



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

6.7 CONTROLAR EL CRONOGRAMA

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

6.7 Controlar el cronograma

PROYECTOS
CLASES



6.7 CONTROLAR EL CRONOGRAMA

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



2

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT		5.5. Verificar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma. 6		6.7. Controlar el Cronograma. 7	

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Controlar el Cronograma es el proceso por el que se da seguimiento al estado del proyecto para actualizar el avance del mismo y gestionar cambios a la línea base del cronograma.

Controlar el Cronograma consiste en:

- ▣ Determinar el estado actual del cronograma del proyecto
- ▣ Influir en los factores que generan cambios en el cronograma
- ▣ Determinar que el cronograma del proyecto ha cambiado
- ▣ Gestionar los cambios reales conforme suceden

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Entradas

- Plan para la dirección del proyecto
- Cronograma del proyecto
- Datos de Desempeño del Trabajo
- Calendarios del Proyecto
- Datos del Cronograma
- Activos de los procesos de la organización

Herramientas y Técnicas

- Revisiones del desempeño
- Software de gestión de proyectos
- Técnicas de Optimización de Recursos
- Técnicas de Modelado
- Adelantos y retrasos
- Compresión del cronograma
- Herramienta de planificación

Salidas

- Información del desempeño del trabajo
- Pronóstico del cronograma
- Solicitudes de cambio
- Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto
- Actualizaciones a los documentos del proyecto
- Actualizaciones de los Activos de los Procesos de la Organización

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Entradas

A. Plan para la dirección del proyecto

El plan para la dirección del proyecto, contiene el plan de gestión del cronograma y la línea base del cronograma. El plan de gestión del cronograma describe cómo se gestionará y controlará el cronograma del proyecto. La línea base del cronograma se compara con los resultados reales para determinar si es necesario un cambio o una acción preventiva o correctiva.

B. Cronograma del proyecto

Se refiere a la versión más reciente del cronograma del proyecto que indican las actualizaciones, las actividades terminadas e iniciadas a la fecha de los datos indicada.



Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Entradas

C. Datos de Desempeño del Trabajo

Es la información sobre el avance del proyecto, por ejemplo: qué actividades se han iniciado, su avance y qué actividades se han terminado.

D. Activos de los procesos de la organización

Incluyen, entre otros:

- ▣ Las políticas, procedimientos y lineamientos existentes, formales e informales, relacionados con el control del cronograma.
- ▣ Las herramientas de control del cronograma.
- ▣ Los métodos de seguimiento e información que se utilizarán.

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Entradas

E. Calendarios del Proyecto

Un modelo de programación podría requerir más de un calendario del proyecto para permitir considerar diferentes periodos de trabajo para algunas actividades a la hora de calcular los pronósticos del cronograma.

F. Datos del Cronograma

Los datos del cronograma se revisarán y actualizarán en el proceso de Controlar el Cronograma.

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Herramientas y Técnicas

A. Revisiones del desempeño

Las revisiones del desempeño permiten medir, comparar y analizar el desempeño del cronograma, en aspectos como las fechas reales de inicio y finalización, el porcentaje completado y la duración restante para completar el trabajo en ejecución. Entre las diferentes técnicas que se pueden utilizar, se cuentan:

- ❑ **Análisis de tendencias.** analiza el desempeño del proyecto a lo largo del tiempo para determinar si el desempeño está mejorando o se está deteriorando
- ❑ **Método de la ruta crítica.** Analizar la variación en la ruta crítica tendrá un impacto directo en la fecha de finalización del proyecto.
- ❑ **Método de la cadena crítica.** La comparación entre la cantidad de colchón restante y la cantidad de colchón necesario para proteger la fecha de entrega puede ayudar a determinar el estado del cronograma.
- ❑ **Gestión del valor ganado.** Las medidas de desempeño del cronograma, tales como la variación del cronograma (SV) y el índice de desempeño del cronograma (SPI), se utilizan para evaluar la magnitud de la desviación con respecto a la línea base original del cronograma

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Herramientas y Técnicas

B. Software de gestión de proyectos

El software de gestión de proyectos para la elaboración de cronogramas permite hacer un seguimiento de las fechas planificadas en comparación con las fechas reales, y de proyectar los efectos de los cambios al cronograma del proyecto.

primavera



PLANVIEW®

pacificedge
SOFTWARE

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Herramientas y Técnicas

C. Técnicas de Modelado

Se utiliza para revisar diferentes escenarios para realinear el cronograma con el plan.

D. Ajuste de adelantos y retrasos

Se usa para encontrar maneras de realinear con el plan las actividades retrasadas del proyecto.

E. Compresión del cronograma

Las técnicas de compresión del cronograma se usan para encontrar maneras de realinear con el plan las actividades retrasadas del proyecto.

F. Herramienta de planificación

La herramienta de planificación y los datos de apoyo del cronograma se utilizan conjuntamente con métodos manuales u otro software de gestión de proyectos para realizar el análisis de la red del cronograma y generar un cronograma actualizado del proyecto.

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Salidas

A. Información de desempeño del trabajo

Los valores calculados de la variación del cronograma (SV) y del índice de desempeño del cronograma (SPI) para los componentes de la EDT, en particular los paquetes de trabajo y las cuentas de control, se documentan y comunican a los interesados.

B. Pronóstico del Cronograma

Estimaciones o predicciones de condiciones y eventos en el futuro del proyecto.

C. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

Entre los activos de los procesos de la organización que pueden actualizarse, se incluyen, entre otros: las causas de las variaciones, las acciones correctivas seleccionadas y la razón de su selección y otros tipos de lecciones aprendidas procedentes del control del cronograma del proyecto.

D. Solicitudes de cambio

El análisis de la variación del cronograma, junto con la revisión de los informes de avance, resultados de las medidas de desempeño y las modificaciones al cronograma del proyecto, pueden dar como resultado solicitudes de cambio a la línea base del cronograma y/o a otros componentes del plan para la dirección del proyecto.

Grupo de procesos de Seguimiento y Control

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.7 Controlar el Cronograma

Salidas

E. Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto

Entre los elementos del plan para la dirección del proyecto que pueden actualizarse, se encuentran: Línea base del cronograma, Plan de gestión del cronograma y la Línea base de costo.

F. Actualizaciones a los documentos del proyecto

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- ▣ Datos del cronograma. Pueden desarrollarse nuevos diagramas de red del cronograma del proyecto para reflejar las duraciones restantes aprobadas y las modificaciones al plan de trabajo.
- ▣ Cronograma del proyecto. Se generará un cronograma actualizado del proyecto a partir de los datos actualizados del cronograma, para reflejar los cambios al mismo y gestionar el proyecto.

Grupo de procesos de Seguimiento y Control