



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

# REALIZAR LAS ADQUISICIONES

Dante A. Guerrero Chanduví

Piura, junio de 2018

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)



# GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Asignatura Proyectos  
Capítulo 16



## Matriz de Procesos vs Áreas de Conocimiento – PMBOK 2017

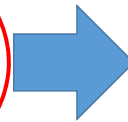
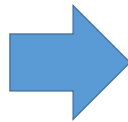
Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1. Planificar la Gestión de las adquisiciones	12.2. Efectuar las Adquisiciones	12.3. Controlar las Adquisiciones	

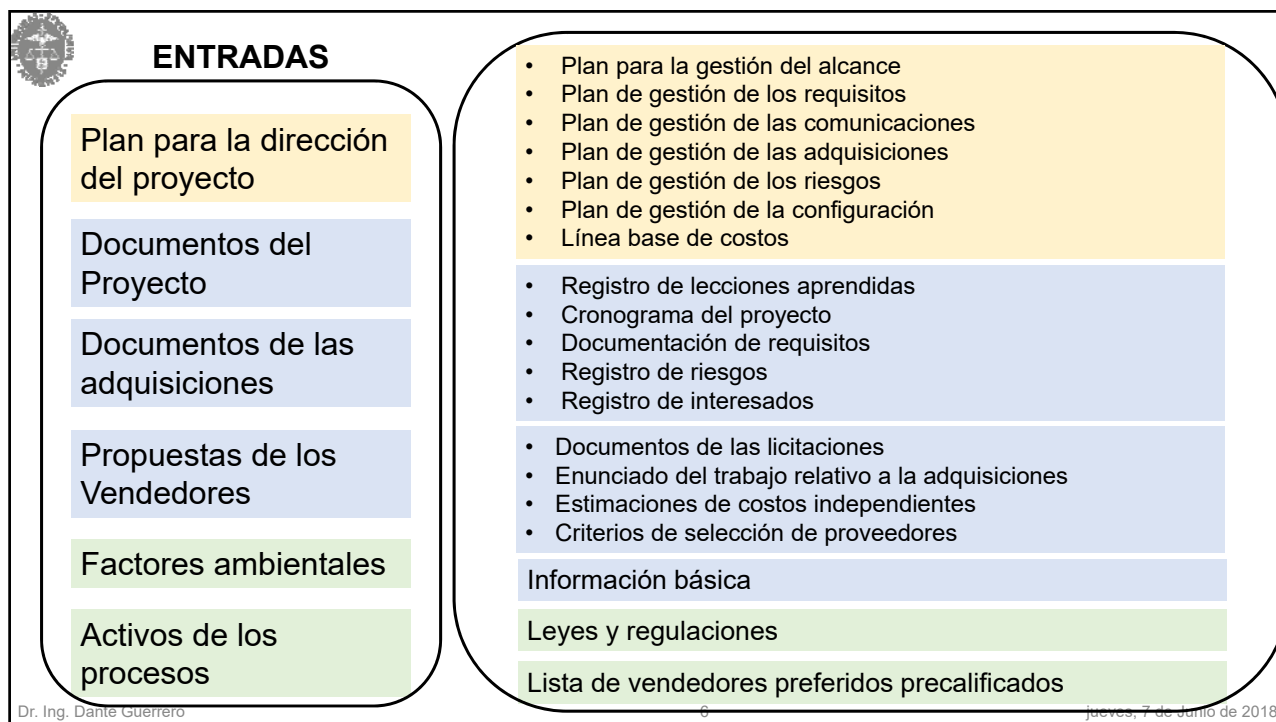
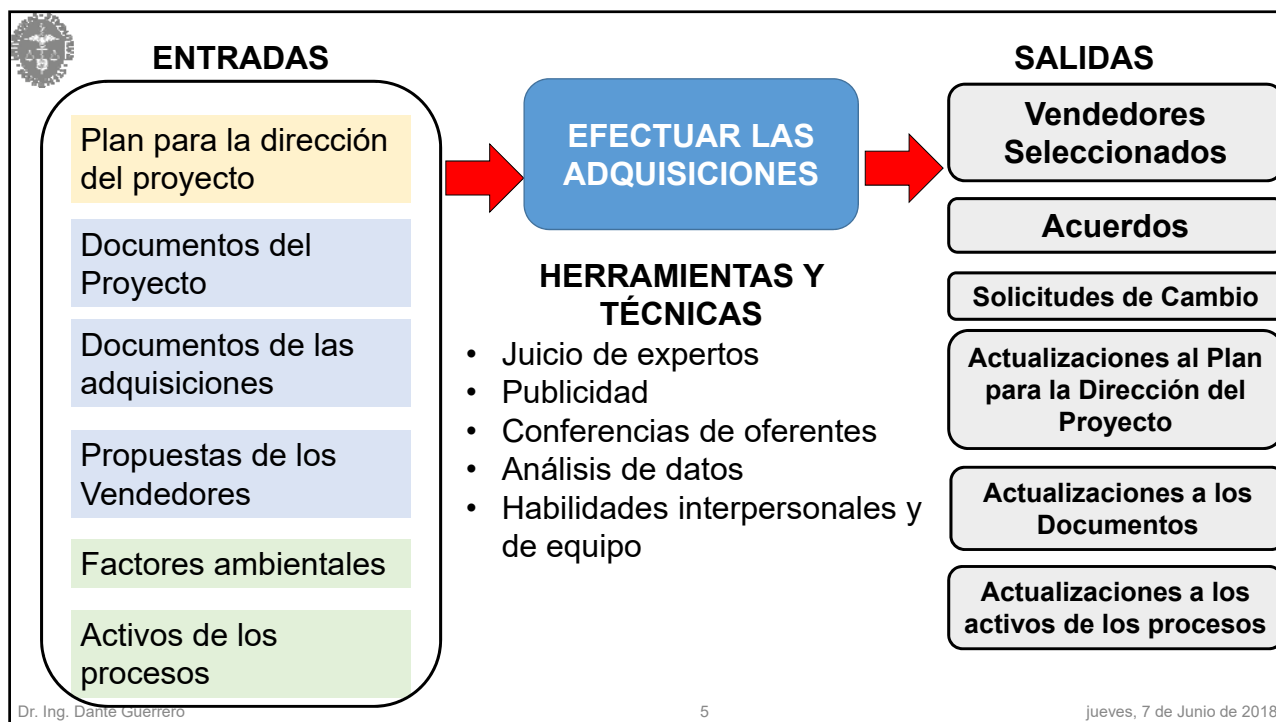


