



UNIVERSIDAD
DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

**Mejora del proceso de gestión de almacenes en una
empresa de comercialización de equipos de cómputo**

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de
Licenciado en Administración de Empresas

Catherine Viviana Acosta Chávez

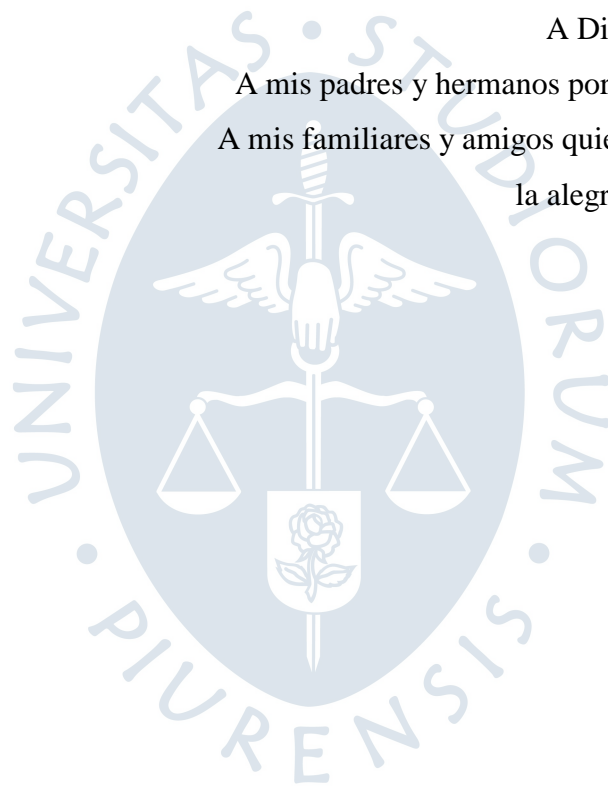
Revisor(es):
Mgtr. José Antonio Arámbulo Vega

Piura, mayo de 2019

A Dios, por el don de la vida.

A mis padres y hermanos por su apoyo incondicional.

A mis familiares y amigos quienes comparten conmigo
la alegría de cumplir mis metas.



Prefacio

El presente trabajo de suficiencia profesional explica la importancia que tiene hoy en día el conocer las actividades de una organización bajo el enfoque de procesos de gestión de almacenes y como éstos impactan de manera significativa en cada una de las áreas relacionadas. El valor que puede generar pequeños cambios dentro de un proceso puede ayudar a incrementar la eficiencia en una organización. La mejora de la gestión de inventarios significó para la empresa una simplificación de las operaciones, reducción de tiempos muertos y una mejora de los flujos de información, sin dejar lado por supuesto el trabajo en equipo, que fue una parte muy importante en cada paso del proyecto.

Un agradecimiento especial a mi familia, mis padres, Marco e Ivonne, quienes me han apoyado incondicionalmente a lo largo de la vida y enorgulleceré siempre; a mis hermanos, Aarón y Antonella, por tomarme como ejemplo de sus vidas; a Paulo, por alentarme a seguir creciendo como profesional y a mi asesor Mg. José Arámbulo, quien supo orientarme en mi trabajo.

Resumen Analítico-Informativo

Mejora del proceso de gestión de almacenes en una empresa de comercialización de equipos de cómputo

Acosta Chávez Catherine Viviana

Revisor(es): **Mgtr. José Antonio Arámbulo Vega**

Trabajo de Suficiencia Profesional

Título de Licenciado en Administración de Empresas

Universidad de Piura. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Piura, mayo de 2019

Palabras claves: Gestión de almacenes, metodología 5S, almacenamiento, proceso de gestión de almacenes, cadena de suministro.

Introducción: El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo realizar una descripción detallada acerca del aporte más relevante desarrollado dentro las actividades y funciones ejercidas durante la experiencia profesional del autor. La gestión de almacenes tiene como objetivo optimizar recursos con stocks mínimos y ha de mantenerse así para cubrir las necesidades de la empresa según el autor Escudero (2013), del mismo modo Poirier y Reiter (1996) sostienen que es una pieza clave dentro de la cadena de suministros disminuir costos para maximizar el volumen de los almacenes con el fin de garantizar un adecuado uso de los recursos. Por ello se identificó la necesidad de ordenar el proceso de inventarios en función a la aplicación de la metodología de las 5S, para luego empezar a definir la adecuada gestión de inventarios en los almacenes que favorezca a las actividades de la organización.

