



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
PIRHUA

# IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES POR IMPORTES IGUALES O MENORES A LAS 8 UIT DE LA EPS GRAU S.A.

Ivone Zapata-Cruz

Piura, diciembre de 2018

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Programa Académico de Administración de Empresas

Zapata, I. (2018). *Implementación de un procedimiento para la contratación de bienes por importes iguales o menores a las 8 UIT de la EPS Grau S.A.* (Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el título de Licenciado en Administración de Empresas). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Programa Académico de Administración de Empresas. Piura, Perú.



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](https://repositorio.institucional.pirhua.edu.pe/)

**UNIVERSIDAD DE PIURA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**IVONE LIZBET ZAPATA CRUZ**

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES POR IMPORTES IGUALES O MENORES A LAS 8 UIT DE LA EPS GRAU S.A.”**

Año 2018, 51 páginas (1 tomo), 05 anexos, 1 CD

Revisor: Mg. Fabiola Alcas Rojas

**Resumen**

Algunas entidades públicas lamentablemente no cuentan con procedimientos enmarcados que las encamine a realizar una buena gestión, y con ello no ofrecen el mejor de los servicios a la comunidad.

En la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Grau Sociedad Anónima se detectó, a través de un análisis interno, que existía un desorden en las actividades realizadas para las contrataciones menores, que se efectúan en el departamento de logística de la entidad. Es por ello que, se formaron grupos de trabajo con el personal de dicho departamento, quienes tomando como referencia el benchmarking, establecieron un procedimiento para la contratación de bienes, con las mejores prácticas logísticas, tal como ya lo tenía establecido la empresa de saneamiento de mayor reconocimiento, y cantidad de usuarios en Perú, Sedapal.

Finalmente, con la implementación de dicho procedimiento, se mejoró la atención de requerimientos de las diferentes dependencias de EPS GRAU S.A., de forma tal que se logre la continuidad de las funciones administrativas y operacionales de la empresa.



**UNIVERSIDAD DE PIURA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**Implementación de un procedimiento para la  
contratación de bienes por importes iguales o  
menores a las 8 UIT de la EPS Grau S.A.**

**Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de  
Licenciado en Administración de Empresas**

**Ivone Lizbet Zapata Cruz**

**Revisor: Mg. Fabiola Alcas Rojas**

**Piura, diciembre 2018**



## Tabla de contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo 1 Aspectos generales .....</b>	<b>3</b>
1.1. Descripción de la empresa .....	3
1.1.1. Ubicación .....	3
1.1.2. Actividad .....	3
1.1.3. Misión.....	4
1.1.4. Visión .....	4
1.1.5. Organigrama.....	4
1.2. Descripción general de la experiencia profesional del informante .....	4
1.2.1. Actividad profesional desempeñada.....	5
1.2.2. Propósitos del puesto.....	6
1.2.3. Tema y proceso objeto del informe .....	7
1.2.4. Resultados concretos obtenidos .....	7
<b>Capítulo 2 Fundamentación .....</b>	<b>9</b>
2.1. Principal problema .....	9
2.2. Antecedentes .....	10
2.2.1. ¿Cómo se efectuaba una compra? .....	10
2.3. Marco teórico .....	11
2.3.1. Benchmarking .....	12
2.3.2. Fases del Benchmarking.....	13

<b>Capítulo 3 Aportes y desarrollo de experiencias .....</b>	<b>15</b>
3.1. Metodología implementada en base del benchmarking.....	15
3.1.1. Primera fase. Preparación .....	15
3.1.2. Segunda fase. Evaluación interna .....	16
3.1.3. Tercera fase. Comparación externa o interna.....	16
3.1.4. Cuarta fase. Diseño e implantación del nuevo proceso .....	18
3.2. Contratación de bienes por montos iguales o inferiores a las 8 UIT .....	19
3.2.1. Disposiciones generales .....	19
3.2.2. Disposiciones específicas.....	19
3.2.2.1. Requerimiento de bienes .....	19
3.2.2.2. Trámite de contratación de bienes .....	20
3.2.2.3. Recepción, entrega del bien en almacén y conformidad por la prestación.....	22
3.2.2.4. Registro del comprobante en el sistema y check list.....	22
3.3. Reestructuración orgánica del departamento de logística.....	23
<b>Conclusiones .....</b>	<b>25</b>
<b>Recomendaciones .....</b>	<b>27</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>29</b>
<b>Glosario .....</b>	<b>31</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>33</b>
Anexo 1. Organigrama del departamento de logística .....	35
Anexo 2. Modelo de nota de pedido.....	36
Anexo 3. Modelo orden de compra .....	37
Anexo 4. Modelo de formato de solicitud de cotización de bienes .....	38
Anexo 5. Modelo de check list .....	39