



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
PIRHUA

# PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PIURA

Yoan Li-Tirado

Piura, enero de 2018

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Programa Académico de Administración de Empresas

Li, Y. (2018). *Propuesta de implementación del manual de organización y funciones para mejorar la gestión administrativa en el Ilustre Colegio de Abogados de Piura* (Trabajo de Suficiencia Profesional de licenciatura en Administración de Empresas). Universidad de Piura. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Programa Académico de Administración de Empresas. Piura, Perú.



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](https://repositorio.institucional.pirhua.edu.pe/)

## Resumen

La presente “Propuesta de implementación del Manual de Organización y Funciones para mejorar la gestión administrativa en el Ilustre Colegio de Abogados de Piura”, pretende dar solución a los problemas internos y externos que han sido identificados en el análisis FODA y en el análisis de la estructura organizacional, con el objetivo de contribuir al mejoramiento continuo y una mejor gestión administrativa que facilite los procedimientos internos y permita tener un mayor control de las tareas asignadas, puesto que las responsabilidades y actividades en la actualidad solo están expresadas de manera verbal. Asimismo, se hace la propuesta de un organigrama donde se identifica cada departamento, puesto y líneas de autoridad, esto con la finalidad que los colaboradores puedan determinar aspectos relacionados a la delegación, responsabilidades de cada área y control de las actividades.

Para el desarrollo de esta propuesta como primer paso fue realizar un análisis de la institución para poder identificar los problemas como consecuencia de la carencia del MOF y del organigrama. Asimismo, se procedió con las etapas para la elaboración de un MOF: planeación, recopilar información, análisis de la información, la redacción del manual y aprobación, encontrándose la propuesta en esta última etapa para revisión por parte del consejo directivo.

En conclusión, esta propuesta de implementar el MOF en el Ilustre Colegio de Abogados de Piura, será de vital importancia, puesto que ayudará a mejorar la gestión administrativa, estableciendo mecanismos de coordinación, precisando las actividades, evitar duplicidad de funciones que permitan cumplir con los objetivos planteados por la institución. Además, servirá como base para implantar otros sistemas organizacionales muy efectivos como: evaluación de desempeño, escalas salariales, desarrollo de carrera y otros. El alcance de este manual será aplicado a los distintos departamentos afectados y manejado por todos aquellos que intervengan en las labores de la institución



**UNIVERSIDAD DE PIURA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES**



**Propuesta de implementación del manual de organización y funciones para mejorar la gestión administrativa en el ilustre Colegio de Abogados de Piura**

**Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Licenciado en Administración de Empresas**

**Yoan Ricardo Li Tirado**

**Revisor: Mgtr. José Antonio Arámbulo Vega**

Piura, enero 2018



## Índice

<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo 1 Experiencia profesional .....</b>	<b>3</b>
1.1. Resumen de experiencia profesional .....	3
1.2. Descripción de la experiencia.....	4
<b>Capítulo 2 Identificación de la organización .....</b>	<b>7</b>
2.1. Definición del negocio .....	7
2.2. Reseña histórica.....	7
2.3. Misión, visión y objetivos del ICAP .....	8
<b>Capítulo 3 Análisis de la organización .....</b>	<b>11</b>
3.1. Análisis FODA del ICAP .....	11
3.1.1. Análisis externo .....	11
3.1.2. Análisis interno.....	11
3.2. Análisis de la estructura organizacional .....	12
3.2.1. Tipo de organización .....	12
3.2.2. Organigrama institucional .....	13
3.2.3. Ciclo de vida de la empresa .....	17
<b>Capítulo 4 Planteamiento del problema .....</b>	<b>19</b>
4.1. Planteamiento del problema .....	19
4.2. Justificación del problema.....	20
4.3. Importancia del MOF .....	20
4.4. Metodología de la propuesta .....	21
4.4.1. Objetivos.....	21
4.4.2. Planeamiento .....	22
4.4.3. Recopilar información .....	22

4.4.4. Análisis de la información .....	23
4.4.5. Redacción del manual .....	24
4.4.6. Revisión y aprobación.....	24
<b>Capítulo 5 Valoración de la experiencia .....</b>	<b>25</b>
5.1. Participación y aporte .....	25
<b>Conclusiones .....</b>	<b>27</b>
<b>Fuentes de información.....</b>	<b>29</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>31</b>
Anexo 1 Organigrama propuesto para el Ilustre Colegio de Abogados de Piura .....	33
Anexo 2. Tipos de organización según Idalberto Chiavenato .....	34