Metodología: La presente investigación será descriptiva debido a que desarrollará las acciones y aportes durante la experiencia profesional.

Resultados: Se logró realizar una buena gestión de inventarios y su correcto funcionamiento alineado a los objetivos de la organización: asegurar la disponibilidad de existencias, respuesta inmediata a los pedidos y asegurar una óptima atención a sus clientes. Además la reducción de accidentes de trabajo y aumentar la capacidad de almacenamiento.

Conclusiones: A partir de la implementación de la mejora expuesta, el área de Logística pudo ordenar de manera significativa su proceso de inventarios, aligerando las cargas de trabajo y la disminución del tiempo de respuesta a las órdenes de pedido.

Fecha de elaboración del resumen: mayo de 2019

Analytical-Informative Summary

Improvement of the warehouse management process in a computer equipment commercialization company.

Acosta Chávez Catherine Viviana

Advisor: Master Jose Antonio Arambulo Vega

Professional Sufficiency Work

Bachelor's Degree in Business Administration

Universidad de Piura. Faculty of Economic and Business Sciences

Piura, May 2019

Keywords: Warehouse management, 5S methodology, storage, warehouse management process

Introduction: The purpose of this professional proficiency work is to provide a detailed description of the most relevant contribution developed within the activities and functions exercised during the author's professional experience. Warehouse management aims to optimize resources with minimum stocks and must be maintained to meet the needs of the company according to the author Escudero (2013), in the same way Poirier and Reiter (1996) argue that it is a key piece within the supply chain decrease costs to maximize the volume of warehouses in order to ensure proper use of resources. Therefore, it was identified the need to order the inventory process according to the application of the 5S methodology, and then to begin to define the adequate inventory management in the stores that favors the activities of the organization.

Methodology: The present investigation will be descriptive because it will develop the actions and contributions during the professional experience.

Results: We managed to make good inventory management and correct operation aligned with the objectives of the organization: ensure the availability of stocks, immediate response to orders and ensure optimal customer service. In addition, the reduction of work accidents and increase storage capacity.

Conclusions: From the implementation of the above-mentioned improvement, the Logistics area was able to significantly order its inventory process, lightening the workloads and reducing the response time to the orders

Summary date: May, 2019

Tabla de contenido

Introducción	1
Capítulo 1 Aspectos generales	3
1.1. Descripción de la empresa	3
1.1.1. Ubicación de la empresa.....	3
1.1.2. Actividad	3
1.1.3. Organigrama.....	4
1.2. Descripción general de la experiencia profesional.....	4
1.2.1. Propósito del puesto	4
1.2.2. Producto o proceso que es objeto del informe	5
1.2.3. Resultados concretos realizados.....	5
Capítulo 2 Fundamentación	7
2.1. Teoría y la práctica en el desempeño profesional	7
2.1.1. Marco teórico	7
2.1.2. Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos	10
Capítulo 3 Aportes y desarrollo de experiencias	13
3.1. Aportes	13
3.2. Desarrollo de experiencias	14
Conclusiones	15
Recomendaciones	17

Referencias bibliográficas..... 19

Anexos 21

Anexo 1. Organigrama 23

Anexo2. Plantilla de Excel 24



Introducción

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo realizar una descripción detallada acerca del aporte más relevante desarrollado dentro las actividades y funciones ejercidas durante la experiencia profesional del autor.

La gestión de almacenes tiene como objetivo optimizar recursos con stocks mínimos y ha de mantenerse así para cubrir las necesidades de la empresa según el autor Escudero (2013), del mismo modo para Poirier y Reiter (1996) es una pieza clave dentro de la cadena de suministros disminuir costos para maximizar el volumen de los almacenes con el fin de garantizar un adecuado uso de los recursos.

