnos es una de las habilidades lingüísticas productivas y un medio esencial para desenvolvernos y destacar en diferentes campos. Es por tal motivo que la adecuada y eficaz adquisición y uso de esta competencia debe enraizarse desde temprana edad en la vida estudiantil ya que una apropiada y constante comunicación oral en inglés a través de una serie de estrategias didácticas y actividades de interacción dentro de un contexto real permitirá a los alumnos asimilar mejor el proceso de aprendizaje ya que los capacita para interactuar, comunicar, discutir y compartir ideas propias y apreciaciones sobre su entorno.

Desarrollar la expresión oral en contextos comunicativos específicos afianza en los estudiantes el adecuado uso de los diferentes aspectos del idioma inglés, así como también los hace conscientes de la importancia de la claridad y eficacia del mensaje y de la finalidad de una comunicación fluida y adecuada, lo que resulta ser no solo motivador sino que ayuda a acentuar la confianza en el estudiante dando pie al desenvolvimiento espontaneo durante el proceso de socialización lo que consolidará su auto valorización y autorrealización como persona en sus diferentes roles sociales y será un impulso en su desarrollo profesional.

1.4. Capacidades involucradas en el desarrollo de la comunicación oral en el idioma inglés. La comunicación oral en inglés es un proceso que involucra la interacción entre la habilidad productiva de hablar y la de escuchar, las cuales a través de la toma de turnos expresan y comprenden ideas de manera clara, precisa y eficaz con el fin de lograr el propósito comunicativo deseado. MINEDU (2017) afirma que ¨En este proceso, el estudiante pone en juego habilidades, conocimientos y actitudes provenientes del lenguaje oral y del mundo que lo rodea¨ (p.130).

Sin embargo, para que esta comunicación oral se dé significativamente es relevante que el docente posea la capacidad de instruir adecuadamente a través de la identificación y uso de estrategias que sean útiles para los estudiantes. Oxford (2000) afirma que ¨En el entrenamiento de estrategias, los maestros deben ayudar a los estudiantes a desarrollar estrategias afectivas y sociales, así como estrategias intelectualmente relacionadas, basadas en sus estilos de aprendizaje individuales, el uso de estrategias actuales y objetivos específicos¨ (p.4).

Por otro lado, otro punto a considerar para una comunicación eficaz es ser conscientes de lo importante de brindar información que posea una construcción significativa, patrones gramaticales correctamente estructurados, un vocabulario y expresiones lingüísticas acordes con el contexto en el que se está dando, la exposición a situaciones reales, así como el uso de recursos lingüísticos y no lingüísticos que brinden naturalidad y fluidez a la dicha interacción comunicativa oral.

Es por tal motivo que el Ministerio de Educación incluye dentro del Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular, la enseñanza de manera obligatoria del idioma inglés, pero brindándole un mayor enfoque al desarrollo de la competencia comunicativa a través de estrategias que brinden al estudiante las herramientas necesarias que lo ayuden a usar y combinar determinadas capacidades las mismas que lo ayudarán a desarrollar una comunicación oral dinámica, fluida y significativa.

Las capacidades a desarrollar en la competencia comunicativa son las siguientes:

- Obtiene información del texto oral en inglés. El estudiante percibe y obtiene información específica de un discurso o conversación.
- Infiere e interpreta información del texto oral en inglés. El estudiante percibe información tanto explicita como implícita de un texto oral, lo interpreta, construye el sentido de lo dicho y deduce sobre nueva información.
- Adecúa, estructura y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. El estudiante expresa sus ideas de manera lógica siguiendo las normas de cortesía y el contexto sociocultural y, asimismo, tomando en cuenta el propósito, el tipo de texto, el género discursivo, registro y el destinatario a quien va dirigido el discurso.
- Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estratégica. El estudiante hace uso de recursos no verbales o para verbales tomando en cuenta el contexto en el que se da la actividad comunicativa con el fin de dar énfasis a determinados significados y/o de producir efectos específicos en el oyente.
- Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. Implica la toma de turnos entre el hablante y el oyente brindándoseles la oportunidad de mantener una comunicación oportuna, relevante y dinámica.
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés. El estudiante reflexiona como oyente y hablante comparando y contrastando las características explicitas y de contenido, con el contexto, la experiencia, el conocimiento previo y otras variadas fuentes de información. Por otro lado, evalúa, analizando y valorando los textos orales para brindar una opinión personal o juicio crítico del mismo.

1.5. Elementos de la comunicación oral en el idioma inglés. Para lograr una comunicación exitosa es necesario adquirir una capacidad de discurso propia en la que se es capaz de crear, mantener, modificar y brindar una clara respuesta a una determinada información dentro de un determinado contexto.

La comunicación es un intercambio de significado y comprensión. El significado se centra en la comunicación. La comunicación es simbólica porque involucra no solo palabras sino también símbolos y gestos que acompañan a las palabras habladas ya que la acción simbólica no es limitada a la comunicación verbal. (Mujibur ,2010, p 3)

Considerando este punto, es importante el conocer, reconocer y usar estos componentes de manera adecuada y efectiva considerando su estructura, significado, características, la forma

en la que se conectan y las reglas de interacción social y cultural involucradas y que son parte del uso particular del lenguaje.

Es importante tener claro que los aspectos gramaticales y de vocabulario no son los únicos que deben tomarse en cuenta para desarrollar la capacidad comunicativa, sino que existen estos otros elementos de igual o mayor relevancia.

No podemos transmitir solamente contenidos gramaticales y semánticos. Si se quiere que el alumnado aprenda la lengua extranjera con la finalidad de usarlo como medio de comunicación hay que adoptar la metodología a esta necesidad, programar variedad de actividades y darle más importancia a la enseñanza de la fonética. Si no comprenden como se habla ese idioma, difícilmente reproducirán correctamente sus mensajes en inglés. (Barrera, 2009, p. 7)

He ahí, lo relevante de darle a estos elementos el enfoque necesario al momento de instruir a nuestros alumnos haciéndolos conscientes de lo esencial de integrar todos los aspectos del idioma ya que de esta manera serán capaces de entender, interpretar y elaborar diversos eventos comunicativos donde la información dada y recibida sea comprendida de manera clara, precisa y eficaz.

En primer lugar, mencionaremos el nivel lingüístico en la comunicación oral en los cuales se encuentran los elementos prosódicos que son los que contribuyen a la correcta pronunciación de las palabras y están compuesto por el acento (stress), el ritmo y a la entonación, que permiten la organización tanto de la sintaxis como del léxico.

***1.5.1. Acento (stress*).** Implica el énfasis que se le da a una determinada sílaba en una palabra al pronunciarla. Las palabras están muchas veces compuestas de más de una sílaba, por lo que su dicción no tiene la misma intensidad, algunas tendrán un tono más fuerte, largo y/o alto y es esta característica fónica la que permite distinguirlas en relación a las otras.

***1.5.2. Ritmo*.** Es la musicalidad de las palabras es decir la sensación de movimiento que varía de un tono alto a uno bajo en intensidad y el cual va cronometrado por el acento (stress), el tiempo y la cantidad de silabas permitiendo la variación en la intención de lo que se dice. El ritmo proporciona una mejor comprensión del discurso continuo y fluido ya que lo divide en unidades o palabras permitiendo no solo notar los cambios entre el tema o el emisor sino también el identificar qué elementos del mensaje tienen mayor relevancia.

1.5.3. Entonación. Es el cambio en el significado de lo que se expresa a través de la alteración del tono (altura de la voz) en la silaba acentuada de una determinada palabra. Al darse el cambio en el tono (más alto o más bajo), el hablante resalta dicha palabra destacándola para el oyente y permitiendo una mejor comprensión del mensaje. La entonación permite la transmisión de actitudes, emociones, y ayuda al hablante a transmitir sus expectativas en relación a la reacción y respuesta del oyente al momento en que se da el discurso.

Por otro lado, tenemos los elementos no lingüísticos cuya estrecha relación con la comunicación oral resultan relevantes en el uso del lenguaje.

Aparte del lenguaje utilizado para la comunicación, hay varios otros elementos que el hablante debe aprender para comunicarse efectivamente. Las habilidades son contacto visual, lenguaje corporal, estilo, comprensión. la audiencia, adaptándose a la audiencia, escucha activa y reflexiva, cortesía, precisión, concisión, etc. (Mujibur ,2010, p 3).

1.5.4. Gestos. La conversación va usualmente acompañada de los gestos, estos movimientos expresivos del cuerpo pueden revelar tanta o más información que las palabras, mostrando intenciones, emociones, sentimientos, etc., además brinda información en relación al grado de comprensión y nivel de acuerdo durante la plática.

1.5.5. La expresión facial. Es la reacción espontánea a una variedad de tipos de información (sonreímos cuando recibimos una buena noticia) y es a través de estos movimientos del rostro que se pueden reflejar pensamientos, sensaciones y actitudes reforzando, enfatizando o respondiendo al contenido del mensaje que estamos transmitiendo y/o recibiendo.

1.5.6. Contacto visual. En relación al contacto visual resulta ser otra de las herramientas importantes de la comunicación no verbal, y es a través de esta que es posible expresarse sin usar palabras convirtiéndose, muchas veces, en el mensaje mismo. Así, si estamos conversando con alguien y esta persona nos mira a los ojos, sentimos que nos está escuchando y prestando atención. Sin embargo, si está mirando hacia otro lado mientras le hablamos eso nos indica una falta de interés a lo que le estamos contando.

1.5.7. Postura corporal. Por otro lado, la postura del cuerpo envía continuamente mensajes de cómo nos sentimos emocionalmente. La postura corporal puede ser muy

relevante a la hora de transmitir y de reaccionar a lo que percibimos de la persona que se encuentra delante nuestro por lo que debe ir acorde con los que expresa nuestra voz, de lo contrario el mensaje resultara muy confuso y bloqueara la fluidez de la comunicación.

1.5.8. La voz. Por último, el habla que es el que permite expresar sentimientos y pensamientos en palabras y a través del cual se transmite información individual en relación a la edad, género, lugar de origen, etc. del hablante. Los cambios en la calidad de la voz proporcionan información que permite al oyente ser capaz de captar e interpretar con mayor precisión el mensaje que se está recibiendo por lo que es esencial que el discurso sea contundente, persuasivo o informativo.

1.6. Estrategias de enseñanza-aprendizaje para desarrollar la Comunicación Oral en el idioma inglés. Debido al fenómeno de la globalización en la actualidad, se hace evidente la esencialidad de ser capaces de comunicarnos oralmente en el idioma inglés y esto debido a la necesidad de interactuar con otros en diferentes situaciones y contextos, así como lograr el objetivo del desarrollo tanto personal como profesional en una amplia variedad de campos.

Los estudiantes deben ser conscientes de la importancia de desarrollar la habilidad y competencia de la comunicación oral y esto demanda que el docente use determinadas estrategias y se enfoque en promover una amplia variedad de actividades comunicativas reales con las cuales se le brinde a los estudiantes no solo de pautas de cómo comunicarse sino también de brindarles la oportunidad de producir el lenguaje en un contexto situacional y social donde a través de la practica vayan adquiriendo herramientas específicas necesarias para su aprendizaje.

Algunas de estas estrategias que ayudarán a los alumnos a desarrollar la comunicación oral en el idioma ingles son los siguientes:

1.6.1. Trabajo grupal. El trabajo en grupo es una de las estrategias que enriquece el aprendizaje del estudiante en sentido que le permite interactuar y ser capaz de opinar, ejercita la capacidad de análisis y la toma de decisiones, aprende a negociar, cooperar y le permite participar en la construcción de su propio aprendizaje. Sin embargo, para que este tipo de actividad cumpla el objetivo principal que es el de desarrollar la comunicación oral es necesario tomar en cuenta los siguientes pasos:

En primer lugar, es importante establecer las expectativas del trabajo grupal, es decir la participación y aportación de cada uno de los miembros del grupo para desarrollar un trabajo

colaborativo a través del uso de sus habilidades individuales que permitan la conclusión exitosa del trabajo asignado.

