



4.3 DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas





Esta obra está bajo una <u>licencia</u>
<u>Creative Commons Atribución-</u>
<u>NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú</u>

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



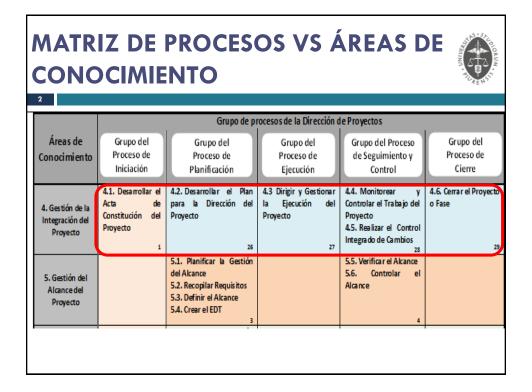
UNIVERSIDAD DE PIURA

4.3 Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

PROYECTOS CLASES

PYT 03/12/2015





GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



3

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto es el proceso que consiste en ejecutar el trabajo definido en el **plan para la dirección del proyecto** para cumplir con los objetivos del mismo.

El director del proyecto, junto con el equipo de dirección del proyecto, dirige el desempeño de las **actividades** planificadas del proyecto y gestiona las diversas interfaces técnicas y organizacionales que existen dentro del proyecto.

Grupo de procesos de ejecución

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



4

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Entradas

- Plan para la dirección del proyecto
- Solicitudes de cambio aprobadas
- Factores ambientales de la empresa
- Activos de los procesos de la organización

Herramientas y Técnicas

- Juicio de expertos
- Sistema de información de la gestión de proyectos
- Reuniones

Salidas

- Entregables
- Datos de Desempeño del Trabajo
- Solicitudes de cambio
- Actualización al plan de gestión del proyecto
- Actualización a los documentos del proyecto

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



5

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Herramientas y Técnicas

Sistemas de información de gestión de proyectos (*Project management information system*)

Es un **sistema automatizado** que forma parte de los factores ambientales de la empresa y es usado por el equipo del proyecto para recolectar, analizar, comunicar, y almacenar información del proyecto. Así como la información de cada paquete de trabajo que ha sido y no ha sido completado para compararlo con el tiempo, costo, alcance y calidad que se planeó inicialmente.

Grupo de procesos de ejecución

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



6

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

Entregables (Deliverables)

Un entregable aprobado es cualquier **producto**, **resultado o capacidad de prestar un servicio único y verificable** que debe producirse para terminar un proceso, una fase o un proyecto.

Datos de Desempeño del Trabajo (Work performance data)

Los datos de desempeño del trabajo son las observaciones y mediciones brutas identificadas durante la ejecución de las actividades para llevar a cabo el trabajo del proyecto.

Entre los ejemplos de datos de desempeño del trabajo se incluyen el trabajo completado, los indicadores clave de desempeño, las medidas de desempeño técnico, las fechas de comienzo y finalización de las actividades planificadas, el número de solicitudes de cambio, el número de defectos, los costos reales, las duraciones reales, etc.

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

Solicitudes de cambio (Change requests)

Cuando se detectan problemas durante la ejecución del trabajo del proyecto, se emiten solicitudes de cambio que pueden modificar las políticas o los procedimientos, el alcance, el costo o el presupuesto, el cronograma o la calidad del proyecto.

Otras solicitudes de cambio incluyen acciones preventivas o correctivas para impedir un impacto negativo posterior en el proyecto. Las solicitudes de cambio pueden ser directas o indirectas, generadas interna o externamente, opcionales u obligatorias (ya sea por ley o por contrato), y pueden abarcar:

- · Acción correctiva. Una directiva documentada para ejecutar el trabajo del proyecto y poder, de ese modo, alinear el desempeño futuro previsto del trabajo del proyecto con el plan para la dirección del proyecto.
- · Acción preventiva. Una directiva documentada para realizar una actividad que puede reducir la probabilidad de sufrir consecuencias negativas asociadas con los riesgos del proyecto.

Grupo de procesos de ejecución

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL **PROYECTO**



4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto Solicitudes de cambio (Change requests)

Salidas

- Reparación de defectos. La identificación formalmente documentada de un defecto en un componente de un proyecto, con una recomendación de reparar dicho defecto o reemplazar completamente el componente.
- · Actualizaciones. Cambios a la documentación, planes, etc., controlados formalmente para reflejar ideas o contenidos, modificados o adicionales.

Actualización al plan de dirección del proyecto (Project management plan updates)

Entre los elementos del plan para la dirección del proyecto que pueden actualizarse, se encuentran:

- - El plan de gestión de requisitos 🗸 El plan de gestión de las comunicaciones
- - El plan de gestión del cronograma ✓ El plan de gestión de riesgos
- El plan de gestión de costos
- ✓ El plan de gestión de las adquisiciones
- √ Las líneas base del provecto
- El plan de gestión de calidad
- El plan de recursos humanos
- ✓ El plan de gestión de los interesados

PYT 03/12/2015

GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



9

4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

Actualización a los documentos del proyecto (Project document updates)

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- Los documentos de requisitos
- Los registros del proyecto (asuntos, supuestos, etc.)
- El registro de riesgos
- El registro de interesados