Por ello se identificó la necesidad de ordenar el proceso de inventarios en función a la aplicación de la metodología de las 5S, para luego empezar a definir la adecuada gestión de inventarios en los almacenes que favorezca a las actividades de la organización.

Capítulo 1

Aspectos generales

1.1. Descripción de la empresa

Se prefiere mantener en reserva los datos que lleven a identificar el nombre de la empresa materia de estudio. La organización pertenece al sector de venta mayorista e importación de equipos de cómputo, componentes, suministros y periféricos. Se ha consolidado como líder del mercado de la tecnología de la información en el país.

Para mantener un amplio y variado stock de productos mantienen una sociedad estratégica con las principales marcas de fabricantes de tecnología de información como son: 3Com, Advance, AOC, APC, Asus, Canon, Creative, Epson, Genius, HP, IBM, Imation, Intel, Lexmark, LG, Microsoft, Panda, Philips, Samsung, Sony.

Entre sus principales clientes se encuentran cadenas por departamento, comerciantes mayoristas y minoristas.

1.1.1. Ubicación de la empresa

La empresa se encuentra ubicada en el departamento de Lima.

1.1.2. Actividad

Área de logística, la cual se encarga de recibir, almacenar y preparar los requerimientos de los productos, materiales y piezas faltantes en almacén, así como el despacho de las órdenes de compra.

1.1.3. Organigrama

En el organigrama se detalla la organización a la cabeza el Director Ejecutivo, Gerente técnico y sistemas, Jefe de servicio al cliente, el cual a su cargo tiene el Centro de logística. Ver anexo 1.

1.2. Descripción general de la experiencia profesional

Durante la estancia en la empresa, la autora se desempeñó como Asistente de Logística, donde se realizaron las siguientes funciones:

- Apoyar en la reorganización del almacén de acuerdo con las condiciones que se encontraban las piezas de reposición.
- Codificar las piezas nuevas y antiguas de los anaqueles del almacén en el sistema de información de la empresa y el control interno.
- Elaboración de etiquetado de anaqueles según las condiciones de las piezas.
- Implementación de una nueva área para recepción de los productos en stock.
- Reportar las incidencias de los colaboradores del área de Almacén en cuanto a los nuevos cambios.
- Realizar auditorías internas para verificar el cumplimiento del orden en el almacén.
- Coordinar con los jefes del área pequeñas reuniones para aportar ideas para un correcto mantenimiento del orden.

1.2.1. Propósito del puesto

El puesto de Asistente de Logística significó una gran experiencia para aprender y conocer más a detalle la cadena de valor de una empresa y las áreas que involucra. Asimismo, aportar mejoras ante las deficiencias presentadas en las actividades de manejo de inventario, ambiente de trabajo y gestión de almacén.

Entre los principales logros se encuentran:

- Aplicación de las 5S (Organizar, ordenar, limpiar, mantener el la limpieza y rigor la aplicación de tareas) para mejorar el ambiente de trabajo.
- Disminución de los accidentes de trabajo.

- Mejora de la distribución de los productos en el almacén.
- Se redujo el índice de robos dentro del almacén.

1.2.2. Producto o proceso que es objeto del informe

El proceso de mejora que se aplicó en el área de Logística, el cual consistió en la aplicación de las 5 S como paso previo para una buena gestión de inventarios, de artículos de venta y post venta, de la organización.

1.2.2.1. Consecuencias

Debido a que contaba con los siguientes antecedentes durante el último año:

- Mala distribución de los ambientes del almacén.
- No se contabilizaba las existencias físicas con el Kárdex que la empresa tenía del área.
- No se utilizaba correctamente el sistema de registro de los nuevos y antiguos artículos que tenía el almacén.
- Equivocaciones de envío de piezas al cliente.
- Demora de atención de los pedidos.
- Pérdida de artículos pequeños del almacén que llevaban a Pérdidas cuantitativas para la organización.
- Accidentes de trabajo.
- Disminución de espacio para los nuevos artículos.

