



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

NOTA TÉCNICA: ALCANCE DEL PROYECTO (I) Y (II)

Dante A. Guerrero Chanduví

Piura, diciembre de 2018

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)

NOTA TÉCNICA: ALCANCE DEL PROYECTO (I)

La Gestión del Alcance del Proyecto incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido y únicamente el trabajo para completar el proyecto con éxito. Gestionar el alcance del proyecto se enfoca primordialmente en definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el proyecto. En el **Gráfico 1** puede verse un esquema que describe de qué trata la gestión del alcance de un proyecto.

Los procesos que se utilizan para gestionar el alcance del proyecto, así como las herramientas y técnicas de apoyo, pueden variar según el proyecto. La línea base del alcance del proyecto es la versión aprobada del enunciado del alcance del proyecto, la estructura de desglose del trabajo (EDT/WBS) y su diccionario de la EDT/WBS asociado. Una línea base puede cambiarse solo mediante procedimientos formales de control de cambios y se utiliza como base de comparación durante la realización de los procesos de Validar el Alcance y de Controlar el Alcance, así como de otros procesos de control.

El grado de cumplimiento del alcance del proyecto se mide con relación al plan para la dirección del proyecto. El grado de cumplimiento del alcance del producto se mide con relación a los requisitos del producto.

Como director de proyecto, lo primero que debe hacer en cuanto a la elaboración del enunciado del alcance es trazarse los objetivos primordiales que quiere alcanzar con su proyecto. Los principales pilares en los que se debe basar son cuatro: el alcance en sí que se quiere lograr, el tiempo a cumplir, el costo que tiene como meta no exceder y la calidad con la que se gestionará todo el trabajo del proyecto.

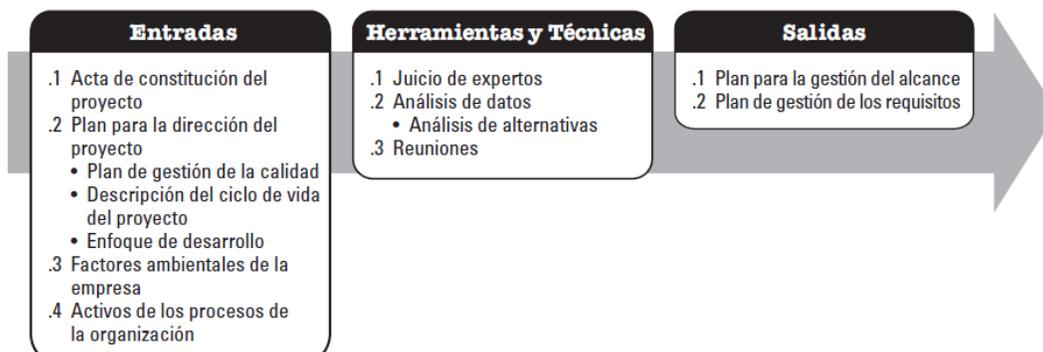
Actividad 1 – Objetivos del proyecto

Completar el apartado 1, 2 del Anexo.

Una vez que usted y su grupo hayan descrito de manera completa los objetivos de su proyecto, se debe proceder a realizar una descripción del alcance de su producto. Se recomienda utilizar un esquema o el índice que se planea utilizar en su informe final, describiendo cada apartado o capítulo de la manera más concisa y clara posible.

PLANIFICAR LA GESTIÓN DEL ALCANCE

Documentar cómo se va a definir, validar y controlar el alcance del proyecto. El beneficio clave es proporciona guía y dirección sobre cómo se proporcionará guía y dirección sobre cómo se gestionará el alcance a lo largo del proyecto.