## 2. EFECTUAR LAS ADQUISICIONES



**Es el proceso de obtener respuestas de los vendedores, seleccionarlos y adjudicarles un contrato.**







## Herramientas y técnicas



### A. Conferencia de oferentes

Reuniones entre el comprador y todos los posibles vendedores que se celebran antes de la presentación de ofertas o propuestas. Colocar la documentación a disposición de todos los vendedores y responder a las dudas que surjan.

### B. Análisis de datos: Técnicas de evaluación de propuestas

Criterio	Ponderación	Vendedor 1		Vendedor 2	
		Calificación	Puntaje	Calificación	Puntaje
Garantías	50%	7	3,5	9	4,5
Post-venta	30%	7	2,1	6	1,8
Precio	20%	7	1,4	5	1
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	21	<b>7</b>	20	<b>7,3</b>



## Herramientas y técnicas

### A. Publicidad

Comunicar las licitaciones en diarios, revistas, boletines oficiales gubernamentales, etc.

### B. Habilidades interpersonales y de equipo



**Universidad de Concepción**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**PROYECTO FONDEF-CONICYT D10 I 1104**  
**Universidad de Concepción**

**FINANCIAMIENTO:** Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDEF).

**REQUERIMIENTOS:** Adquisición de un "SISTEMA DE ULTRAFILTRACION".

**BASES TÉCNICAS:** A partir del 26 de Junio de 2013 en la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo de la Universidad de Concepción, Edificio EmpreUdec, Barrio Universitario s/n o al correo d.escobar@udt.cl

**CONSULTAS:** d.escobar@udt.cl

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA:** 10 de Julio de 2013 a las 15:30 horas en la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo - Universidad de Concepción, campus Concepción. La licitación debe ser entregada a nombre de la Universidad en sobre cerrado indicando el código del proyecto.



## Salidas

### A. Vendedores seleccionados

En función del resultado de la evaluación de la propuesta u oferta, se ha establecido que se encuentran en un rango competitivo.

### B. Acuerdos

Cada vendedor seleccionado se le adjudica convenios, contratos, subcontratos u órdenes de compra.



## Salidas

### D. Solicitudes de cambio

Son procesadas para su análisis y resolución mediante el proceso Realizar el Control Integrado de Cambios.