1.2.3. Resultados concretos realizados

- a) Conocimiento del número de los artículos del almacén.
- b) Compromiso y apoyo de cada uno de los colaboradores del área de almacén y logística para continuar con el orden y limpieza del almacén y atender a las necesidades de los clientes y de las demás áreas.
- c) Reducción del 30% de las cajas de artículos en los anaqueles para las nuevas entradas de productos.
- d) Respuesta de las necesidades de los clientes dentro de los 3 días establecidos por la organización.

- e) Mayor control de ubicación de las condiciones de las piezas del almacén.
- f) Descongestionamiento de los pasillos del almacén para las entradas y salidas de despacho.



Capítulo 2

Fundamentación

2.1. Teoría y la práctica en el desempeño profesional

2.1.1. Marco teórico

2.1.1.1. Las 5 S

Son cinco principios japoneses cuyos nombres empiezan con S y van todos en dirección a mantener el orden y limpieza en un área o lugar, en este caso el almacén de logística. Por lo que el autor Rey (2005) describe los cinco principios de esta manera:

1. **Seiri (Organizar y seleccionar):** se trata de organizar todo, separar lo que sirve de lo que no sirve y clasificarlo. Esto permitirá establecer normas y compromiso en equipo para lograr un mejor aspecto.
2. **Selton (Ordenar):** se retira lo que no sirve y se establecen normas de orden para cada cosa. Estas normas se colocan a la vista, para que cada uno recuerde el orden de las cosas.
3. **Seiso (Limpiar):** se realiza la limpieza del lugar con el fin de que cada colaborador se identifique con su lugar de trabajo el cual tiene asignado, esto permite enseñarle la responsabilidad que tiene de mantener limpio su lugar de trabajo.

4. **Seiketsu (Mantener la limpieza):** se realiza controles para iniciar estándares de limpieza y continuar con los objetivos iniciales, por lo que requiere normas sencillas y visibles para todos.
5. **Shitsuke (Rigor en la aplicación de consignas y tareas):** se realiza la autoinspección de manera cotidiana. Se debe ser riguroso y responsable para continuar con el objetivo de mantener el lugar limpio y ordenado.

Como primer paso para llevar una correcta gestión de almacén se necesitaba aplicar estos 5 principios japoneses para tener y sobre todo mantener un orden dentro del almacén y así poder atender en la medida de lo posible al cliente.

2.1.1.1. Gestión de almacenes

La gestión de los almacenes es la clave para optimizar la capacidad disponible, minimizando costos operacionales. Por lo que conlleva al gestor de almacenes cumplir con la disponibilidad de los productos, rapidez y fiabilidad de las entregas como parte de una correcta gestión logística dentro de la cadena de suministro. (Anaya, 2008)

Para Mauleón (2013) la gestión de almacenes es asegurar el abastecimiento continuo, oportuno y adecuado de los productos para garantizar el servicio de manera constante y así optimizar la eficiencia en las operaciones de una empresa, por lo que sus objetivos principales son:

- ❖ Minimizar:
 - Los riesgos de pérdida y/o robo.
 - Deterioro de inventario.
 - Desplazamiento del personal ante la búsqueda de los productos.
- ❖ Maximizar:
 - La capacidad de almacenamiento y rotación de inventario.
 - La protección de los productos.
 - Atención y disponibilidad de los pedidos.

Para la óptima gestión de los almacenes se considera la coordinación con otros procesos logísticos, el equilibrio en el manejo de los niveles de inventario y en adaptarse a los cambios en un mundo empresarial globalizado. (Correa; Gómez y Cano, 2010)

a) Proceso de la gestión de los almacenes

Los procesos de la gestión de almacenes permiten que se cumpla con los objetivos y debido a su importancia se presentan algunas generalidades y características de sus procesos de recepción, almacenamiento, preparación de pedidos y despacho.

