



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

EL INICIO DEL PROYECTO

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2016

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia](#)
[Creative Commons Atribución-](#)
[NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)



EL INICIO DEL PROYECTO

Asignatura Proyectos



ESQUEMA

- 1 Grupo del Proceso de Iniciación
- 2 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- 3 Identificar los interesados



1. GRUPO DEL PROCESO DE INICIACIÓN

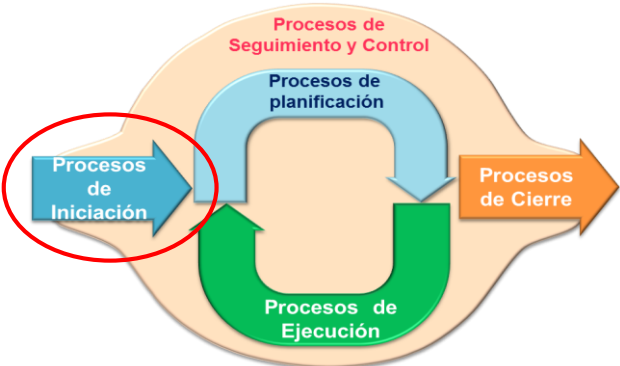
Dr. Ing. Dante Guerrero

3

lunes, 15 de Mayo de 2017



Compuesto por aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente.



Dr. Ing. Dante Guerrero

4

lunes, 15 de Mayo de 2017



Se busca: Obtener la autorización para comenzar dicho proyecto o fase.



Dentro de los procesos de iniciación, se define:

- El **alcance inicial** y se comprometen los recursos financieros iniciales.
- Se identifican los **interesados internos y externos**
- Si aún no fue nombrado, se seleccionará el **director del proyecto**.



2. DESARROLLAR EL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

Dr. Ing. Dante Guerrero

7

lunes, 15 de Mayo de 2017



Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	

Dr. Ing. Dante Guerrero

8

lunes, 15 de Mayo de 2017



El acta de constitución del proyecto o fase es un documento que autoriza formalmente el comienzo de un proyecto o fase, y debe ser emitido por una gerencia de alto nivel de la organización.



Un proyecto no debería comenzar sin el Acta. Puede ser un **contrato** firmado

Si no existe este documento, no se debe empezar a planificar.

Dr. Ing. Dante Guerrero

9

lunes, 15 de Mayo de 2017



El acta de constitución del proyecto otorga al Project Manager **autoridad**.

Generalmente los proyectos **son autorizados por alguien externo al proyecto.**



Dr. Ing. Dante Guerrero

10

lunes, 15 de Mayo de 2017



Desarrollar el acta de constitución del proyecto, se relaciona principalmente con la documentación de las necesidades de negocio o la justificación del proyecto, la comprensión efectiva de los requisitos del cliente y del nuevo producto, servicio o resultado destinado a satisfacer dichos requisitos.

Dr. Ing. Dante Guerrero

11

lunes, 15 de Mayo de 2017



Entradas

- Enunciado del trabajo del proyecto (SOW)
- Caso de Negocio
- Acuerdos
- Factores ambientales de la empresa
- Activos de los procesos de la organización

Herramientas y Técnicas

- Juicio de expertos.
- Técnicas de facilitación

Salidas

- Acta de constitución del proyecto.

Dr. Ing. Dante Guerrero

12

lunes, 15 de Mayo de 2017

Dr.Ing. Dante Guerrero

6



Entradas

A. Enunciado del Trabajo del Proyecto: (Statement of Work: SOW): describe en forma narrativa los productos o servicios que deben ser suministrados por el proyecto. El SOW contiene:

- ✓ Una necesidad de negocio.
- ✓ Una descripción del alcance del producto
- ✓ Un plan estratégico.

B. Caso de Negocio (Business Case): Provee la información necesaria desde una perspectiva comercial para justificar el proyecto. Análisis costo/beneficio.



Entradas

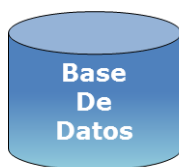
C. Acuerdo: se establecen para definir las intenciones iniciales de un proyecto. Se utiliza un contrato cuando se lleva a cabo el proyecto para un cliente externo.

D. Factores ambientales de la empresa: Son todos aquellos factores ambientales y de sistemas de la organización que influirán sobre el proyecto, afectando a éste de manera favorable o desfavorable



Entradas

- E. Activos de los procesos de la organización (Organizational process assets):** Son aquellos procesos de la organización usados para ejercer influencia sobre el éxito del proyecto, el cual otorga a la organización de un gran valor intangible.