### E. Actualizaciones al Plan para la Dirección

Entre otros la línea base de costos, la línea base del alcance, la línea base del cronograma, el plan de gestión de las comunicaciones, PG de la calidad, PG de los requisitos, PG de los riesgos y el plan de gestión de las adquisiciones.

### F. Actualizaciones a los documentos

Entre otros la documentación de requisitos, la documentación relativa a la trazabilidad de requisitos, calendarios de recursos, el registro de riesgos, y el registro de interesados.



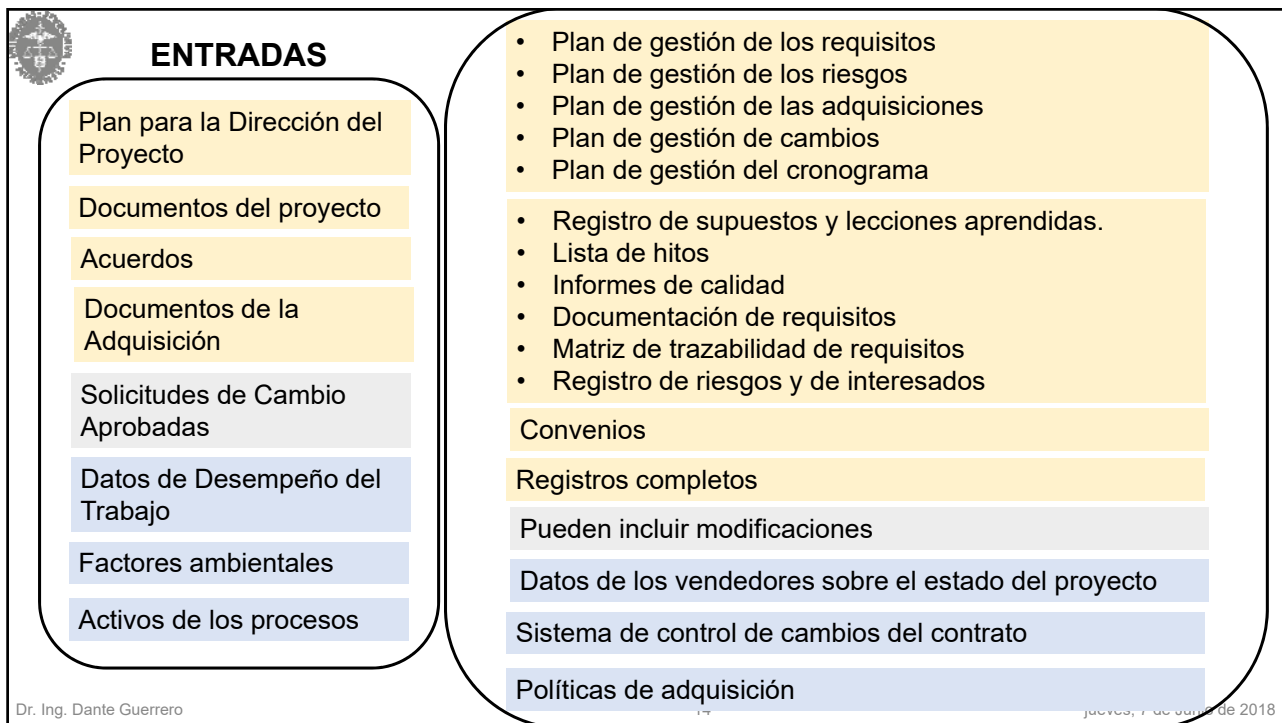
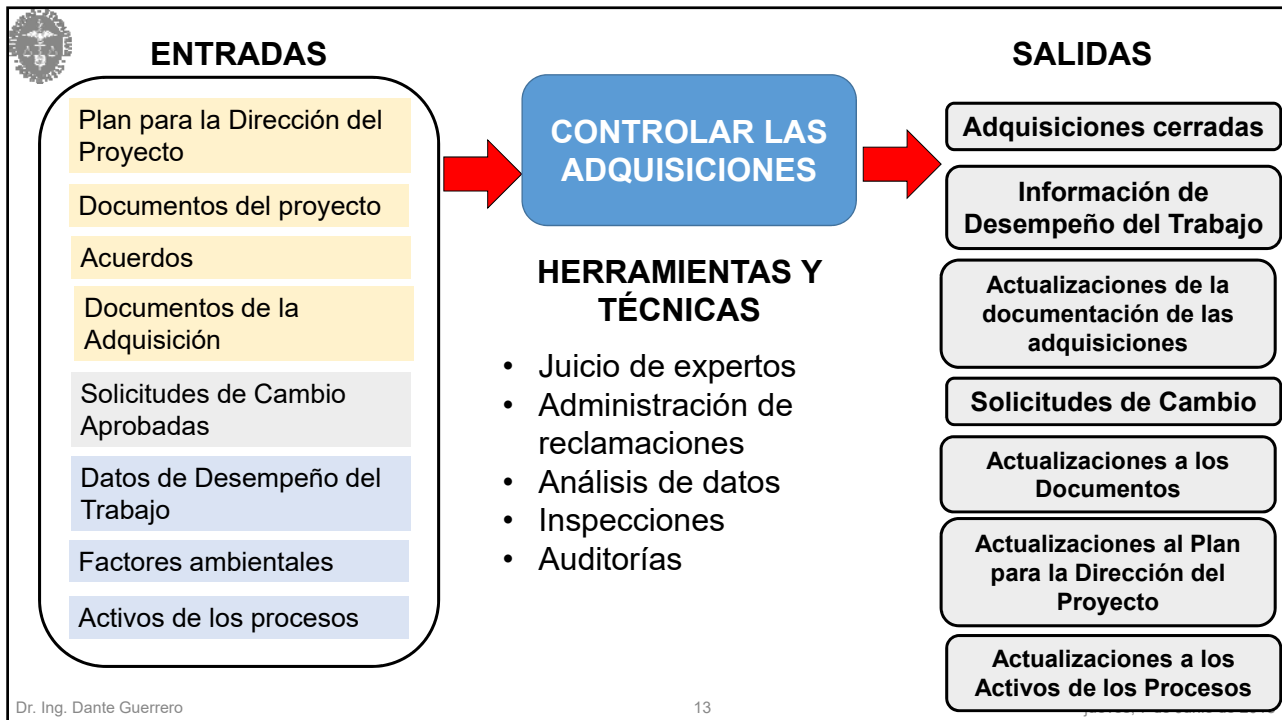
### 3. CONTROLAR LAS ADQUISICIONES