Es importante decidir cuidadosamente el tamaño y composición del grupo y esto dependerá principalmente del propósito de la tarea asignada. El tamaño adecuado influye en el compromiso del estudiante para realizar efectivamente su aporte en el proyecto. Por otro lado, se debe procurar que los miembros que pertenecerán a un grupo en específico debe ser encomendados con una determinada responsabilidad que le permita sentirse parte del grupo y le brinde la confianza necesaria para aportar al mismo.

El siguiente paso, es diseñar actividades que sean innovadoras y sobre todo que desarrollen la comunicación oral. Dichas actividades deben estar elaboradas de tal manera que requieran el conocimiento colectivo, la colaboración y esfuerzo de cada uno de los miembros del grupo, pero, sobre todo, que, al término del mismo, cada uno de ellos sea capaz de exponer la parte asignada del proyecto a través de la expresión oral.

Por último, monitorear las actividades grupales es muy beneficioso para ambas partes. En el caso del docente porque le permite estar accesible para orientar o clarificar cuando surgen inconvenientes o dudas, obviamente, sin intervenir directamente en el trabajo y la organización de cada equipo. Asimismo, no solo le permite supervisar el desarrollo del proyecto, la contribución de cada miembro, el grado de interacción, el uso del idioma inglés, sino que también puede adquirir evidencia de los errores y aciertos de los estudiantes para una posterior retroalimentación y/o evaluación. Y en el caso de los alumnos les permite ser conscientes de que existe un responsable directo que está a cargo de administrar el trabajo grupal esto significara un apoyo para ellos y un aliento para continuar con el trabajo bien hecho.

1.6.2. Juego de roles. En este tipo de actividades, se establece una determinada situación y se le asigna al estudiante un rol específico el cual debe interpretar.

Como el juego de roles representa situaciones de la vida real, el estudiante debe ser capaz de hacer uso de cualquiera de las funciones del lenguaje. Esta actividad requiere de constante práctica, y es la perseverancia de este ejercicio la que instruirá a los alumnos a usar el lenguaje apropiado a la situación y el personaje, fortalecerá su confianza, y los ayudará a desarrollar la competencia sociolingüística haciéndola fluida, espontánea y clara.

Para que esta actividad sea lo más beneficiosa posible debemos considerar lo siguiente:

En primer lugar, es necesario explicar el objetivo del mismo para posteriormente describir de manera clara y detallada la situación sobre la que los alumnos deben realizar su rol.

Usar tarjetas de roles siempre es una buena estrategia ya que de esta manera el estudiante encuentra información del personaje y papel que debe interpretar o incluso podría tener acceso a vocabulario y expresiones que podría usar en su diálogo.

Es recomendable permitir que los alumnos trabajen previamente en una lluvia de ideas sobre que vocabulario, expresiones idiomáticas y gramática emplear y como expresarlas en ideas por lo que es necesario proporcionarles del tiempo necesario para prepararse.

Se deben crear grupos pequeños de trabajo para un mejor monitoreo del mismo. Por otro lado, mantenerse accesible para apoyarlos si así lo requieren, pero jamás corregirlos durante el proceso.

Permitir que cada alumno aporte al proyecto de acuerdo a sus habilidades lingüísticas y valorar lo poco o mucho que puedan contribuir al mismo.

Durante el juego de roles, tomar nota del trabajo realizado por cada alumno, esta evidencia permitirá una futura retroalimentación y mejora.

1.6.3. Discusión. Las actividades de discusión poseen la gran ventaja de darle mayor énfasis al aprendizaje que a la enseñanza ya que se promueve en el alumno el pensamiento reflexivo y crítico y la capacidad de opinar y expresarse respecto a un tema específico, de igual forma, los alumnos aprenden a colaborar creando un ambiente democrático y de tolerancia donde se aceptan y respeta los puntos de vista de los demás aun cuando estos son contradictorios con las suyas.

La discusión en una actividad que implica comunicar por lo tanto es necesaria que para que dichas ideas y opiniones sean dadas de manera clara y concisa se debe brindar amplias oportunidades a los estudiantes para capacitarse en la autoexpresión. Una manera de motivar a la participación espontanea es a través de temas que sean de interés para ellos o de las cuales tengan un previo conocimiento o información esto garantizará una mayor fluidez en la actividad y el aprendizaje será mayor y más efectivo.

Es fundamental que los temas a discutir no sean complejos así los alumnos adaptaran el lenguaje, el vocabulario o la gramática de acuerdo a su nivel.

Siempre es recomendable solicitar a los alumnos que investiguen sobre el tema previo a la clase en la que se trabajara la actividad de discusión

1.6.4. Presentación oral. La presentación oral es una actividad que se centra concretamente en el estudiante y es una herramienta eficaz para mejorar la competencia comunicativa y para reforzar la confianza y autonomía del estudiante. Si bien es cierto, esta

actividad posee muchos enfoques para su adecuada planificación y preparación, el objetivo principal es enriquecer la habilidad comunicativa a través de la propia iniciativa del estudiante ya que es él quien tiene control directo no solo del contenido, sino del manejo de la actividad en sí.

Sin embargo, para que dicha presentación sea destacada es necesaria una previa planificación y organización que contenga el tema que se va a exponer y la información requerida del mismo, así como las herramientas visuales y los propósitos lingüísticos que se usarán.

Este tipo de actividades brinda al estudiante de muchas oportunidades para mejorar la habilidad comunicativa en inglés en un contexto en que la intervención del docente es mínima, adquiere hábitos como el organizar ideas y usar estrategias de como presentarlas usando un lenguaje creativo, intencional e interactivo.

Si bien es cierto, las presentaciones orales se enfocan en la habilidad comunicativa oral, se debe reconocer que a esta se integran otras habilidades. Así, debido a que las presentaciones requieren de investigación y planificación el estudiante necesita usar las habilidades de lectura y de escritura para obtener información, tomar nota y hacer resúmenes de la misma, por otro lado, tienen la oportunidad de practicar la habilidad de escuchar cuando forman parte de la audiencia en las presentaciones de sus compañeros teniendo la oportunidad de confirmar la información obtenida a través de la formulación de preguntas e interacción con los presentadores.

Por otro lado, las presentaciones orales permiten conocer más detalladamente sobre temas reales proporcionando una forma más auténtica de practicar el idioma inglés.

Girard, Pinar y Trapp (2011) encontraron que usar presentaciones orales en el aula conduce a una mayor interacción y participación en clase, un mayor interés en el aprendizaje y una notable mejora en la comunicación y habilidades de presentación.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Capítulo 4

Propuesta de la Unidad de Aprendizaje

1. Unidad de Aprendizaje

Título de la unidad The big screen

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1.Responsable : Karina Lopez Valdiviezo

1.2.Área : inglés

1.3.Ciclo : VII

1.4.Grado y sección : 5to. grado de secundaria.

1.5.Duración : 3 semanas – 5 horas semanales.

2. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE

Competencias y capacidades	Desempeños precisados	Campos temáticos	Estrategias y técnicas de aprendizaje
COMPETENCIA: – Se comunica oralmente en inglés. CAPACIDADES: – Obtiene información del texto oral en inglés. – Infiere e interpreta información del texto oral en inglés – Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés	– Obtiene información explícita e importante en textos orales en inglés relacionados a películas. Reconociendo vocabulario, el objetivo de la información, los hechos, puntos de vista del emisor y participa activamente basándose en el contexto. – Infiere información en inglés relacionado a películas, el significado de palabras, frases y expresiones en contexto relacionados con este tema, así como secuencias temporales, el objetivo de la información, el tema principal, ideas secundarias y la conclusión.	**Vocabulary:** – Film genres. – Talking about a film. – Expressions: inviting and accepting and invitation to the cinema. – Describing a film. – Adjectives and nouns. **Recycled Language:** – Present simple. – Past simple.	– Grupo de discusión. – Narración oral. – Exposición oral. – Dialogo. – Juego de roles. – Debate. – Trabajo de equipo. – Aprendizaje cooperativo.

de forma coherente y cohesionada. – Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica – Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. – Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto de texto oral en inglés.	– Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés para hablar sobre películas y mantener un dialogo relacionado a este tema adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no verbales y para-verbales para enfatizar la información, mantener el interés y producir diversos efectos al momento de la interacción. – Desarrolla ideas sobre el tema de películas brindando más información del mismo. – Organiza sus ideas y las expresa con claridad, fluidez y eficacia usando conectores vocabulario variado y especializado, construcciones gramaticales en diversos tipos de oraciones. – Interactúa en diversas situaciones haciendo preguntas, comentarios, explicando y complementando ideas adaptando sus respuestas a las necesidades del interlocutor utilizando vocabulario variado y pronunciación y entonación fluida y clara. – Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, brindando opiniones sobre películas y relacionando dicha información con sus previos conocimientos del tema. – Pronunciación: – Discrimina auditivamente y tiene una pronunciación y entonación adecuada.	– Passive with modals. – Likes and dislikes.	

COMPETENCIA: – Lee diversos tipos de texto en inglés. CAPACIDADES: – Obtiene información del texto escrito en inglés. – Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés – Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés	– Lee un texto sobre una historia en la que se basó la filmación de una película y el cual presenta estructuras y vocabulario simples y complejos. – Obtiene información relevante de diferentes partes del texto para responder preguntas. – Infiere de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria.		
COMPETENCIA: – Escribe en inglés diversos tipos de textos. CAPACIDADES: – Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. – Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada. – Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente.	– Organiza y desarrolla sus ideas para escribir oraciones haciendo uso de vocabulario relacionado a géneros de películas. – Utiliza vocabulario, construcciones gramaticales y elementos ortográficos brindando claridad a sus oraciones. – Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito.		

– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés.			
Enfoques transversales	**Actitudes**	**Competencias transversales**	
– Enfoque intercultural: Promover el intercambio de ideas y experiencias entre las distintas formas de ver el mundo. – Enfoque de derechos: Fomentar el reconocimiento de los derechos y deberes; asimismo, promueve el diálogo, la participación y la democracia. – Enfoque búsqueda de la excelencia: Incentivar a los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos para alcanzar sus metas y contribuir con su comunidad. – Enfoque orientación al	– Respeto a la identidad cultural. – Justicia. – Diálogo intercultural. – Conciencia de derechos. – Libertad y responsabilidad. – Diálogo y concertación. – Flexibilidad y apertura. – Superación personal – Equidad y justicia. – Solidaridad.	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma – Define metas de aprendizaje: Determina metas de aprendizaje viables sobre la base de sus potencialidades, conocimientos, estilos de aprendizaje, habilidades, limitaciones personales y actitudes para el logro de la tarea simple o compleja con destreza, formulándose preguntas de manera reflexiva y de forma constante. – Organiza acciones estratégicas para alcanzar sus metas de aprendizaje: Organiza un conjunto de acciones en función del tiempo y de los recursos de que dispone, para lo cual establece una elevada precisión en el orden y prioridad, y considera las exigencias que enfrenta en las acciones de manera secuenciada y articulada. – Monitorea y ajusta su desempeño durante el proceso de aprendizaje: Evalúa de manera permanente los avances de las acciones propuestas en relación con su eficacia y la eficiencia de las estrategias usadas para alcanzar la meta de aprendizaje, en función de los resultados, el tiempo y el uso de los recursos. Evalúa con precisión y	

bien común: Buscar que el conocimiento, los valores y la educación sean bienes que todos compartimos, promoviendo relaciones solidarias en comunidad.	– Empatía – Responsabilidad.	rapidez los resultados y si los aportes que le brindan los demás le ayudarán a decidir si realizará o no cambios en las estrategias para el éxito de la meta de aprendizaje.