- **Recepción, control e inspección:** Consiste en dar entrada a la mercadería recibida por los proveedores, para determinar si cumple o no con las condiciones negociadas en la guía de remisión, sea tamaño, cantidad, otros; para luego distribuir los productos para su almacenamiento u otro proceso que lo requiera. (Escudero, 2013)
- **Almacenamiento:** Ubicar y guardar físicamente los productos según su posicionamiento y condición con el fin de ser ubicado fácilmente hasta que sean demandados por el cliente u otra área usuaria. (Escudero, 2013)
- **Preparación de pedidos:** Consiste en la preparación y adecuación de las órdenes de pedido para atender las necesidades de los clientes según su requerimiento. (Correa; Gómez y Cano, 2010)
- **Embalaje y despacho:** Empacar y reparar documentación de salida, incluyendo facturas, lista de despacho, dirección de entrega, entre otros. (Correa; Gómez y Cano, 2010).

b) Recursos utilizados en la gestión de almacenes

Para cumplir con el objetivo de la gestión de los almacenes de optimizar la eficiencia en las operaciones y cumplir con la planeación, ejecución y control en la empresa. Los autores Correa; Gómez y Cano (2010) agregan que el Sistema de Información o TIC, se han convertido en un medio para agilizar, flexibilidad y mejorar el intercambio de información y operaciones utilizadas en la gestión de almacenes.

Como por ejemplo el código de barras, “permite capturar la información relacionada los números de identificación de artículos, unidades logísticas de manera autónoma en cualquier punto de la red de valor”. (Correa; Gómez y Cano, 2010; 55)

2.1.2. Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos

La organización no había realizado por más de un año una auditoría interna de los procesos realizados en el almacén ni había contabilizado las existencias físicas del inventario, por lo que había designado al Asistente de Logística la responsabilidad de liderar la mejora del proceso y disminuir el tiempo de respuesta al cliente.

- El primer paso fue realizar una reunión con todo el personal del área de Logística para comprometerlos con el desarrollo de las actividades para mejorar la gestión de almacén y el ambiente de trabajo.
- Se desarrolló un plan de trabajo semanal para aplicar el método de las 5S y poder empezar con la gestión de inventarios.
- Se logró recoger información acerca de las dificultades que se tenían en el almacén y lo que se quería lograr al poner en marcha el plan de trabajo.

1. Aplicación de las 5S

A priori a realizar la gestión de inventarios se realizaron las siguientes actividades que tenían como finalidad mejorar el ambiente de trabajo y dar pase con el objetivo del proceso.

- **Seiri (Organizar y seleccionar):** Los anaqueles del almacén estaban repletos de cajas apiladas, muchas de ellas vacías, rotas, sin tener un orden. Lo primero que se realizó fue una depuración de las cajas que se encontraban vacías y se acomodaron según tamaño y condición.
- **Selton (Ordenar):** el almacén se clasificaba mediante condiciones, es decir; A, cuando el artículo era nuevo; B, cuando el artículo servía como repuesto y C, cuando estaba en mal estado. Sin embargo, las piezas no se encontraban en su lugar, por lo cual se procedió a clasificarlas según sus condiciones, debido a que

uno de los principales problemas era que las piezas no se ubicaban en el lugar correcto y los productos eran retornados por errores de este tipo.

- **Seiso (Limpiar):** se realizó una limpieza general del almacén, el cual comprendía los pasadizos, anaqueles y las áreas de trabajo de cada uno de los colaboradores, puesto que, al tener el almacén copado, se estaba dejando los equipos en cada esquina que se encontraba vacía.
- **Seiketsu (Mantener la limpieza):** se realizó el correcto etiquetado de los anaqueles, con respecto a las condiciones, secciones y artículos que comprendía cada caja. Se colocó un instructivo de las actividades durante y después del retiro de algún producto en almacén.
- **Shitsuke (Rigor en la aplicación de consignas y tareas):** se realizaban pequeñas inspecciones al inicio y término de la jornada laboral, se designaron a dos responsables de mantener el orden y limpieza de los espacios del almacén así como también de reportar las incidencias ocurridas durante la inspección.

2. Gestión de almacenes

Después de aplicar la metodología de las 5S para optimizar una buena gestión de inventarios fue realizar las siguientes actividades:

a) Proceso de la gestión de los almacenes

- **Recepción, control e inspección:** se designó a dos personas para que reciban los pedidos y verifiquen la guía de remisión con los productos en físico según la cantidad, estado del producto y lo requerido por el área. Si hubiese disconformidad con el pedido, de inmediato se realiza la devolución del producto, es decir, sólo del producto que no estuviese acorde con lo estipulado.