**Es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones, monitorear la ejecución de los contratos y efectuar cambios y correcciones al contrato según corresponda.**

El beneficio clave de este proceso es que garantiza que el desempeño tanto del vendedor como del comprador satisface los requisitos de adquisición de conformidad con los términos del acuerdo legal.







## Herramientas y técnicas

### A. Administración de Reclamaciones

Gestionar incidentes, reclamos, impugnaciones y apelaciones cuando las partes no están de acuerdo en algún ítem contractual y su respectivo pago.

### B. Inspecciones

Revisión estructurada del trabajo que está siendo realizado por el contratista.

### C. Auditorías

Revisión estructurada del proceso de adquisición.




## Herramientas y técnicas

### D. Análisis de datos




- Revisiones del Desempeño: miden, comparan y analizan el desempeño de calidad, recursos, cronograma y costos frente al acuerdo.
- Análisis del valor ganado: Variaciones respecto al objetivo, variaciones del cronograma y del costo, junto con índices de desempeño.
- Análisis de Tendencias: pronósticos.



**SALIDAS**

- Se le proporciona al vendedor una notificación formal por escrito de que ha completado el contrato. → Adquisiciones cerradas
- Contrato con todos los cronogramas de respaldo, los cambios solicitados del contrato que no han sido aprobado y las solicitudes de cambio aprobadas. → Actualizaciones a la documentación de las adquisiciones
- Incluye informar sobre el cumplimiento de los contratos, lo que proporciona a las organizaciones compradoras un mecanismo para el seguimiento de entregables específicos esperados y recibidos del proveedor. → Información de Desempeño del Trabajo

Dr. Ing. Dante Guerrero 17 jueves, 7 de Junio de 2018



**SALIDAS**

- Cambios al Plan para Dirección del Proyecto. → Solicitudes de Cambio
- La documentación de las adquisiciones como el contrato, documentación técnica y otros. → Actualizaciones a los Documentos
- Entre otros: Plan de gestión de adquisiciones, línea base del cronograma, línea base de costos. → Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto
- Correspondencia, cronogramas y solicitudes de pago, documentación sobre evaluación del desempeño del vendedor. → Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

Dr. Ing. Dante Guerrero 18 jueves, 7 de Junio de 2018