Plantillas, formularios, Guías, etc.



Herramientas y Técnicas

- A. Juicio de expertos (Expert judgment)**
- B. Técnicas de facilitación:** Tormenta de ideas, resolución de conflictos, solución de problemas y gestión de reuniones





Salida

Acta de constitución del proyecto (Project Charter)

Debe comprender la siguiente información:

- Objetivos del proyecto o justificación.
- Requerimientos a alto nivel.
- Descripción del proyecto a alto nivel.
- Riesgos a alto nivel.
- Resumen de hitos de cronograma.
- \$



Salida

Acta de constitución del proyecto (Project Charter)

Debe comprender la siguiente información:

- Resumen de presupuesto.
- Requerimientos de aprobación del proyecto.
- Asignación del Project Manager, Responsabilidad y Nivel de autoridad.
- Nombre y autoridad de la persona que autoriza el acta de constitución del proyecto



TALLER 1

ACTA DE CONSTITUCIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre del Proyecto			
Sponsor del Proyecto			
Departamento / Área proponente o principal interesado en el proyecto			
Sponsor del proyecto			
Relevancia del Proyecto			
Departamentos / Áreas en las que impacta el proyecto			
Ranking del proyecto (1 - 5)			
Director del Proyecto			
Equipo del Proyecto			
Fecha de Inicio		Fecha de Fin	

Dr. Ing. Dante Guerrero

19

lunes, 15 de Mayo de 2017



3. IDENTIFICAR LOS INTERESADOS

Dr. Ing. Dante Guerrero

20

lunes, 15 de Mayo de 2017



Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1. Identificar a los Interesados 2	13.2. Planificar la Gestión de los Interesados 23	13.3. Gestionar las Expectativas de los Interesados 24	13.4. Controlar las Expectativas de los Interesados 25	

Dr. Ing. Dante Guerrero

21

lunes, 15 de Mayo de 2017



Es el proceso de identificación de todas las personas u organizaciones impactadas por el proyecto.



Dr. Ing. Dante Guerrero

22

lunes, 15 de Mayo de 2017



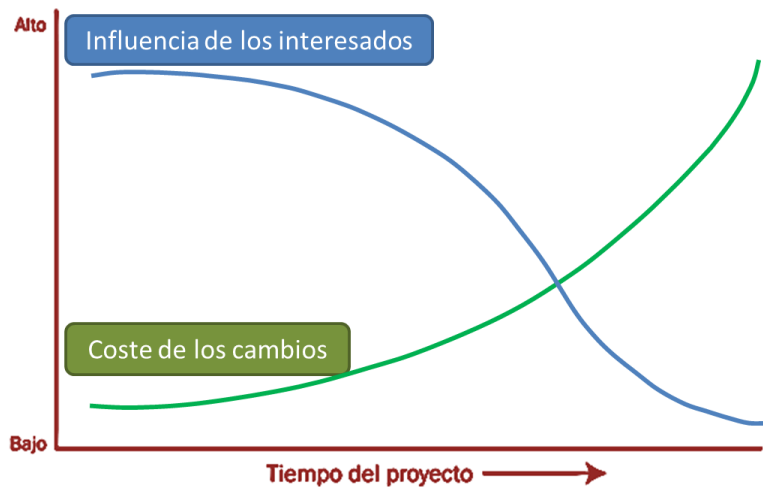
STAKEHOLDERS:

Personas u organizaciones involucradas en el proyecto o cuyos intereses se ven afectados de manera **positiva o negativa** en la ejecución o término del proyecto.