La devolución, se realiza con una hoja de salida por parte del área y adjunto con el correo indicando los motivos de retorno y la guía del vendedor.

- **Almacenamiento:** después de la recepción de los productos, se registra cada uno de ellos en la base de datos de la empresa, mediante un código de barras asignado al producto, en donde se implementó un control interno

para la contabilidad del área (anexo 2). Luego, es llegado a los anaqueles según el tipo de producto y rotación.

- **Preparación de pedidos:** el área de Logística trabaja en conjunto con el área de venta y post venta por lo que puede recibir un pedido de venta como también enviar un producto por cambio o reparación de algún equipo por motivo de garantía.

Se designó a una persona a preparar los pedidos del departamento de Ventas y otra para Post Venta.

Se verificaba el stock en el inventario virtual y el físico para corroborar la existencia de los productos y poder preparar la salida inmediata del pedido.

- **Embalaje y despacho:** para salir algún producto de almacén se debe de tener la hoja de pedido firmada por el área de venta y de la misma forma por el de Post Venta, así como anexos de los correos de otra área que podía solicitar algún artículo del almacén.

La respuesta de los pedidos ahora con la organización del inventario pasó de 5 días en promedio a 3 días según las normas de atención al cliente. Ahora, el cliente esperaba menos para ser atendido ante su necesidad de reparación o de sustitución de algún producto por la aplicación de la garantía.

En respuesta al área de ventas, se acortó la brecha de 3 días a 1 día para despachar la venta según stock del almacén.

a) **Recursos utilizados en la gestión de almacenes**

Al inicio de la gestión se realizó un cuadro en Excel de las existencias en el almacén, teniendo como referencia: el tipo de producto, nombre del producto, código, condición, sección, ubicación y personal responsable. Luego de ello se exportó al nuevo software de la empresa el cual permitiría tener en línea la cantidad de artículos que se tenía en el almacén. Así con mayor rapidez se podía responder a los requerimientos de las demás áreas.

Capítulo 3

Aportes y desarrollo de experiencias

3.1. Aportes

Teniendo claro la base teórica expuesta anteriormente se procedió a liderar este proyecto aplicando la metodología 5S (siri, selton, seiso, seiketsu y shitsuki) para una mejora de la gestión de inventarios. Gracias a esto se pudo conocer más a fondo las necesidades del área involucrada, conciliar opiniones, evaluar alternativas, implementar la solución y corregir de ser necesario el proceso planteado para lograr un óptimo flujo de actividades.

Se identificó al inicio del proceso que se requería la opinión de cada uno de los colaboradores de la Unidad para tener un feedback de las necesidades y dificultades que tenía el área para responder de manera rápida los pedidos por las demás áreas usuarias. En donde se identificó que el desorden del almacén y la mala distribución de los equipos hacía que no se actuara con inmediatez.

Además de la implementación de la metodología, se inició el plan de reestructuración de la gestión de almacenes, identificando los procesos y personal responsable para llevar en marcha el plan inicial.

Otro aporte importante fue el diseño de la plantilla de Excel para exportar a la base de datos de la empresa, la cual tiene comunicación directa con la página web y el stock interno para las garantías; de esta manera se logró identificar el número de artículos que contaba actualmente la empresa de manera física en contraste con lo virtual, asimismo identificar el personal responsable para mantener el orden dentro de almacén.

Por otro lado, cabe recalcar durante la etapa de pregrado de aprendieron temas de Gobierno de Personas durante la etapa de pregrado, la comunicación efectiva es una habilidad blanda muy importante al momento de liderar equipos y proyectos, obtener puntos de vista, agendar reuniones. Además de temas de Operaciones para identificar procesos y aplicación de métodos para las actividades de mejoras.