3. SECUENCIA DIDÁCTICA DE LAS SESIONES

Sesión 1: THE BIG SCREEN – Preguntas relacionadas a "películas" – Presentación de vocabulario: Géneros de películas – Definiciones de los géneros de películas. – Relacionar imágenes con géneros de películas.	**Sesión 2: THE BIG SCREEN** – Pronunciación de vocabulario sobre géneros de películas.
Sesión 3: THE BIG SCREEN – Oraciones usando géneros de películas.	**Sesión 4: THE BIG SCREEN** – Interacción. – Dialogo sobre películas.
Sesión 5: THE BIG SCREEN – Dialogo: Invitación al cine. – Brindar información sobre películas.	**Sesión 6: THE BIG SCREEN** – Lectura y comprensión" – Vocabulario.
Sesión 7: THE BIG SCREEN – Lectura y comprensión. – Discusión sobre la lectura.	**Sesión 8: THE BIG SCREEN** – Presentación oral sobre una película de interés.
Sesión 9: THE BIG SCREEN – Interacción: Preguntas y respuestas sobre películas.	

4. RECURSOS PEDAGÓGICOS

- Pizarra
- Ficha de vocabulario.
- Tarjetas con definiciones.
- Ficha de imágenes.
- Videos
- PPT
- Poster de reglas (Rules Poster).
- Ficha con información de películas
- Diccionarios
- Cuadernos
- Ficha de Lectura y comprensión
- Ficha: Pasos para presentación oral
- Ficha con expresiones útiles para presentación oral
- USB
- Proyector y control remoto
- Ficha con preguntas
- Rubricas para evaluación de la comunicación oral.
- Ficha de encuesta.
- Crucigrama

5. EVALUACIÓN

Competencia	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
– Se comunica oralmente en inglés. – Lee diversos tipos de texto en inglés. – Escribe en inglés diversos tipos de textos.	– Rubricas – Observación. – Preguntas de explotación. – Diálogo. – Ejercicios prácticos. – Trabajos de ejecución. – Desarrollo de actividades. – Actividades de interacción.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Currículo Nacional de Educación Básica.
- Programa Curricular de Educación Secundaria (2016).
- Videos:

  https://www.youtube.com/watch?v=fUwdEy8H6dU

  https://www.youtube.com/watch?v=IyzocGkm7TA

  https://www.youtube.com/watch?v=Gbh4CsdsXM4

  https://www.youtube.com/watch?v=mjSHjabWunI

  https://www.youtube.com/watch?v=BUSQ421JhuM

  https://www.youtube.com/watch?v=2nfCTOLM12Y

  https://www.youtube.com/watch?v=LOuE8hUGDjI

  https://www.youtube.com/watch?v=av6eK8PcfUc

  https://www.youtube.com/watch?v=CbAQhQg6lEk

  https://www.youtube.com/watch?v=VOix1eJIdtY

  https://www.youtube.com/watch?v=5FI0cqZhoeQ

  https://www.youtube.com/watch?v=IpKqdLnwufw

  https://www.youtube.com/watch?v=Qe6cKwpCN_w

  https://www.youtube.com/watch?v=npxrtSHnrL4

  https://www.youtube.com/watch?v=4hXY5mEFIgM

- Enlaces:

  https://www.eltbase.com/article-171-escape-from-the-canyon

  https://smedjeback.wordpress.com/how-to-present-a-film-orally/

  http://uki.vdu.lt/wp-content/uploads/sinergija/EN/geografija/geografija2/useful-phrases-film-analysis-kv-cornelsen.pdf

  https://bogglesworldesl.com/lessons/MovieLesson.htm

Miss. Karina López Valdiviezo

1.1.Sesión de Aprendizaje N° 1

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
1 (90 minutos)	7	1

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés.	– Obtiene información del texto oral en inglés.	– Obtiene información explícita e importante en textos orales en inglés relacionados a películas. Reconociendo vocabulario, el objetivo de la información, los hechos, puntos de vista del emisor y participa activamente basándose en el contexto.
	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada.	– Desarrolla ideas sobre el tema de películas brindando más información del mismo.
	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores	– Expresa sus ideas y opiniones relacionadas a películas y mantiene un dialogo relacionado a este tema adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no verbales y para-verbales para enfatizar la información, mantener el interés y producir diversos efectos al momento de la interacción.
Lee diversos tipos de texto en inglés.	– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés.	– Reflexiona sobre el texto oral que escucha

	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada.	en inglés, brindando opiniones sobre películas y relacionando dicha información con sus previos conocimientos del tema. – Organiza y desarrolla sus ideas para escribir oraciones haciendo uso de vocabulario relacionado a géneros de películas.

SECUENCIA DIDACTICA

Inicio: 15 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de la sesión de clase (Serán capaces de reconocer diferentes tipos de películas y dar información general y específica sobre las mismas).
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

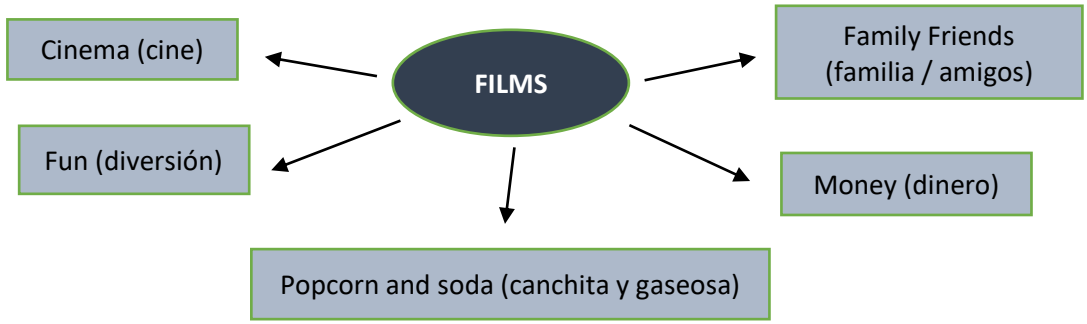
Objective: To be able to recognize different types of films and provide with general and specific information about them.

Date:

- ✓ Escribir la palabra "films" en la pizarra y pedir a los estudiantes que piensen en palabras que podrían relacionar con "películas"
- ✓ Brindarles a los alumnos unos minutos para aclarar ideas y hacer preguntas.

Desarrollo: 60 minutos.

- ✓ Pedir a los estudiantes que te brinden sus ideas y copiarlas en la pizarra.



- ✓ Para incentivar más la interacción hacer preguntas del porqué de sus opciones:

Por ejemplo:

1. **¿Porque relacionas la palabra dinero con películas?**
   Why do you bring the word money together with films?
2. **¿Cuánto dinero usualmente gastas en el cine?**
   How much do you usually spend on going to the cinema?
3. **¿Qué tipo comida rápida usualmente compras cuando vas al cine?**

What type of fast food do you usually buy when you go to the cinema? etc.

- ✓ Tan pronto como termine la interacción entre la docente y los estudiantes, colocar en la pizarra tarjetas con definiciones de diferentes tipos de películas.

Por ejemplo:

You see a lot of violent scenes. There is always a heroic character fighting against the bad ones.

The plot is developed in the space or in other planets.

It´s the true story of a real person.

The characters use weapons trying to win a battle.

The actors and actresses usually sing and dance.

The plot is dramatic. There are emotional and sad scenes.

The scenes are horrifying and shocking

These films are about love and romance between two people.

They are fun and make you laugh.

It´s developed in the past and it´s about a historical famous character.

- ✓ Pedir la participación de 10 alumnos e indicarles que cada uno de ellos debe leer la definición de los tipos de películas. A medida que el alumno termina de leer la definición explicar el significado de aquellas palabras del texto que son desconocidas para ellos.
- ✓ Para asegurarse que los alumnos tengan claras las definiciones, entregarles la ficha de vocabulario (vocabulary worksheet) en la cual encontrarán los nombres de los tipos de películas a los que les pertenecen las definiciones presentadas anteriormente (Anexo 1 – Ficha de trabajo – Definiciones de géneros de películas).
- ✓ Una vez concluida la discusión y que los alumnos tengan las respuestas, iniciar la participación. Uno de los alumnos lee la definición nuevamente mientras que los demás dan la respuesta. Por ejemplo:

The plot is dramatic. There are emotional and sad scenes.

DRAMA

✓ Para reforzar el tema pedir a los alumnos que trabajen con su compañero de al lado y que discutan sobre nombres de películas que podrían relacionar con las definiciones de la pizarra. Por ejemplo: LIFE IS BEAUTIFUL – DRAMA THE NOTEBOOK – ROMANTIC FILM
Cierre: 15 minutos ✓ Entregar a los alumnos la ficha de imágenes (Anexo 2 – Ficha de trabajo – Imágenes de géneros de películas), indicándoles que lean las instrucciones y luego pedirles que expliquen qué es lo que deben hacer en dicha actividad (Deben escoger el género de películas correcto y escribirla debajo de la imagen a la que corresponde). Asegurarse que las instrucciones estén claras antes de hacer la actividad. ✓ Una vez terminada la actividad pedirles a los alumnos que intercambien sus fichas e interactuar con ellos pidiéndoles que te den sus respuestas, chequear que estas sean correctas.
TAREA
✓ No se asignará tarea para la casa.
RECURSOS
✓ Pizarra (White board) ✓ Tarjetas con definiciones. ✓ Ficha de vocabulario. ✓ Ficha de imágenes.

Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1
Ficha de trabajo – Definiciones de géneros de películas

VOCABULARY WORKSHEET
FILM GENRES

Name: _____Date: _____.

I. Read the definitions from 1-10 and match them with their right film genres from A – J-.

1. You see a lot of violent scenes. There is always a heroic character fighting against the bad ones.
2. The plot is developed in the space or in other planets.
3. It´s the true story of a real person.
4. The characters use weapons trying to win a battle.
5. The actors and actresses usually sing and dance.
6. The plot is dramatic. There are emotional and sad scenes.
7. The scenes are horrifying and shocking
8. These films are about love and romance between two people.
9. They are fun and make you laugh.
10. It´s developed in the past and it´s about a historical famous character.

