



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

NOTA TÉCNICA: INTEGRACIÓN DEL PROYECTO (I)

Dante A. Guerrero Chanduví

Piura, diciembre de 2018

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)

La Gestión de la Integración del Proyecto incluye los procesos y actividades necesarios para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de dirección del proyecto dentro de los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos. En el contexto de la dirección de proyectos, la integración incluye características de **unificación, consolidación, comunicación y acciones integradoras** cruciales para que el proyecto se lleve a cabo de manera controlada, de modo que se complete, que se manejen con éxito las expectativas de los interesados y se cumpla con los requisitos. La Gestión de la Integración del Proyecto implica tomar decisiones en cuanto a la asignación de recursos, equilibrar objetivos y alternativas contrapuestas y manejar las interdependencias entre las Áreas de Conocimiento de la dirección de proyectos.

Los procesos de gestión de un proyecto interactúan entre sí que ponen de manifiesto la necesidad de Gestión de la Integración del Proyecto. Por ejemplo, la identificación de riesgos adicionales asociados a diversas alternativas de adquisición de personal puede generar la necesidad de reconsiderar unas o varias actividades del cronograma, el desarrollo del presupuesto, entre otros.

La mayoría de los profesionales con experiencia en la dirección de proyectos saben que no existe una única forma de dirigir los proyectos. Aplican sus conocimientos y habilidades e implementan los procesos necesarios de dirección de proyectos en el orden de su preferencia y con niveles de rigor variables para lograr el desempeño esperado del proyecto. El Director y equipo del proyecto deben abordar cada proceso y el entorno del proyecto para determinar el nivel de implementación de cada proceso dentro del proyecto.

DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Es el primer proceso de la gestión de un proyecto que busca desarrollar un **documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto** y confiera al director de proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto.

Generalmente **los proyectos son autorizados por alguien externo al proyecto**, tal como un patrocinador, una PMO o un comité ejecutivo del portafolio, en función de necesidades internas de la empresa o de influencias externas

Desarrollar el acta de constitución del proyecto, se relaciona principalmente con la documentación de las necesidades de negocio, la justificación del proyecto, la comprensión efectiva de los requisitos del cliente y del nuevo producto, servicio o resultado destinado a satisfacer dichos requisitos.

Para desarrollar el acta de constitución se podría requerir de **documentos del negocio**, tales como **caso de negocio** (Business Case) que provea la información necesaria desde una perspectiva comercial para justificar el proyecto. Análisis costo/beneficio. Y el **plan de gestión de beneficios**, que describe el modo y momento en que se entregarán los beneficios. Un **Acuerdo**, establece las intenciones iniciales de un proyecto. Un **contrato** (Contract) se considera si el proyecto se realiza para un cliente externo. En este contexto el acta de constitución del proyecto lo estaría elaborando la empresa contratada.

Los factores ambientales de la empresa se deben tener en cuenta al desarrollar el acta de constitución del proyecto porque influirán sobre el proyecto, afectando a éste de manera favorable o desfavorable. Estos podrían ser: Normas gubernamentales o industriales, infraestructura, recursos humanos existentes, administración de personal.

Los **activos de los procesos de la organización** pueden ejercer influencia sobre el éxito del proyecto, el cual otorga a la organización de un gran valor intangible. Estos pueden ser: procesos y procedimientos de la organización para realizar el trabajo, y la base de conocimiento corporativa de la organización para almacenar y recuperar información.

A menudo se utiliza el **juicio de expertos** para evaluar las entradas que se usan para elaborar el acta de constitución del proyecto. El juicio de expertos se aplica a todos los detalles técnicos y de gestión a lo largo de este proceso. Esta experiencia puede ser proporcionada por cualquier grupo o individuo con conocimientos o formación especializados, y se encuentra disponible a través de diferentes fuentes, entre las que se incluyen: otras unidades dentro de la organización; consultores; interesados, incluidos clientes y patrocinadores; asociaciones profesionales y técnicas; grupos industriales; expertos en la materia (SME), y la oficina de dirección de proyectos (PMO)

El **Acta de Constitución del Proyecto** es un documento emitido por el iniciador del proyecto o patrocinador, que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. Documenta las necesidades de negocio, los supuestos, las restricciones, el conocimiento de las necesidades y requisitos de alto nivel del cliente y el nuevo producto, servicio o resultado que el proyecto debe proporcionar, como por ejemplo:

1. El propósito o la justificación del proyecto;
2. Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados;
3. Los requisitos de alto nivel;
4. La descripción de alto nivel del proyecto y sus límites;
5. Los riesgos de alto nivel;
6. El resumen del cronograma de hitos;
7. El resumen del presupuesto;
8. La relación de interesados;
9. Los requisitos de aprobación del proyecto (es decir, en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto);
10. El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad,
11. El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto.

Junto con el acta de constitución, otra salida es el **Registro de Supuestos**, este registro se utiliza para registrar todos los supuestos y restricciones a lo largo del ciclo de vida del proyecto. Y a menudo se incluye por primera vez en el acta de constitución del proyecto.

Actividad 1 – Desarrollar el acta de constitución

En base a lo mencionado complete el Anexo “Acta de Constitución”.