3.2. Desarrollo de experiencias

Implementar esta mejora, significó un gran reto, ya que, desde el inicio en la organización, la gerencia de Logística asignó la responsabilidad de la búsqueda de una mejora para optimizar el proceso de inventarios. Dicha oportunidad fue enriquecedora porque permitió aplicar los conocimientos aprendidos durante la etapa de pregrado y el uso del juicio propio ante la toma de decisiones. Además, se obtuvo buenas contribuciones por parte de los colaboradores del área, logrando así una retroalimentación enriquecedora.

Por otro lado, se desarrolló la habilidad de liderazgo, asumiendo la responsabilidad de gestionar el proceso de mejora y buscar una solución que favorezca a todo el personal del área. Al mismo tiempo, se puso a prueba las habilidades blandas de comunicación y trabajo en equipo, muy importantes para las coordinaciones que se realizaron con los responsables de área, a fin de conocer las necesidades e inquietudes, que se tenían antes y durante el desarrollo del proceso.

Conclusiones

En toda organización es importante revisar cada una de las actividades de las áreas que la componen con el fin de conocer el impacto que estas pueden tener en cada uno de los procesos, pues al no realizarse, podría no detectarse un mal uso de sus recursos.

- A partir de la implementación de la mejora expuesta, el área de Logística pudo ordenar de manera significativa su proceso de inventarios de almacén, aligerando las cargas de trabajo y la disminución del tiempo de respuesta a las órdenes de pedido.
- En el proceso de mejora, se identificó la incorrecta distribución de los productos en los anaqueles provocando demoras de salida de los pedidos y la pérdida de productos en el camino.
- Al examinar a la organización desde la óptica de procesos, se pueden identificar las relaciones e interacciones de cada una de las actividades de las áreas, de manera que, al implementar mejoras en algún tipo de procesos, se identifique el impacto positivo o negativo que podría tener en otros procesos y/o actividades de la organización.

Recomendaciones

- Se sugiere a la organización implementar un módulo de control interno con apoyo del área de Tecnología para identificar desde el inicio el ingreso de los productos a almacén, lo cual ayudaría a que el procedimiento sea más simple.
- Además, que incluya un historial de entrega y recepción de artículos nuevos y/o usados entregados a cada usuario, eliminándose el uso de registros físicos (tarea realizada por el Asistente de Almacén), aligeramiento aún más el proceso.
- Es importante que, a partir de la experiencia obtenida dentro del proceso de mejora del tema expuesto, la organización través de sus distintas áreas siga identificando nuevas actividades por optimizar, por lo que se sugiere continuar con las auditorías internas cada cierto periodo de tiempo, liderados por el responsable de área, de manera que, junto a su personal a cargo, evalúen el funcionamiento de sus procesos y se desarrollen propuestas de mejora.
- Dado que la gestión de almacenes es una tendencia hoy en día, y muchas empresas del sector la requieren, se considera importante que la Universidad de Piura, a través de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, evalúe la posibilidad de dictar más cursos referidos al tema, a nivel de Pregrado, de manera que los estudiantes puedan conocer sobre las diversas metodologías y uso de herramientas que le permitan una adecuada gestión en la cadena de suministro, volviéndolos más competitivos de cara a la oferta laboral.