A. Action film	_____	F. Comedy	_____
B. Romantic film	_____	G. Musical	_____
C. Drama	_____	H Science fiction	_____
D. Horror film	_____	I. Historical film	_____
E. War film	_____	J. Real life film	_____

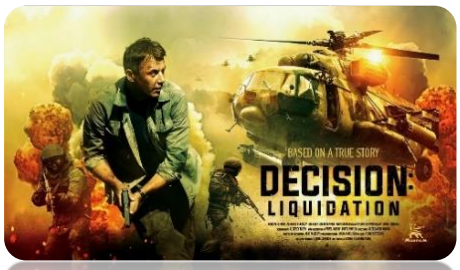
Anexo 2
Ficha de trabajo – Imágenes de películas

WORKSHEET

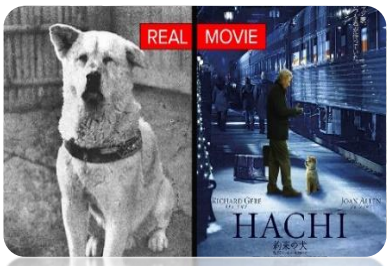
FILM GENRES

I. Look at the pictures, choose the right film genres from the box below and fill in the blanks.

Action film	**Comedy**	**Romantic film**
Musical	**Drama**	**Science fiction**
Horror film	**Historical film**	**War film**
Real life film		



A. _____



B. _____

C. _____

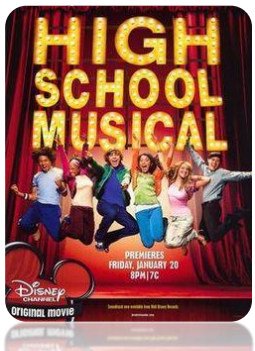
D. _____

FRAU KRIEGERIN KÖNIGIN
CATE BLANCHETT
GEOFFREY RUSH CLIVE OWEN
ELIZABETH
DAS GOLDENE KÖNIGREICH

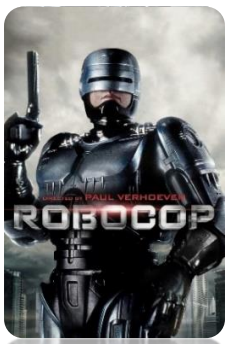
E. _____

THE NOTEBOOK
DEAR JOHN
THE LUCKY ONE
APRIL 20, 2012

F. _____


HIGH SCHOOL MUSICAL
PREMIERES
FRIDAY, JANUARY 20
8PM|7C
DISNEY CHANNEL
ORIGINAL MOVIE

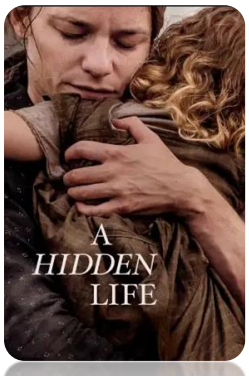
G. _____


PAUL VERHOEVEN
ROBOCOP

H. _____

STEPHEN KING'S
IT

I. _____


A HIDDEN LIFE

J. _____

1.2.Sesión de Aprendizaje N° 2

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
2 (90 minutos)	7	1

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés.	– Obtiene información del texto oral en inglés.	– Obtiene información explícita e importante en textos orales en inglés relacionados a películas. Reconociendo vocabulario, el objetivo de la información, los hechos, puntos de vista del emisor y participa activamente basándose en el contexto.
	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores	– Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés para hablar sobre películas y mantener un dialogo relacionado a este tema adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no verbales y para-verbales para enfatizar la información, mantener el interés y producir diversos efectos al momento de la interacción.
	– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés.	– Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, brindando opiniones sobre películas y relacionando dicha información con sus previos conocimientos

Lee diversos tipos de textos en inglés.	− Infiere e interpreta información del texto oral en inglés.	del tema. − pronunciación y entonación correcta. − Infiere información en inglés relacionado a películas, el significado de palabras, frases y expresiones en contexto relacionados con este tema, así como secuencias temporales, el objetivo de la información, el tema principal, ideas secundarias y la conclusión.

SECUENCIA DIDACTICA

Inicio: 15 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Serán capaces de pronunciar correctamente el vocabulario referente a géneros de películas y a responder preguntas relacionadas a películas).
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

Objective: To be able to pronounce the vocabulary about film genres and to answer questions related to films.

Date:

- ✓ Escribir el vocabulario de géneros de películas en la pizarra. Explicar a los alumnos que practicarán la correcta pronunciación y entonación de dichas palabras.
- ✓ Pedirles que presten mucha atención a la pronunciación y entonación y que las repitan cuando se les indique.
- ✓ Indicar a los alumnos que la combinación de vocales y consonantes en negrita significan que ahí va la mayor fuerza de voz al momento de pronunciarlas.

Desarrollo: 60 minutos.

- ✓ Después de hacer practicar a los alumnos con dichas palabras, proyectar el PPT en el cual tendrán acceso a videos con la pronunciación y entonación del vocabulario sobre géneros de películas para reforzar lo aprendido.

1. DRAMA /**draa**·muh/
2. ACTION /**ak**·shn/
3. ROMANTIC /row·**man**·tuhk/

4. HORROR /**haw**·rr/
5. WAR / **wor**/
6. COMEDY /**kaa**·muh·dee/
7. MUSICAL /ˈ**mju**ːzɪk(ə)l/
8. SCIENCE FICTION /ˌsaɪəns ˈ**fɪk**ʃn/
9. HISTORICAL /huh·**staw**·ruh·kl/
10. REAL LIFE /ˌ**ri**ːəl ˈ**laɪf**/
11. FILM /**fil**ms/
12. GENRE **zhaan**·ruh

✓ Para reforzar la pronunciación. Proyectar el siguiente párrafo y Pedir a cada alumno que lo lea. Revisar que la pronunciación sea la correcta.

Films have got several **genres**. We can find amazing **action films** with a heroic character fighting with the bad guys, and **dramas** are too sad that we sometimes cry. **Horror films** make people yell in fear. The **comedies** are so much fun to see. **Science fiction films** take us to a different life in space, **historical films** show the life of a famous man or woman from History, and **real life films** let us know about a real one. **Musicals** makes us sing and dance. I love **romantic** movies because they melt my heart however films about **war** always make feel bad.

✓ Hacer entrega a los alumnos de la ficha con imágenes (Anexo 3 – Ficha de trabajo - Diccionario de imágenes), indicándoles que deberán recortar cada una en forma de tarjetas. Brindarles un tiempo prudencial para realizar esta actividad y para que se familiaricen con el vocabulario.

✓ Una vez que los alumnos tengan sus tarjetas. Pedirles que practiquen la pronunciación individualmente y que consulten en caso de necesitar ayuda.

Cierre: 15 minutos

- ✓ Pedirles a los alumnos que volteen sus tarjetas de tal manera que la imagen quede en la parte de abajo. Dependiendo del número de alumnos en el aula, cada uno deberá escoger 5 tarjetas (sin ver la imagen) y a medida que las va volteando debe reconocer que genero de películas es y cuál es la correcta pronunciación.
- ✓ La docente deberá prestar atención a la pronunciación de cada alumno para una posterior retroalimentación.

TAREA

- ✓ Repasar el significado del vocabulario y practicar la pronunciación en casa.

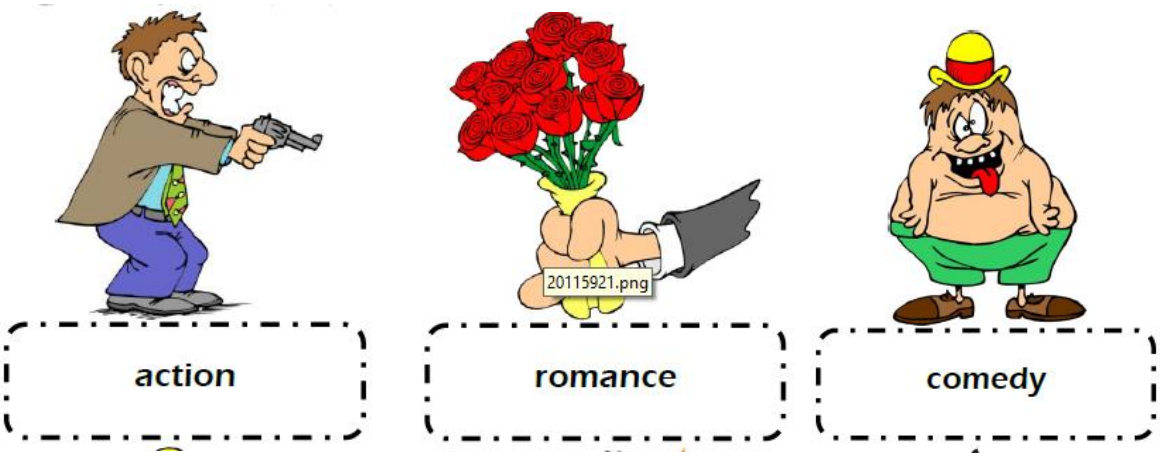
RECURSOS

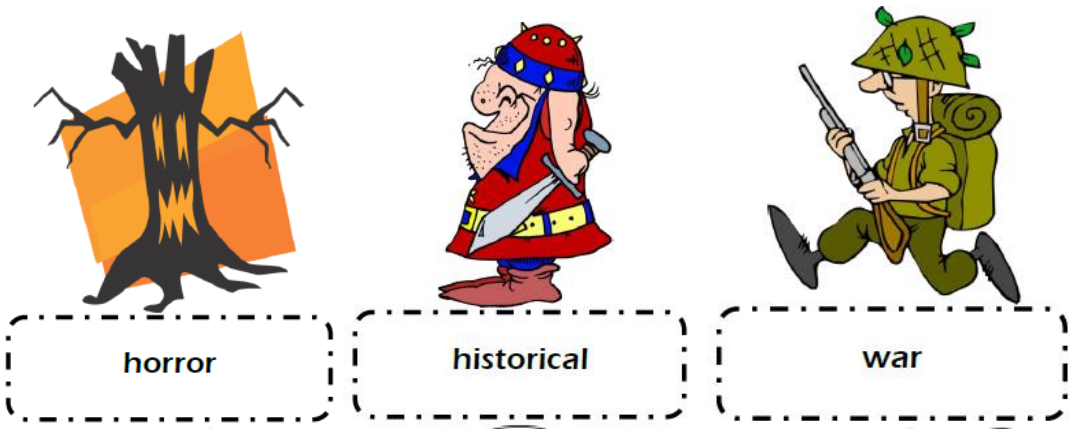
1. Videos:
   https://www.youtube.com/watch?v=fUwdEy8H6dU
   https://www.youtube.com/watch?v=IyzocGkm7TA
   https://www.youtube.com/watch?v=Gbh4CsdsXM4
   https://www.youtube.com/watch?v=mjSHjabWunI
   https://www.youtube.com/watch?v=BUSQ421JhuM
   https://www.youtube.com/watch?v=2nfCTOLM12Y
   https://www.youtube.com/watch?v=LOuE8hUGDjI
   https://www.youtube.com/watch?v=av6eK8PcfUc
   https://www.youtube.com/watch?v=CbAQhQg6lEk
   https://www.youtube.com/watch?v=VOix1eJIdtY
   https://www.youtube.com/watch?v=5FI0cqZhoeQ
   https://www.youtube.com/watch?v=IpKqdLnwufw
2. PPT
3. Ficha de imágenes.

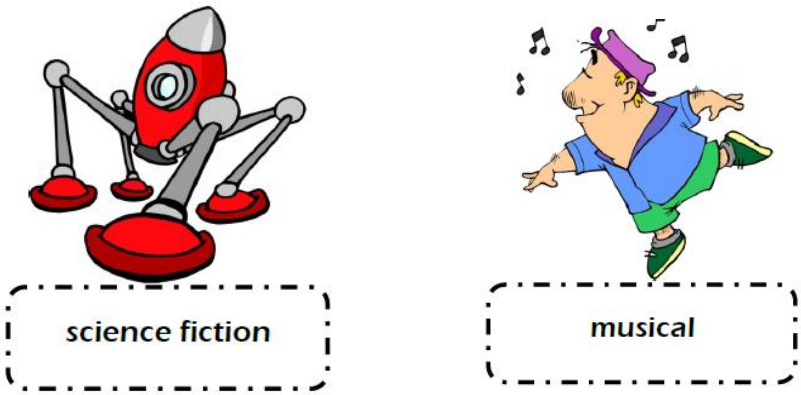
Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1
Ficha de trabajo – Diccionario de imágenes

PICTURE DICTIONARY WORKSHEET







1.3. Sesión de Aprendizaje N° 3

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 3

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
3 (45 minutos)	7	1

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés.	– Obtiene información del texto oral en inglés.	– Obtiene información explícita e importante en textos orales en inglés relacionados a películas. Reconociendo vocabulario, el objetivo de la información, los hechos, puntos de vista del emisor y participa activamente basándose en el contexto.
	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.	– Interactúa en diversas situaciones haciendo preguntas, comentarios, explicando y complementando ideas adaptando sus respuestas a las necesidades del interlocutor utilizando vocabulario variado y pronunciación y entonación fluida y clara.
	– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés.	– Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, brindando opiniones sobre películas y relacionando dicha información con sus previos conocimientos del tema.
Escribe en ingles diversos tipos de textos.	– Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada.	– Organiza y desarrolla sus ideas para escribir oraciones haciendo uso de vocabulario relacionado a géneros de películas.
		– Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito.
	– Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés.	