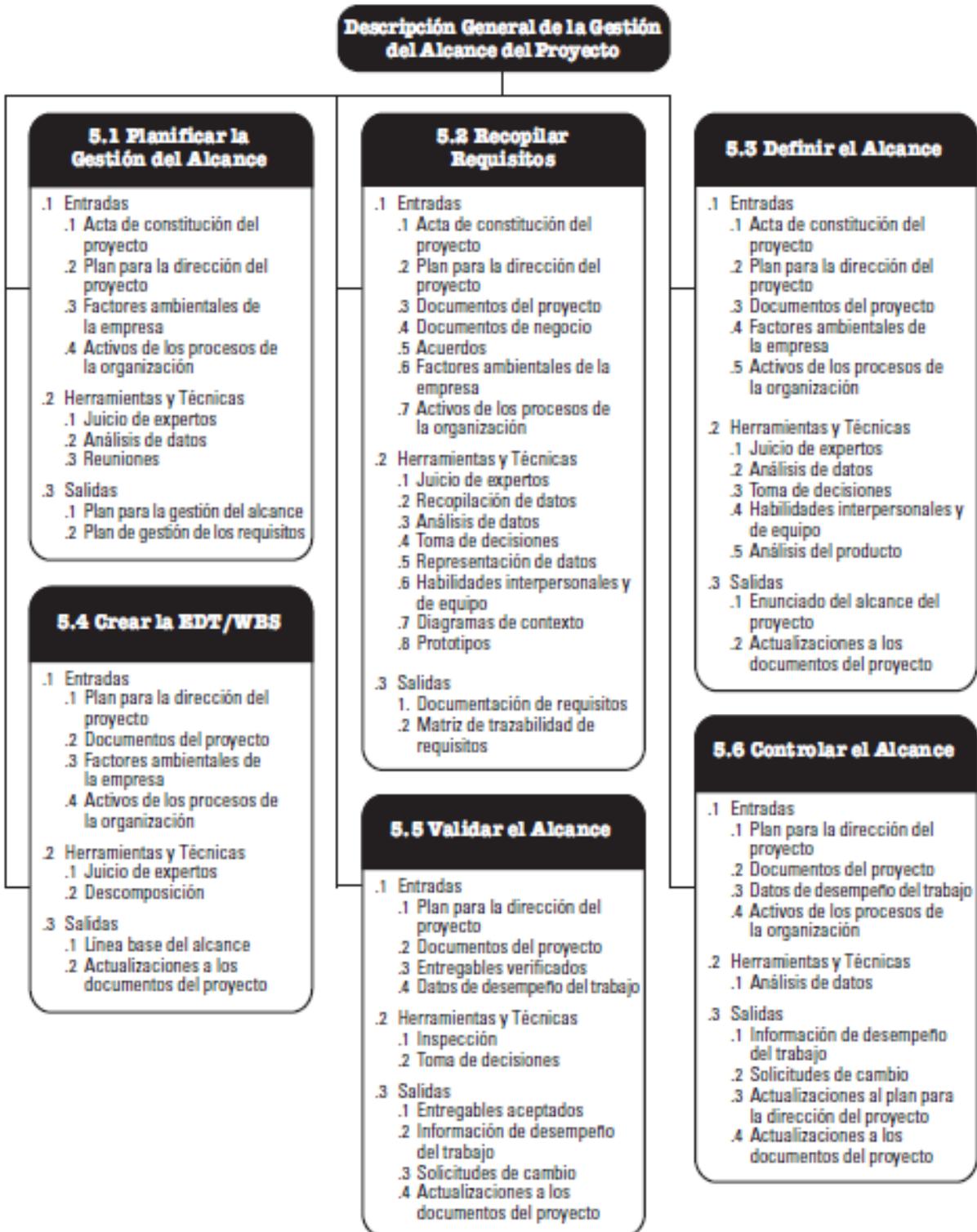


Gráfico 1: Descripción general de la gestión del alcance del proyecto

Fuente: PMBOK 6ta edición

RECOPIRAR REQUISITOS

Recopilar Requisitos es el proceso de determinar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados para cumplir con los objetivos del proyecto. El beneficio clave de este proceso es que proporciona la base para definir y gestionar el alcance del proyecto, incluyendo el alcance del producto. El siguiente gráfico muestra las entradas, herramientas y técnicas, y las salidas de este proceso.

