



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

# LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTOS

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, octubre de 2017

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](https://repositorio.institucional.pirhua.edu.pe/)



# LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE PROYECTOS

Asignatura Proyectos



## Matriz de Procesos vs Áreas de Conocimiento – PMBOK 2013

Id	Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
		Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
1	9. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto		9.1. Planificar la Gestión de Recursos Humanos	9.2. Adquirir el Equipo del Proyecto 9.3. Desarrollar el Equipo del Proyecto 9.4. Dirigir el Equipo del Proyecto		



## DIRIGIR EL EQUIPO DE PROYECTO

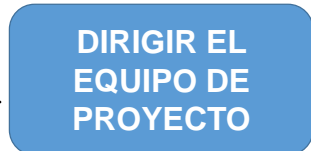
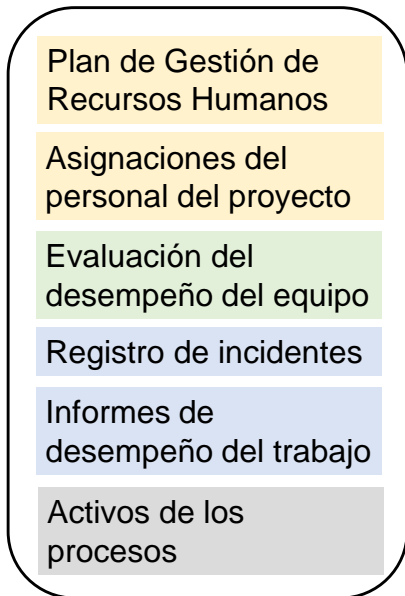
- Es el proceso que consiste en dar seguimiento al desempeño de los miembros del equipo, proporcionar retroalimentación, resolver problemas y gestionar cambios a fin de optimizar el desempeño del proyecto.
- La dirección del equipo implica una combinación de habilidades con especial énfasis en la comunicación, la gestión de conflictos, la negociación y el liderazgo.



3



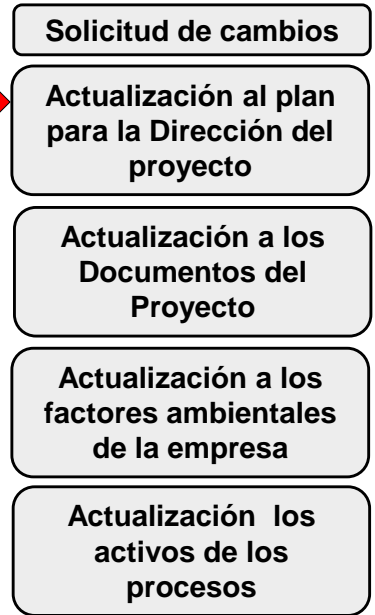
### ENTRADAS




### HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

- Observación y conversación
- Evaluaciones del desempeño del proyecto
- Gestión de conflictos
- Habilidades interpersonales

### SALIDAS



4



## ENTRADAS

- Plan de Gestión de Recursos Humanos
- Asignaciones del personal del proyecto
- Evaluación del desempeño del equipo
- Registro de incidentes
- Informes de desempeño del trabajo
- Activos de los procesos

- Roles y responsabilidades,
- Organización del proyecto,
- Plan para la gestión del personal

Lista de los miembros del equipo del proyecto

Evaluaciones formales o informales del desempeño del equipo del proyecto

Responsable de la resolución de los incidentes específicos antes de una fecha límite

Estado actual del proyecto en comparación con las proyecciones del mismo

- Certificados de reconocimiento,
- Boletines informativos, Sitios Web,
- Estructuras de bonificaciones,
- Código corporativo de vestimenta

5



## Herramientas y técnicas

**A. Observación y conversación**  
 Se utiliza para mantenerse en contacto con el trabajo y las actitudes de los miembros del equipo del proyecto.

**B. Evaluaciones del desempeño del proyecto**  
 Para aclarar los roles y responsabilidades, proporcionar retroalimentación constructiva a los miembros del equipo, descubrir situaciones desconocidas o no resueltas, desarrollar planes individuales de capacitación y establecer objetivos específicos para períodos futuros.  
 Se evalúa a las personas de manera individual.



6



## Herramientas y técnicas

### C. Gestión de conflictos

- Los conflictos resultan inevitables en el entorno de un proyecto.
- Las fuentes de conflicto incluyen la escasez de recursos, las prioridades de la planificación y los estilos personales de trabajo.
- Las reglas básicas del equipo, las normas del grupo y las prácticas sólidas de dirección de proyecto, tales como la planificación de las comunicaciones y la definición de roles, reducen la cantidad de conflictos.
- La gestión exitosa de conflictos se traduce en una mayor productividad y en relaciones de trabajo positivas.



7



## Herramientas y técnicas

### C. Gestión de conflictos

#### Tipos de solución de conflictos

- **Retirarse/Eludir** → retirarse de la situación.
- **Suavizar/Adaptarse** → énfasis en los puntos de acuerdo más que en las diferencias.
- **Consensuar/conciliar** → buscar soluciones que aporten un cierto grado de satisfacción a todos.
- **Forzar/Dirigir** → imponer su propio punto de vista costa de los demás (ganar – perder).
- **Colaborar/Confrontar/Resolver problemas** → Múltiples puntos de vista y visiones desde diferentes perspectivas; conduce al consenso y compromiso.

8



## Herramientas y técnicas

### D. Habilidades interpersonales

El uso de habilidades interpersonales adecuadas permite a los directores de proyecto capitalizar las fortalezas de todos los miembros del equipo. Algunas de las habilidades interpersonales utilizadas con mayor frecuencia por los directores del proyecto son

- el Liderazgo,
- la Influencia, y
- la toma de decisiones eficaz
- La motivación

Otros: Teoría de Mcgregor, Teoría de Maslow, Teoría de Herzberg, Teoría de David McClelland.



## Salidas

**Solicitud de cambios**



Los cambios en el personal, ya sea por elección o por eventos incontrolables, pueden ejercer un impacto sobre el resto del plan para la dirección del proyecto.

**Actualización al plan para la Dirección del proyecto**



Plan de gestión de los recursos humanos

**Actualización a los Documentos del Proyecto**



- Registro de incidentes,
- Descripción de roles, y
- Asignaciones de personal al proyecto.

**Actualización a los factores ambientales de la empresa**



- Las entradas para las evaluaciones de desempeño de la organización, y
- Las actualizaciones de las habilidades del personal

**Actualización los activos de los procesos**



- Las plantillas,
- Los procesos estándar de la organización,
- Lecciones aprendidas.