SECUENCIA DIDACTICA
Inicio: 15 minutos. ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Serán capaces de elaborar oraciones usando el vocabulario sobre géneros de películas). ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra. **Objective: To be able to make up sentences using the vocabulary about films genre.** **Date:** ✓ Colocar el poster con la regla principal de la clase de inglés (ENGLISH ONLY). ✓ Indicar a los alumnos que trabajarán en la elaboración de oraciones donde deberán hacer uso del vocabulario aprendido en la clase anterior. Pedirles que sean CREATIVOS. ✓ Escribir un ejemplo en la pizarra para mayor claridad de la instrucción brindada. Ejemplo: DRAMA She´s not very keen on **drama** films. She says there is too much sadness and suffering.
Desarrollo: 20 minutos. ✓ Indicar a los alumnos que trabajaran en parejas, para tener apoyo al momento de elaborar sus oraciones. ✓ Monitorear el trabajo de los alumnos.
Desarrollo: 20 minutos. ✓ Indicar a los alumnos que trabajaran en parejas, para tener apoyo al momento de elaborar sus oraciones. ✓ Monitorear el trabajo de los alumnos.
Cierre: 10 minutos ✓ Una vez terminada la actividad. Indicar a los alumnos que se llamará a cada alumno, se le dará una palabra específica y el alumno tendrá que decir que lees la oración que elaboro. ✓ Recoger el trabajo para revisión.
TAREA
✓ No se asignará tarea para casa.
RECURSOS
1. Pizarra (White board). 2. Cuaderno (Notebooks)

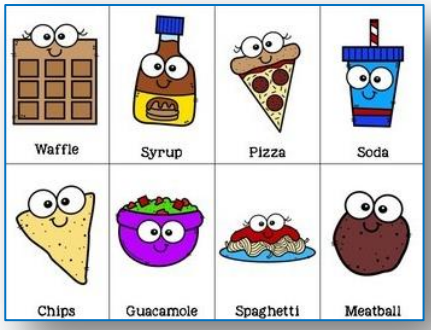
Miss. Karina López Valdiviezo

1.4. Sesión de Aprendizaje N° 4

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 4

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
4 (90 minutos)	7	2

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés	– Obtiene información del texto oral en inglés.	– Obtiene información explícita e importante en textos orales en inglés relacionados a películas. Reconociendo vocabulario, el objetivo de la información, los hechos, puntos de vista del emisor y participa activamente basándose en el contexto.
	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.	– Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés cuando se le formulan preguntas referentes a películas.
	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada.	– Desarrolla sus ideas con coherencia y cohesión ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente. Organiza sus ideas estableciendo diferentes relaciones lógicas entre éstas a través de un variado uso de diferentes conectores incorporando vocabulario sobre géneros de películas.

SECUENCIA DIDACTICA
Inicio: 25 minutos. ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Serán capaces de formular y responder preguntas relacionadas a películas). ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra. **Objective: To be able to answer questions about films.** **Date:** ✓ Colocar el poster con la regla principal de la clase de inglés (**ENGLISH ONLY**) ✓ Entregar a los alumnos la ficha en la que visualizarán unas tarjeras con preguntas relacionadas a películas (Anexo 5 – Ficha de trabajo - Conversación). ✓ Pedirles que las recorten ya que las usaran como tarjetas.
Desarrollo: 45 minutos. ✓ Una vez que los alumnos tengan sus tarjetas, indicarles que trabajaran en parejas pero que para decidir con quién trabajaran realizaran una actividad llamada “parejas de comida” (FOOD PAIRS). ✓ Explicarles que recibirán una tarjeta con una imagen de comida y que deberán encontrar a la pareja de la misma (Anexo 4 – Pares de comida).      ✓ Tener las imágenes en tarjetas individuales y distribuirlas en el escritorio de cada estudiante al azar, o puede hacer una elección consciente sobre cada par. Después de recibir una tarjeta, los estudiantes caminaran por el salón para encontrar a su pareja. Esto les dará un breve descanso cerebral y los relajará al levantarse y moverse. ✓ Una vez que encontraron a sus parejas, deben sentarse junto a sus compañeros e iniciarán la interacción, deberán tomar turnos para formular las preguntas y para responderlas. Por ejemplo: S1: Do you have a favourite movie or type of movie?

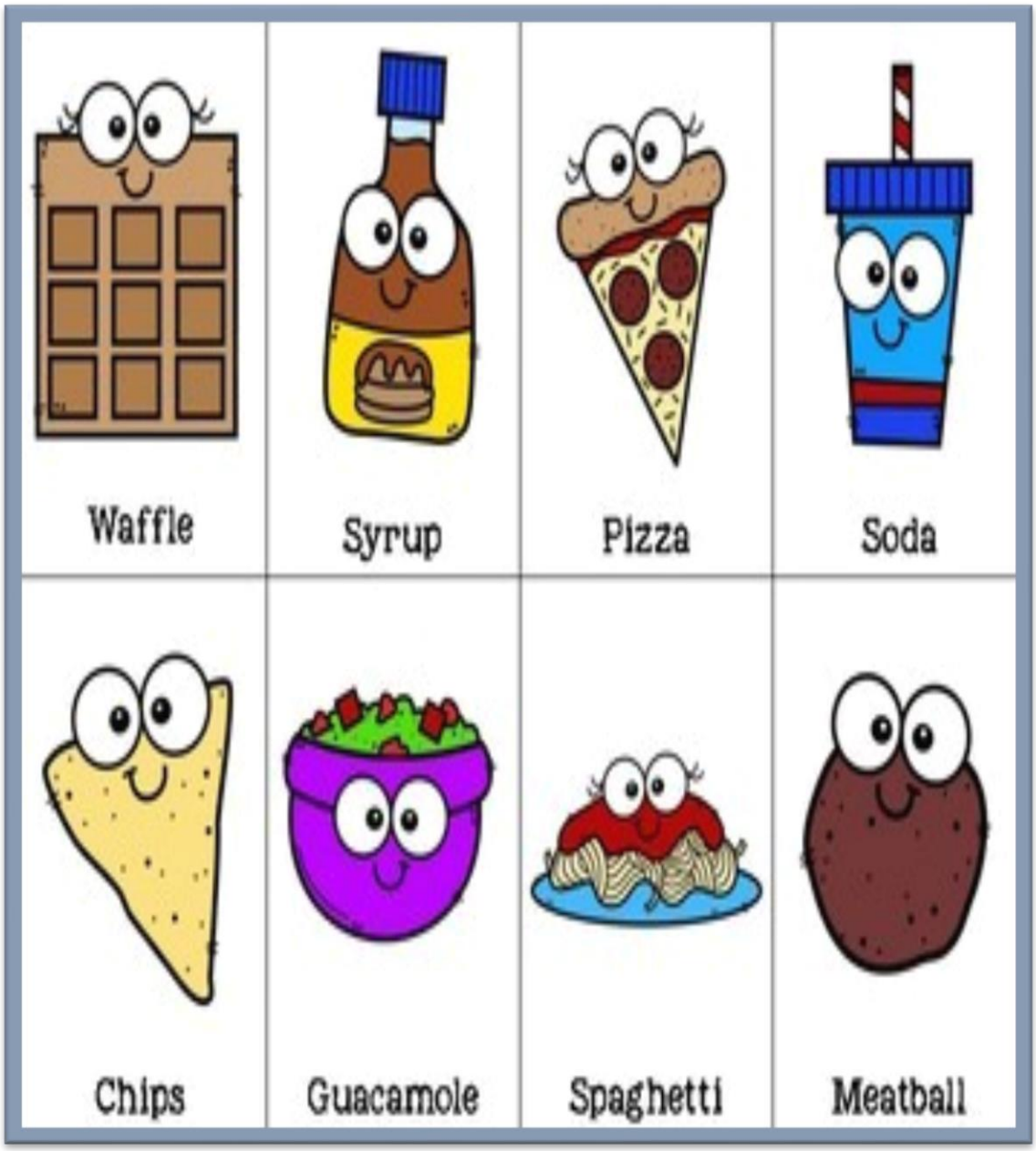
S2: Yes, I do. I love romantic films and my favourite one is “Serendipity”. ✓ Monitorear la actividad. Asegurarse que la conversación sea completamente en inglés.
Cierre: 20 minutos ✓ Al finalizar el trabajo en parejas, motivar la participación de los alumnos formulando las preguntas para que ellos respondan voluntariamente luego pedirles que hagan las preguntas a la docente para continuar con la interacción.
TAREA
✓ No se asignará tarea para casa.
RECURSOS
1. Poster de reglas (Rules Poster). 2. Ficha de imágenes (Food pairs worksheets). 3. Ficha de preguntas (Speaking worksheet).

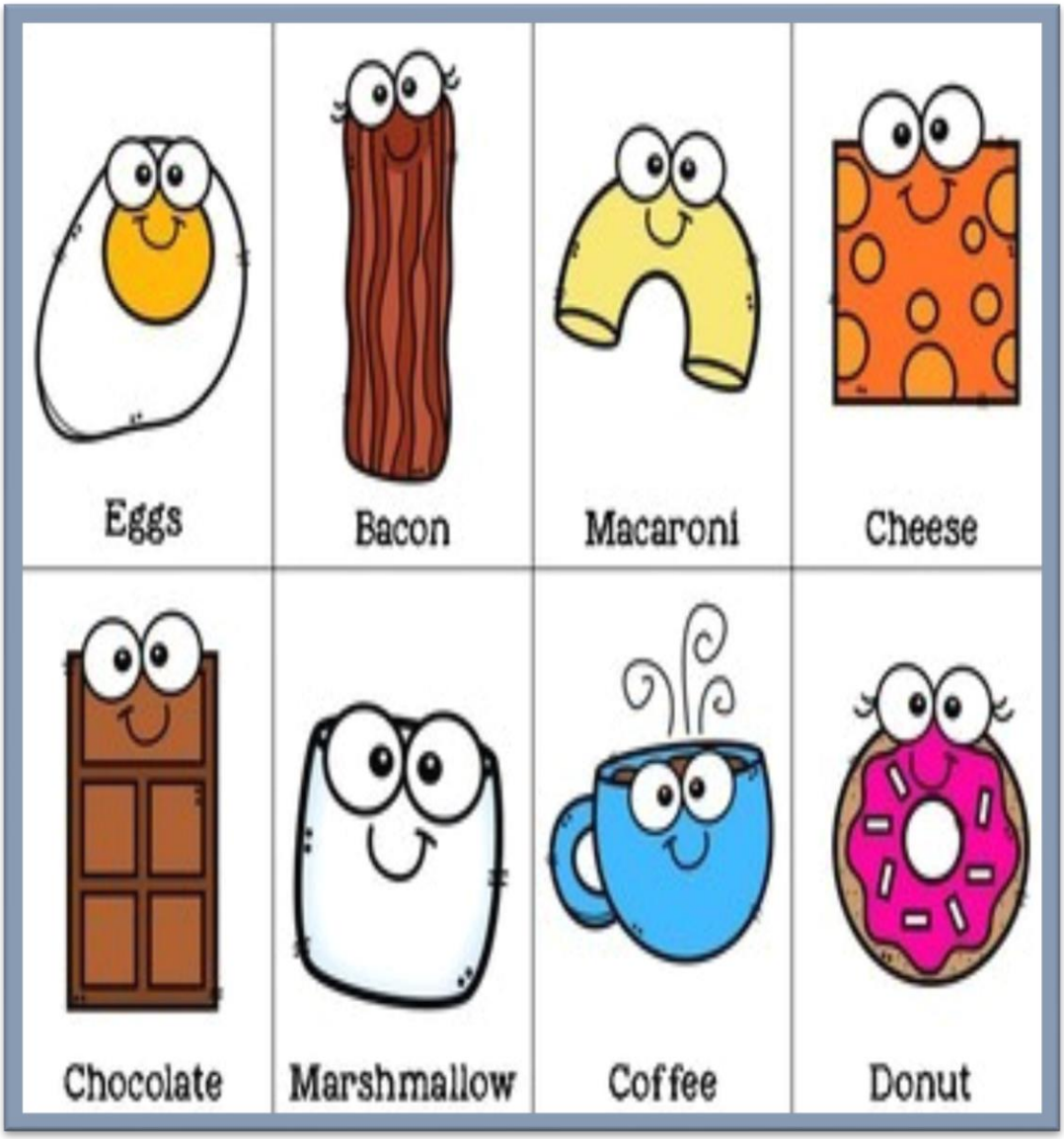
Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1