Dr. Ing. Dante Guerrero

23

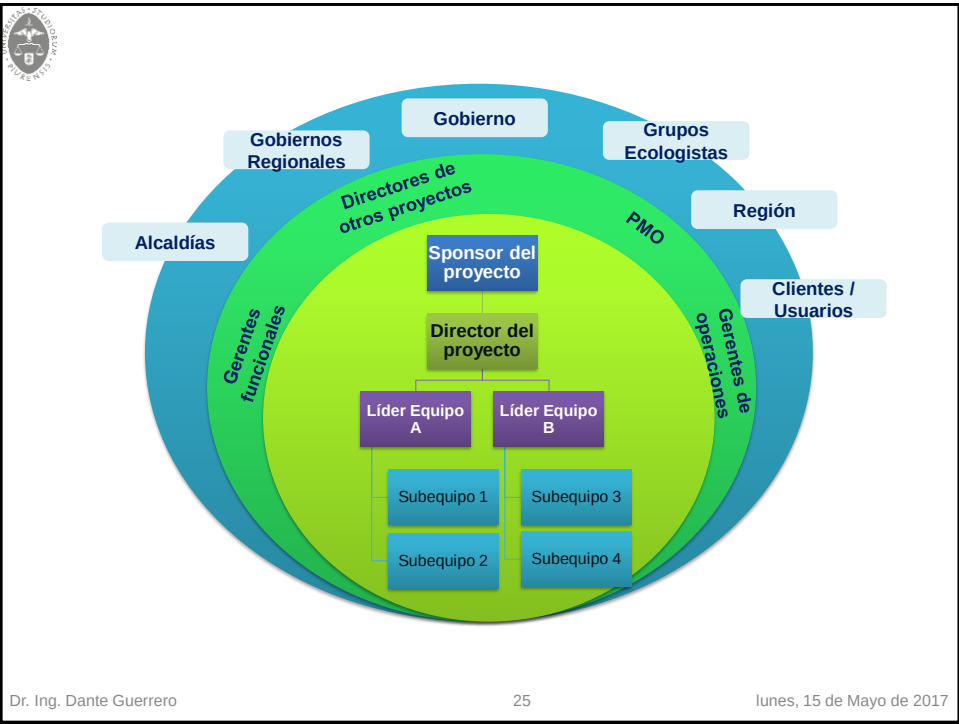
lunes, 15 de Mayo de 2017



Dr. Ing. Dante Guerrero

24

lunes, 15 de Mayo de 2017





Entradas

- A. **Acta de constitución del proyecto (*Project Charter*)**: ayuda a suministrar información sobre las partes internas y externas que participan en el proyecto.
- B. **Documentos de la adquisición**: Es el resultado de la actividad de compras y adquisiciones (tales como proveedores) o basado en un contrato.
- C. **Factores ambientales de la empresa.**
- D. **Activos de los procesos de la organización.**

Dr. Ing. Dante Guerrero

27

lunes, 15 de Mayo de 2017



Herramientas y técnicas

- A. **Análisis de interesados**: es un proceso sistemático de recolección y análisis cuantitativo y cualitativo de la información para determinar los interesados que deberían ser tomados en cuenta a lo largo del proyecto.
 - Identifica interesados
 - Identifica el impacto potencial

Dr. Ing. Dante Guerrero

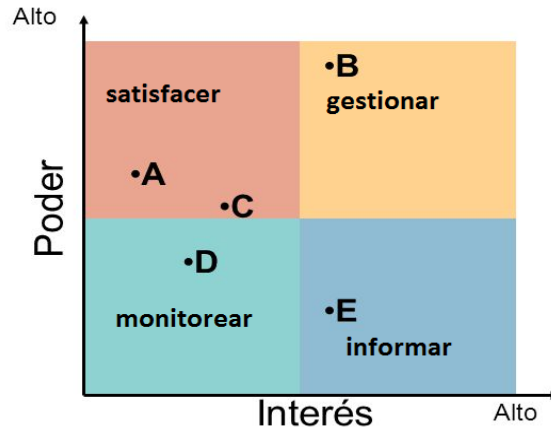
28

lunes, 15 de Mayo de 2017



Herramientas y técnicas

• Matriz de Poder/Interés de los interesados



Dr. Ing. Dante Guerrero

29

lunes, 15 de Mayo de 2017



Herramientas y técnicas

- **matriz de poder/influencia:** nivel de autoridad ("poder") y su participación activa ("influencia") en el proyecto;
- **matriz de influencia/impacto:** participación activa ("influencia") en el proyecto y su capacidad de efectuar cambios a la planificación o ejecución del proyecto ("impacto")
- **modelo de prominencia,** poder (capacidad de imponer su voluntad), urgencia (necesidad de atención inmediata) y legitimidad (su participación es adecuada).

Dr. Ing. Dante Guerrero

30

lunes, 15 de Mayo de 2017



Herramientas y técnicas

B. Juicio de expertos: Para asegurar la identificación y un listado exhaustivo de los interesados, debería procurarse contar con el juicio y la experiencia de grupos o personas con capacitación o conocimientos especializados en el ámbito en cuestión.



Herramientas y técnicas

C. Reuniones: reuniones de análisis de perfiles para desarrollar entendimientos de los interesados del proyecto.



Salidas

A. Registro de Interesados: Contiene todos los detalles relacionados con los interesados identificados, entre ellos:

- La información de identificación
- La información de evaluación
- Clasificación de interesados



TALLER 2 IDENTIFICAR A LOS INTERESADOS