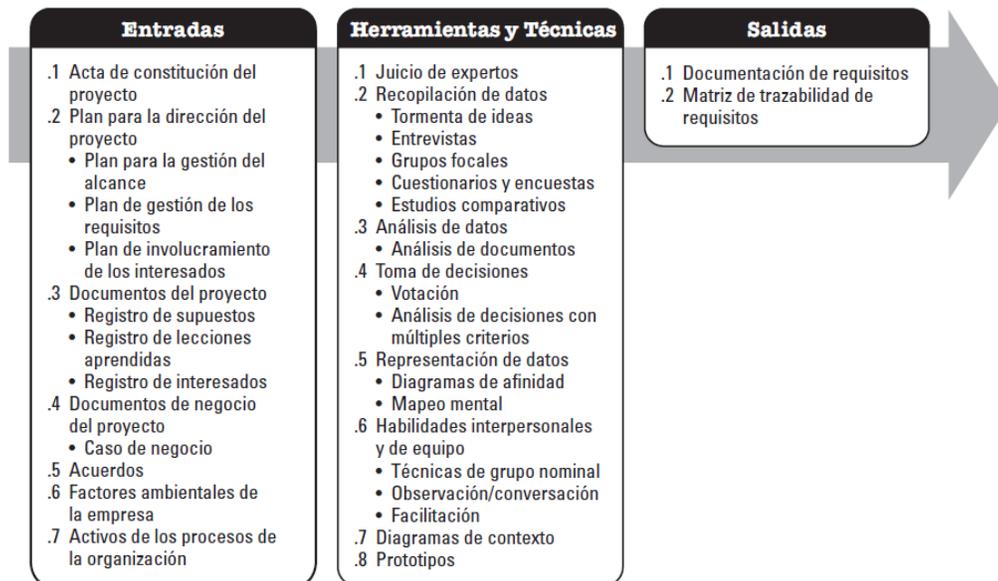


Gráfico 2: Entradas, herramientas y técnicas, y salidas de recopilar requisitos.

Fuente: PMBOK 6ta edición

El éxito del proyecto depende directamente de la participación activa de los interesados en el descubrimiento y la descomposición de las necesidades en requisitos, y del cuidado que se tenga al determinar, documentar y gestionar los requisitos del producto, servicio o resultado del proyecto. Los requisitos incluyen condiciones o capacidades que el proyecto debe cumplir o que deben estar presentes en el producto, servicio o resultado para satisfacer un acuerdo u otra especificación formalmente impuesta. Los requisitos incluyen las necesidades y expectativas cuantificadas y documentadas del patrocinador, del cliente y de otros interesados. Estos requisitos deben recopilarse, analizarse y registrarse con un nivel de detalle suficiente que permita incluirlos en la línea base del alcance y medirlos una vez que se inicie el proyecto.

Usted y su grupo deben saber identificar correctamente los requisitos de su proyecto, utilizando las anteriores herramientas. Una forma ordenada para esto, es utilizando una matriz de trazabilidad, indicando los requisitos, el interesado, el responsable del grupo de ese requisito, su prioridad, el estado actual y los objetivos que se cumplen con ese requisito.

Muchas organizaciones clasifican los requisitos en diferentes tipos, tales como soluciones de negocio y técnicas. Los requisitos pueden agruparse en categorías para permitir un mayor refinamiento y nivel de detalle a medida que se elaboran los requisitos. Estas categorías incluyen:

- **Requisitos del negocio:** describen las necesidades de alto nivel de la organización en su conjunto, tales como los problemas u oportunidades de negocio y las razones por las que se ha emprendido un proyecto.
- **Requisitos de los interesados:** describen las necesidades de un interesado o de un grupo de interesados.
- **Requisitos de las soluciones:** describen las prestaciones, funciones y características del producto, servicio o resultado que cumplirán los requisitos de negocio y de los interesados. Asimismo, estos se agrupan en funcionales y no funcionales:
 - Requisitos funcionales: describen los comportamientos del producto. Entre los ejemplos se incluyen acciones, procesos, datos e interacciones que el producto debería ejecutar.
 - Requisitos no funcionales: complementan a los funcionales y describen las condiciones ambientales o las cualidades necesarias para que el producto sea eficaz. Como, por ejemplo: confiabilidad, seguridad, desempeño, nivel de servicio, capacidad de soporte, retención, depuración.
- **Requisitos de transición y preparación:** describen capacidades temporales, tales como la conversión de datos y los requisitos de capacitación, necesarias para pasar del estado actual “cómo es” al estado futuro deseado.
- **Requisitos del proyecto:** describen las acciones, los procesos u otras condiciones que el proyecto debe cumplir. Entre los ejemplos, se incluyen las fechas de los hitos, las obligaciones contractuales, las restricciones, etc.
- **Requisitos de calidad:** recolectan las condiciones o criterios necesarios para validar la finalización exitosa de un entregable del proyecto o el cumplimiento de otros requisitos del proyecto. Por ejemplo, las pruebas, las certificaciones, las validaciones, etc.

Actividad 3 – Requisitos del proyecto

Completar el cuadro 3 y 4 del Anexo.