Ficha de trabajo-Pares de comida

FOOD PAIRS WORKSHEET




Eggs
Bacon
Macaroni
Cheese
Chocolate
Marshmallow
Coffee
Donut

Anexo 2

Ficha de trabajo – Conversación.

SPEAKING WORKSHEET

Do you have a favorite movie star?	Modern blockbuster movies can cost hundreds of millions of dollars to make. What do you think about that?
Do you have a favorite movie or type of movie?	What do you think of Hollywood movies?
Do you prefer to watch movies at a theater or at home?	Does your country of origin have a movie industry?
How often do you buy the DVD of a movie?	Talk about the worst movies you have seen.
Do you usually read the reviews of movies before you watch them? Why/Why not?	Who are more famous in your country of origin: American movie stars or your own country's movie stars?
Do you usually read the reviews of movies before you watch them? Why/Why not?	Who are more famous in your country of origin: American movie stars or your own country's movie stars?

1.5. Sesión de Aprendizaje N° 5

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 5

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
5 (90 minutos)	7	2

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.	– Mantiene un dialogo en la que formula y responde preguntas relacionadas a una invitación al cine.
	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada	– Crea un dialogo usando información sobre películas de manera adecuada. – Desarrolla ideas sobre el tema de películas brindando más información del mismo.
	– Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	– Usa recursos verbales y paraverbales de manera estratégica para garantizar el sentido de la comunicación.

SECUENCIA DIDACTICA

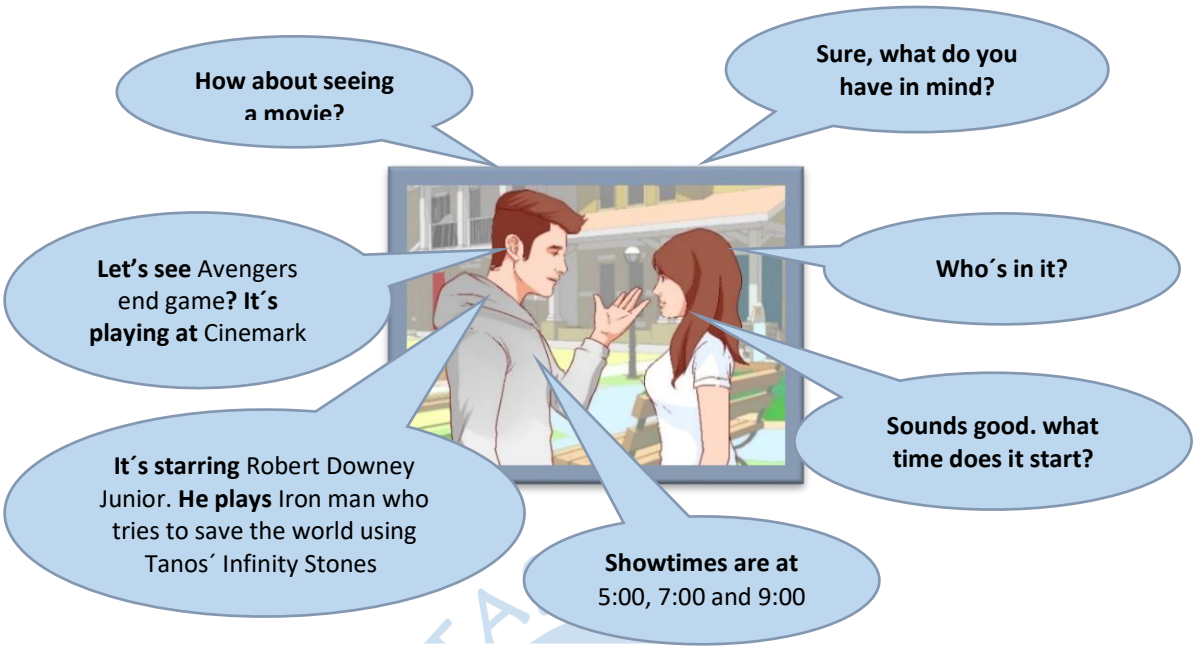
Inicio: 25 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Mantener una conversación aceptando una invitación al cine y solicitando información importante sobre la película)
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

Objective: To be able to keep a conversation accepting an invitation to the cinema and asking important information about the film.

Date:

- ✓ Proyectar el PPT con las siguientes expresiones:



✓ Explicar a los alumnos cada una de las expresiones en negrita y en qué contexto se usan.

Desarrollo: 40 minutos.

✓ Entregar a los alumnos la ficha en la que se muestran diferentes películas e información importante sobre cada una de ellas (Anexo 6 – Ficha de trabajo – Películas en cartelera).

✓ Indicarles que trabajaran en parejas y que deben escoger al compañero con quien harán la actividad.

✓ Explicarles que deben crear un dialogo como en la presentación del PPT usando las expresiones que acaban de aprender, así como la información de la película que escogerían para ver.

✓ Brindarles de tiempo prudencial para crear el dialogo y practicarlo.

Cierre: 25 minutos

✓ Una vez que los diálogos estén listos y los alumnos tuvieron tiempo suficiente para practicar es hora de actuar (Let´s role-play).

TAREA

✓ No se asignará tarea para casa.

RECURSOS

1. PPT.
2. Ficha con información de películas (Films information worksheet).

Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1

Ficha de trabajo – Peliculas en cartelera

THESE MOVIES ARE ON

Location **:** Metro Theater.

Genre **:** Drama and Romance.

Synopsis **:** Elle Fanning and Justice Smith play a couple with deep emotional problems and who try to help each other.

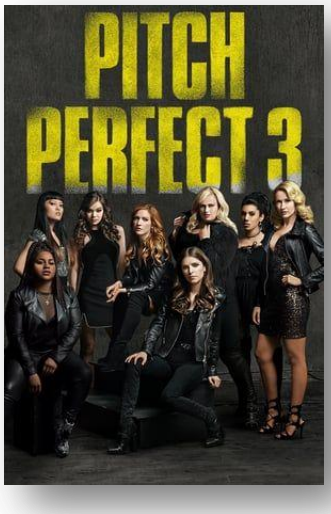
Showtimes **:** 2:00, 5:00, 9:30.

Location **:** Cinemax Theater.

Genre **:** Comedy.

Synopsis **:** Frank Welker as Scooby-Doo and Will Forte as Shaggy Rogers, Gina Rodriguez as Velma, Zac Efron as Fred Jones, Amanda Seyfried as Daphne Blake play the gang which became Friends and work together to solve mysteries

Showtimes **:** 4:00, 7:00, 10:30.



Location **:** Cinepolis Theater.

Genre **:** Musical and comedy

Synopsis **:** Anna Kendrick plays Becca Mitchell who decides to get the Bellas together to win one more singing competition.

Showtimes **:** 5:30, 7:30, 8:30, 9:30

1.6. Sesión de Aprendizaje N° 6

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 6

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
6 (45 minutos)	7	2

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. – Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada.	– Expresa sus ideas y opiniones de forma oral para explicar el significado de vocabulario nuevo. – Desarrolla sus ideas de manera adecuada y clara para ampliar la información usando vocabulario nuevo. – Pronuncia adecuadamente el nuevo vocabulario.
Lee diversos tipos de textos en inglés.	– Obtiene información del texto escrito en inglés. – Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés.	– Obtiene información relevante de diferentes partes del texto para responder preguntas. – Infiere información relevante y complementaria para responder preguntas.

SECUENCIA DIDACTICA

Inicio: 10 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Explicar significado de palabras usando sus propias palabras y/o ejemplos).
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

  Objective: To be able to explain vocabulary meanings using your own words and / or examples.

  Date:
- ✓ Colocar el poster con la regla principal de la clase de inglés (ENGLISH ONLY)

- ✓ Entregar a los alumnos la ficha de lectura y comprensión.
- ✓ Pedirles que lean el texto cuidadosamente.

Desarrollo: 20 minutos.

- ✓ Proyectar el PPT con el nuevo vocabulario.

  Por ejemplo: passionate, remote, terrain, etc.
- ✓ Antes de empezar la actividad de lectura, pedir a los alumnos que busquen el significado de las palabras y las copien en su cuaderno para usarla como referencia. Una vez concluido el trabajo de clase asignado, explicarles la pronunciación y entonación de las palabras mostrándoles el PPT con los videos de cada palabra.

  Por ejemplo:

  PASSIONATE **pa**·shuh·nuht

  REMOTE ruh·**mowt**

  TEARRAIN tr·ein
- ✓ Indicarles a los alumnos que deberán explicar los significados del vocabulario nuevo usando sus propias palabras o por el contrario dando ejemplos claros. La docente dirá las palabras una por una y el alumno que desee participar voluntariamente explicará el significado.

Cierre: 15 minutos

- ✓ La docente escribirá las palabras en la pizarra, así como los ejemplos o definiciones dadas por los alumnos y las clarificará brindando el significado correcto de acuerdo al contexto de la lectura.

TAREA

- ✓ No se asignará tarea para casa.

RECURSOS

1. Videos

   https://www.youtube.com/watch?v=Qe6cKwpCN_w

   https://www.youtube.com/watch?v=npxrtSHnrL4

   https://www.youtube.com/watch?v=4hXY5mEFIgM
2. Poster de reglas (Rules Poster).
3. Diccionarios (Dictionaries).
4. PPT (vocabulary, pronunciation and entonation).
5. Pizarra (White board).
6. Cuadernos (Notebooks)

Miss. Karina López Valdiviezo

1.7. Sesión de Aprendizaje N° 7

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 7

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
7 (90 minutos)	7	3

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Lee diversos tipos de textos en inglés.	– Obtiene información del texto escrito en inglés.	– Obtiene información relevante sobre un texto escrito y responde de manera correcta preguntas referentes a la historia del texto.
	– Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada.	– Desarrolla sus ideas de manera clara y correcta ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo del texto. – Organiza sus ideas de manera lógica haciendo uso adecuado de estructuras gramaticales y vocabulario sobre géneros de películas.
Se comunica oralmente en inglés	– Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.	– Interactúa con el docente respondiendo correctamente a las preguntas relacionadas a la historia del texto.