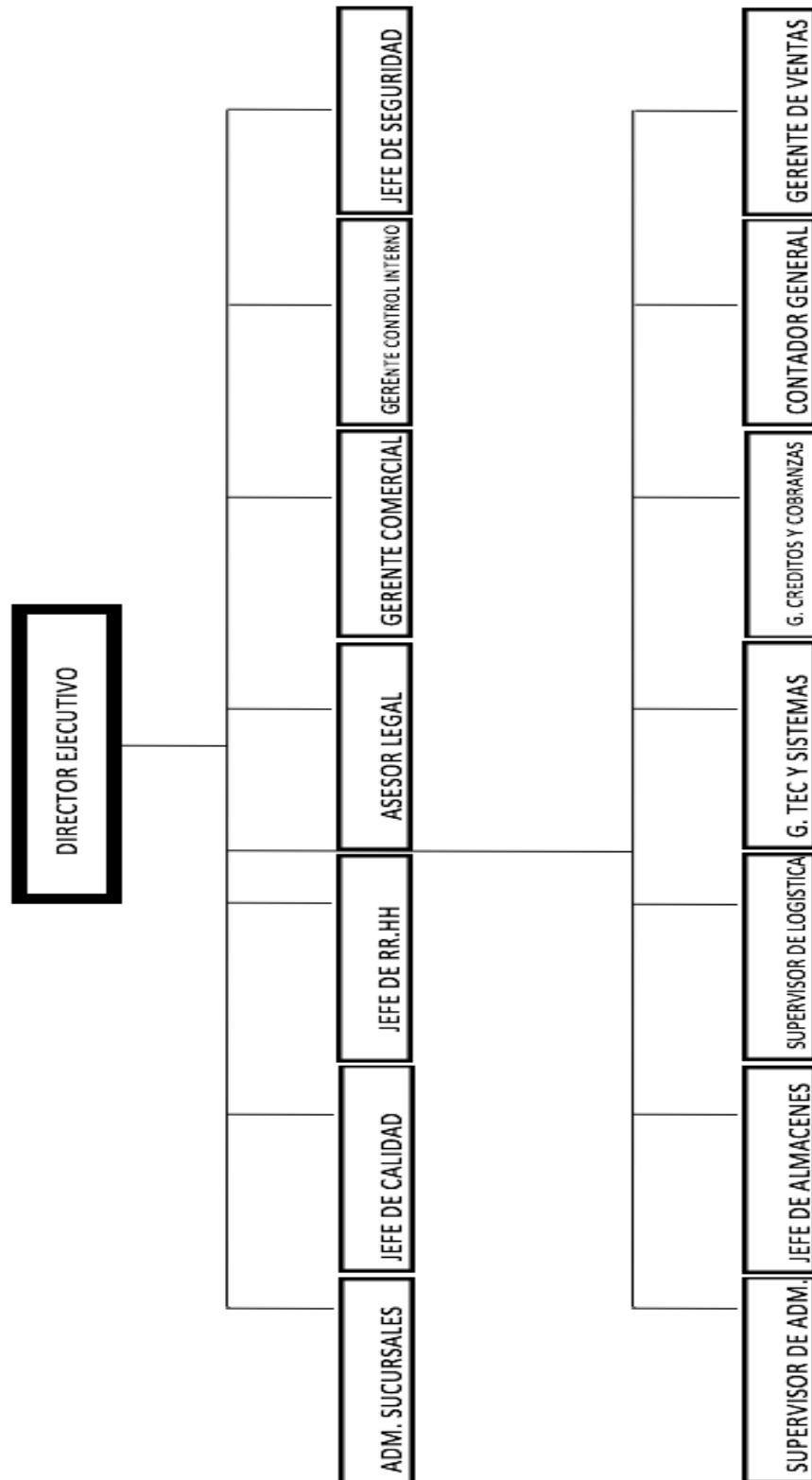
Referencias bibliográficas

- Anaya Tejero, J. J. (2008). *Almacenes: Análisis, diseño y organización*. Esic Editorial
- Correa Espinal, A. A. C., Montoya, R. A. G., & Arenas, J. A. C. (2010). Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC). *Estudios gerenciales*, 26(117), 145-17
- Escudero Serrano, M. J. (2013). *Gestión logística y comercial*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Mauleón Torres, M. (2013). *Sistema de almacenaje y picking*. Ediciones Díaz de Santos.
- Poirier, C. C., & Reiter, S. E. (1996). *Supply chain optimization: Building the strongest total business network*. Berrett-Koehler Publishers.
- Rey Sacristán, F (2005). *Las 5S: orden y limpieza en el puesto de trabajo*. Fc editorial.

Anexos



Anexo 1. Organigrama



Fuente: Elaboración propia.

Anexo2. Plantilla de Excel

Código de ítem	Descripción	Modelo	Marca	Condición
YS197353670	pantalla de laptop 13"	PAVILION DVH 13	TOSHIBA	A

Para control interno

Código de ítem	Descripción	Modelo	Marca	Condición	Anaqueles	Responsable
YS197353670	pantalla de laptop 13"	PAVILION DVH 13	TOSHIBA	A	A4	José Martínez

Fuente: Elaboración propia