SECUENCIA DIDACTICA
Inicio: 15 minutos. ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (obtener información específica de una lectura y brindar dicha información de manera escrita y oral). ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra. **Objective: To be able to obtain specific information from a Reading and give the answers in writing and oral.** **Date:** ✓ Colocar el poster con la regla principal de la clase de inglés (ENGLISH ONLY). ✓ Pedir a los alumnos que lean el texto nuevamente.
Desarrollo: 50 minutos. ✓ Refrescar el significado de las palabras aprendidas la clase anterior. Incentivar a que estas sean dadas por los mismos alumnos. ✓ Antes de iniciar la actividad, brindar a los alumnos con información relevante sobre el parque nacional de Canyonlands (Dicha información se encuentra en la primera parte del siguiente link: **https://www.eltbase.com/article-171-escape-from-the-canyon**). De esta manera, se iniciará la interacción y comunicación oral que es el objetivo de este ejercicio. El Parque Nacional Canyonlands es un área de desierto montañoso rocoso en el suroeste de América. Cubre más de 1,000 kilómetros cuadrados y es el hogar de osos negros, zorros y ocho especies de serpientes, incluida la serpiente de cascabel de la pradera. Las temperaturas de verano alcanzan los 32 grados C. Imagina que vas a hacer una excursión de un día a Canyonlands. ✓ Luego de darles esta información. Establecer la siguiente situación y formular las siguientes preguntas: **Imagina que vas a hacer una excursión de un día a Canyonlands.** 1. ¿Qué problemas podrías tener? 2. ¿Qué llevaría consigo y qué precauciones de seguridad tomarías? ✓ Pedir a los alumnos que trabajen en parejas y discutan las preguntas, luego la docente debe formularlas nuevamente para iniciar la interacción en grupo.
Cierre: 25 minutos ✓ Indicar a los alumnos que lean el texto nuevamente (segunda parte de la lectura en el siguiente link: https://www.eltbase.com/article-171-escape-from-the-canyon) y buscar la siguiente información:

a. ¿Hacia dónde se dirigió Aron Ralston para hacer excursionismo?
b. ¿Le dijo a alguien donde estaba yendo?
c. ¿Qué se llevó Aron Ralston y qué precauciones tomó?
d. ¿Qué sucedió mientras hacía excursionismo?
e. ¿Porque no podía salir del cañón?
f. ¿Porque no llamo pidiendo ayuda?
g. ¿Qué hizo para escapar del cañón?
h. ¿Qué sucedió cuando escapo del cañón?
i. ¿Dejo de hacer excursionismo?

✓ Discutir las respuestas en clase.

TAREA

✓ Indicar a los alumnos que trabajarán en una presentación oral por lo que deben escoger una película de interés y buscar información sobre la misma.
✓ Trabajar en un PPT, en la cual solo incluirán títulos e imágenes de escenas de la película que consideren interesantes.
✓ Elaborar una ficha en la que incluirán 5 preguntas relacionadas a la película que expondrán. Sacar fotocopias (la cantidad dependerá del número de alumnos en la clase).
✓ Brindarles el siguiente link: **https://smedjeback.wordpress.com/how-to-present-a-film-orally/** y explicarles que sigan los pasos que allí les indican para elaborar su presentación oral.
✓ Recomendarles que usen el siguiente link: **http://uki.vdu.lt/wp-content/uploads/sinergija/EN/geografija/geografija2/useful-phrases-film-analysis-kv-cornelsen.pdf**, en el cual encontraran una lista de expresiones útiles que pueden usar al preparar su presentación oral.
✓ Motivar a las alumnas a estar bien preparadas para sus presentaciones orales en la siguiente clase.

RECURSOS

1. Enlaces:
   https://www.eltbase.com/article-171-escape-from-the-canyon
   https://smedjeback.wordpress.com/how-to-present-a-film-orally/
   http://uki.vdu.lt/wp-content/uploads/sinergija/EN/geografija/geografija2/useful-phrases-film-analysis-kv-cornelsen.pdf

---

Miss. Karina López Valdiviezo

1.8.Sesión de Aprendizaje N° 8

TITULO DE LA SESION
"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 8

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
8 (90 minutos)	7	3

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés	– Obtiene información del texto oral en inglés.	– Escucha atentamente al interlocutor y adquiere información relevante sobre películas.
	– Infiere e interpreta información del texto oral en inglés	– Infiere información relacionado a películas, el significado de palabras, frases y expresiones en contexto relacionados con este tema, así como secuencias temporales, el objetivo de la información, el tema principal, ideas secundarias y la conclusión.
	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada	– Organiza sus ideas y las expresa con claridad, fluidez y eficacia usando conectores vocabulario variado y especializado, construcciones gramaticales en diversos tipos de oraciones.
	– Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica	– Usa recursos no verbales y para-verbales para enfatizar la información, mantener el interés y producir diversos efectos en los

	– Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada – Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores	oyentes. – Desarrolla ideas en torno a una película ampliando información de forma pertinente. – Organiza sus ideas y las jerarquiza con coherencia, cohesión y fluidez. – Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés para brindar información sobre una película de interés.

SECUENCIA DIDACTICA

Inicio: 15 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Brindar información sobre una película a través de una presentación oral).
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

  Objective: To be able to talk about a film in an oral presentation.

  Date:
- ✓ Hacer un sorteo para establecer el orden en que los alumnos harán sus presentaciones orales.
- ✓ La docente debe asegurarse de tener todo listo para las presentaciones orales de los alumnos. Chequear el proyector, el audio, etc.

Desarrollo: 65 minutos.

Indicar a los alumnos que al momento de escuchar su nombre deben pararse al frente de sus compañeros y que antes de iniciar su presentación, deben hacer entrega de las fichas a cada uno de ellos.

- ✓ Explicar a los alumnos que deben escribir sus nombres en las fichas, leer cuidadosamente las preguntas y responderlas con la información que escucharán de cada una de las presentaciones de sus compañeros.
- ✓ Informarles que al final de la clase se recogerán las fichas para ser evaluadas.
- ✓ Iniciar las presentaciones orales.
- ✓ La docente usará las rúbricas para hacer la evaluación respectiva (Anexo 7 – Rúbricas para evaluar la comunicación oral).

Cierre: 10 minutos ✓ Felicitar a los alumnos por sus presentaciones. ✓ Recoger las fichas. ✓ Informarles que tendrán su retroalimentación en la siguiente clase.
TAREA
✓ Traer portafolio (folder donde llevan control de fichas, trabajos, evaluaciones, etc.).
RECURSOS
1. USB 2. Proyector y control remoto (proyector and remote control). 3. Ficha con preguntas (worksheets with questions). 4. Rubricas para evaluación de la comunicación oral (rubrics).

Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1

Rubricas para evaluar la comunicación oral

ORAL COMMUNICATION RUBRICS

	Fluency	Pronunciation and accent	Vocabulary	Grammar	Details
5	Smooth and fluid speech; few to no hesitations; no attempts to search for words; volume is excellent.	Pronunciation is excellent; good effort at accent	Excellent control of language features; a wide range of well-chosen vocabulary	Accuracy & variety of grammatical structures	Excellent level of description; additional details beyond the required
4	Smooth and fluid speech; few hesitations; a slight search for words; inaudible word or two.	Pronunciation is good; good effort at accent	Good language control; good range of relatively well-chosen vocabulary	Some errors in grammatical structures possibly caused by attempt to include a variety.	Good level of description; all required information included
3	Speech is relatively smooth; some hesitation and unevenness caused by rephrasing and searching for words; volume wavers.	Pronunciation is good; Some effort at accent, but is definitely non-native	Adequate language control; vocabulary range is lacking	Frequent grammatical errors that do not obscure meaning; little variety in structures	Adequate description; some additional details should be provided
2	Speech is frequently hesitant with some sentences left uncompleted; volume very soft.	Pronunciation is okay; No effort towards a native accent	Weak language control; basic vocabulary choice with some words clearly lacking	Frequent grammatical errors even in simple structures that at times obscure meaning.	Description lacks some critical details that make it difficult for the listener to understand
1	Speech is slow, hesitant & strained except for short memorized phrases; difficult to perceive continuity in speech; inaudible.	Pronunciation is lacking and hard to understand; No effort towards a native accent	Weak language control; vocabulary that is used does not match the task	Frequent grammatical errors even in simple structures; meaning is obscured.	Description is so lacking that the listener cannot understand

1.9.Sesión de Aprendizaje N° 9

"THE BIG SCREEN"
SESION DE APRENDIZAJE N° 9

NUMERO DE SESION	UNIDAD DIDACTICA	NUMERO DE SEMANA
9 (45 minutos)	7	3

APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑO
Se comunica oralmente en inglés	– Obtiene información del texto oral en inglés – Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores.	– Formula preguntas referentes a películas de manera clara. – Responde correctamente preguntas relacionadas a películas.

SECUENCIA DIDACTICA

Inicio: 10 minutos.

- ✓ Saludar a los alumnos y explicarles el objetivo de esta sesión de clase (Interactuar en grupos trabajando en una encuesta).
- ✓ Escribir la fecha y objetivo en la pizarra.

  Objective: To be able to interact working on fun activities.

  Date:
- ✓ Explicar a los alumnos que trabajaran en una encuesta.
- ✓ Entregarles una ficha en la que encontraran diferentes preguntas relacionadas a películas (Anexo 9 – Ficha de trabajo – Preguntas sobre películas).
- ✓ Explicarles a los alumnos que deberán recorrer el aula formulando estas preguntas a 9 de sus compañeros hasta completar su lista de encuestas (Anexo 8 – Ficha de trabajo – Encuesta sobre películas.
- ✓ Indicarles que las preguntas no deben ser las mismas para todos sus compañeros.

Desarrollo: 25 minutos.

- ✓ Indicar a los alumnos que la interacción debe empezar de la siguiente manera:

  A: Excuse me, Can I ask you a few questions for my survey about films?

  B: No problem. It sounds interesting.

✓ Monitorear mientras los alumnos hacen la encuesta.
Cierre: 10 minutos ✓ Brindar a los alumnos una retroalimentación general de las presentaciones orales de la clase anterior.
TAREA
✓ Ir al siguiente link: **https://bogglesworldesl.com/lessons/MovieLesson.htm y c**ompletar el crucigrama sobre películas para la siguiente clase.
RECURSOS
5. Ficha de encuesta (A survey on movies worksheet). https://bogglesworldesl.com/lessons/MovieLesson.htm). 6. Crucigrama (crossword). (https://bogglesworldesl.com/lessons/MovieLesson.htm).

Miss. Karina López Valdiviezo

Anexo 1

Ficha de trabajo – Encuesta sobre películas

Name: _____ Date: _____

A Survey on Movies

A: Excuse me, Can I ask you a few questions for my survey about films?

B: No problem. It sounds interesting.

Name	Question #1	Question #2

Anexo 2

Ficha de trabajo – Preguntas sobre películas

Questions about Movies

Survey on Best Actors (1) Who is the best male actor? (2) Who is the best female actor?	Survey on Horror Films (1) Do you enjoy horror movies? (2) What is the scariest movie you have seen?	Survey on Comedies (1) Do you like to watch comedies? (2) Who is the funniest actor?
Survey on Action Films (1) Do you enjoy action films? (2) Is it OK for young kids to watch violence on TV?	Survey on Movie Going (1) How often do you go to the movies? (2) Who do you usually go with?	Survey on Movie Going (1) What was the last movie that you saw? (2) What was the first movie you ever saw?

Survey on Sci-fi Movies (1) Do you enjoy sci-fi movies? (2) What was the last sci-fi movie you saw?	Survey on Best Films (1) What is the best film you've seen recently? (2) Who was starring in it?	Survey on Worst Films (1) What is the worst film you've seen recently? (2) Who was starring in it?

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Conclusiones

Primera. El presente Trabajo de Suficiencia Profesional tuvo como propósito primordial mejorar la comunicación oral en inglés a través del diseño e implementación de actividades orales interactivas que contengan estrategias de aprendizaje y una preparación en el uso de las mismas con el fin de lograr una producción oral eficiente y significativa en los alumnos de 5to. Grado de Educación Secundaria. Siguiendo esa línea se logró elaborar la unidad de aprendizaje y sus respectivas sesiones.

Segunda. Una amplia revisión bibliográfica relacionada a la Comunicación Oral en el idioma inglés ha permitido obtener un conocimiento más profundo en relación, no solo al concepto y la importancia, sino también a los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos a considerar en las sesiones de enseñanza-aprendizaje con el objetivo principal de instruir y ayudar a los alumnos en la adquisición de estrategias para el adecuado uso y mejora de la producción oral.

Tercera. El diseño de sesiones de clase ha permitido anticipar el proceso de enseñanza aprendizaje haciendo posible prever estrategias didácticas y herramientas para posteriormente planificar y elaborar una serie de acciones que permitan a los estudiantes del 5.º grado de Educación Secundaria utilizar los conocimientos adquiridos y transferirlos a situaciones interactivas reales que ayuden a desarrollar la competencia comunicativa de manera eficaz.

Cuarta. Como complemento de las sesiones de clase se consideró la previsión de la evaluación ya que nos ofrece la oportunidad de comprobar el logro de los objetivos de aprendizaje; de este modo, se diseñó instrumentos del tipo rúbricas que permitan evaluar el uso de los diferentes elementos lingüísticos y no lingüísticos de la comunicación oral en el idioma inglés en los alumnos 5º grado de Educación Secundaria.

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Referencias bibliográficas

Abdul-Nafi, L. & Hasan, K. (2016). *The effect of lack of vocabulary on English language learners*. ذمارة, 20, (2), 211-227.

Álvarez, G. (2002). La comunicación no verbal en la enseñanza de inglés como segunda lengua. *Philología hispalensis*, 16 (1), 7-18.

Awad, A (2017). *The Influence of Think-Pair-Share (TPS) on Improving Students´Oral Communication Skills in EFL Classrooms. Creative Education*, 8, 12-23.

Barrera, I. (2009). La importancia de enseñar fonética en el aula de inglés. Innovación y Experiencias Educativas, 23, 1-8.

Brooks, G., Wilson, J. (2014). *Using Oral Presentations to Improve Students´ English Language Skills. Kwansei Gakuin University review*, 19: 199-212.

Bromley, K. (2008). *Actively engaging middle school students with words. In K.A. Hinchman & H.K. Sheridan-Thomas (Eds.), Best practices in adolescent literacy instruction (pp. 99-113). New York, EEUU: Guilford Press*.

Çakır, I. (2011). Problems in Teaching Tenses to Turkish Learners Department of Foreign Languages. *Theory and Practice in Language Studies*, 1, (2), 123-124.

Castillo, J.A. (2008). El desarrollo de la expresión oral a través del taller como estrategia didáctica globalizadora. Sapiens. Revista Universitaria de Investigación, 9, (1), 181-184.

Girard, T., Pinar, A. M., & Trapp, P. (2011). *An exploratory study of class presentations and peer evaluations: Do students perceive the benefits? Academy of Educational Leadership Journal,* 15(1), 77–93.

Gokhale, M. (2010). A *Pragmatic Approach to the Teaching of Grammar in Indian Context. ELT Weekly*, 2, (75), 24-36.

Govea Piña, L. y Sánchez, F. (2006). La lengua extranjera y la interacción verbal en el aula. Laurus, 12, (22), 208-223.

Hurst, B., Wallace, R. y Nixon, S. (2013). *The Impact of Social Interaction on Student Learning. Reading Horizons: A journal of Literacy and Language* Arts, 52, 382-390.

Lawrence, J., White, C. & Snow, C. (2010). *The words students need. Educacional Leadership. ELT Weekly*, 68, (2), 22 - 26.

Ministerio de Educación del Perú (2017). Currículo Nacional de la Educación Básica. Lima, Perú: MINEDU.

Mojibur, M. (2010). *Teaching Oral Communication Skills: A task Approach. ESP World, Issue*, 9, (27), 1-11.

Nagy, W., Herman, P., & Anderson, R. C. (1985). *Learning words from context. Reading Research Quarterly*, 20, (2), 233–253.

Nordquist, R. (2020). *Rhythm in Phonetics, Poetics, and Style. ThoughtCo,* Recuperado desde: thoughtco.com/rhythm-phonetics-poetics-and-style-1692065.

Ochs, E., (1991). *Guest Editorial Socialization through Language and Interaction. Journal Issues in Applied Linguistics*, 2, (2), 143-147.

Oxford, R. (1994). *In Language Learning Strategies: An Update. ERIC Digest*, ED376707, 1-4.

Poyatos, F. (1972). *Cross cultural analysis of paralinguistic 'alternants' in face-to-face interaction. En A. Kendon, R. Harris and M.R. Key (ed.). Organization of Behavior in Faceto-Pace Interaction* (pp. 285-314). París, Francia: Sol Tax.

Rico, J., Ramírez, M. y Montiel, S. (2016). Desarrollo de la competencia oral del inglés mediante recursos educativos abiertos. Apertura (Guadalaj., Jal.), 8, (1), 1-15.

Wade, K. (2009). Construyendo un segundo idioma: el constructivismo y la enseñanza del L2. Zona Próxima: revista del Instituto de Estudios Superiores en Educación, 10, 156-167.

Anexos

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS

Anexo 1

Constancias de experiencia profesional

VALLESOL

C O N S T A N C I A

LA DIRECTORA DEL CENTRO EDUCATIVO DE GESTIÓN NO ESTATAL **"VALLESOL"** CERTIFICA:

Que, la señorita **Karina Giovanna López Valdiviezo,** identificada con DNI N° 02840923, trabaja en nuestro Centro Educativo desde el 1 de febrero de 2018 hasta la fecha, desempeñándose como profesora de inglés en el nivel Secundario.

Durante el tiempo que trabaja con nosotras desempeña su labor con responsabilidad y eficiencia.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Piura, 07 de febrero de 2020

COLEGIO VALLESOL
DIRECCIÓN

MGTR. MILENA LEMA LEÓN
DIRECTORA GENERAL

Av. Antonio Raymondi s/n, Urb. San Eduardo. El Chipe - Piura
Telfs. 301715 - 969 521 736 - informes@vallesol.edu.pe
www.vallesol.edu.pe

UNIVERSIDAD DE PIURA

SG-0139-20 - 835

El Secretario General de la Universidad de Piura deja **CONSTANCIA** que la Srta. **KARINA GIOVANNA LOPEZ VALDIVIEZO,** identificada con DNI 02840923, laboró en el Centro de Idiomas de esta Casa de Estudios con la categoría de Colaborador Docente. A continuación, se detalla los periodos de sus contratos:

- Del 01 de setiembre de 2006 al 31 de diciembre de 2009
- Del 01 de febrero de 2010 al 16 de diciembre de 2011
- Del 04 de enero de 2012 al 14 de diciembre de 2012
- Del 07 de enero al 27 de febrero de 2013
- Del 11 de marzo al 14 de diciembre de 2013
- Del 08 de enero al 28 de febrero de 2014
- Del 03 de marzo de 2014 al 20 de diciembre de 2017

La Srta. LOPEZ VALDIVIEZO dictó clases de inglés en los diversos programas que ofrece el Centro de Idiomas. Asimismo, durante los años del 2008 al 2017 (de marzo a diciembre), por el convenio que tiene nuestro Centro de Idiomas con el Colegio Santa María dictó clases de inglés a alumnas del nivel secundario.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Piura, 28 de febrero de 2020

UNIVERSIDAD DE PIURA
SECRETARIO GENERAL

Mgtr. William Zapata Jiménez
Secretario General

enotria s.a.

La Directora de I LEARN ENGLISH CENTER deja **CONSTANCIA** que la Srta. **KARINA GIOVANNA LÓPEZ VALDIVIEZO**, labora en esta academia desde marzo de 2016 en calidad de Profesora de Inglés. Actualmente se desempeña de manera satisfactoria como profesora encargada de tres (03) grupos de distintos niveles; mostrando siempre un alto nivel de profesionalismo y ética laboral.

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Piura 09 de agosto de 2017

Connie Nalvarte de Sebastián

Directora

Anexo 2

Constancia formación profesional

Higashi Enterprises

SCHOOL OF CONTINUING TRAINING

THIS CERTIFIES THAT

Karina Giovanna López Valdiviezo

ATTENDED AND PARTICIPATED IN

QUARANTEACH 2020
"ENGLISH TEACHING CONFERENCE"

WITH A TOTAL OF 20 ACADEMIC HOURS

Giaco Higashi M
CEO

ECUADOR, 16th MAY 2020

HIGASHI ENTERPRISES

REG – 2019-3786629292

UNIVERSIDAD DE PIURA

50 AÑOS

centro de idiomas

CERTIFICADO

otorgado a

KARINA GIOVANNA LÓPEZ VALDIVIEZO

por su participación en la

ENCO
International English Conference 2019
Enhancing students skills in the digital age

realizada el 19 y 20 de julio de 2019, equivalente a 15 horas lectivas.

Piura, 20 de julio de 2019

Mgtr. William Zapata Jiménez
Secretario General

Mgtr. Juan Carlos Arbulú Carrasco
Director

CP-ESSDA(VI)-CF-CDI2019-0068

cloud nine
COLLEGE

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

Karina Giovanna Lopez Valdiviezo

has studied at Cloud Nine College College from January 8th 2018 to February 2nd 2018 and has satisfactorily completed IELTS Intensive following Common European Frame of Reference (CEFR) curriculum as prescribed for graduation from Cloud Nine College and is therefore awarded this certificate in Vancouver, British Columbia, Canada on February 2nd 2018

Academic Director

Giovanna Barino
Teacher

CPAL
Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje
Escuela de Estudios Superiores

CONSTANCIA

A: ***KARINA GIOVANNA LÓPEZ VALDIVIEZO***

Por su asistencia y participación en el Programa de Capacitación 2018, organizado por el Departamento de Investigación, Capacitación y Proyectos Especiales del Centro Peruano de Audición, Lenguaje y Aprendizaje - CPAL:

Curso: Convivencia escolar 22 y 23 de febrero	22 horas pedagógicas

Piura, 23 de febrero de 2018

María Matzumura Kasano
Directora General

CPAL

SANTILLANA

Certifica que:

KARINA GIOVANNA LOPEZ VALDIVIEZO

ha participado en:

TEMA: RUBRICS: A GREAT FOR FORMATIVE ASSESSMENT

con un total de 4 horas pedagógicas

realizado en Piura

15 de Febrero del 2018

José Leonardo Miró Carlín
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Capacitación Norte

SANTILLANA

Certifica que:

KARINA GIOVANNA LOPEZ VALDIVIEZO

ha participado en:

TEMA: RUBRICS: A GREAT FOR FORMATIVE ASSESSMENT

con un total de 4 horas pedagógicas

realizado en Piura

15 de Febrero del 2018

José Leonardo Miró Carlín
Gerente Regional Norte

Isabel Rocca Ramírez
Capacitación Norte