



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
PIRHUA

# PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO: DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, septiembre de 2017

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](#)



# PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO: DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Asignatura Proyectos

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma. 5		6.7. Controlar el Cronograma. 6	
7. Gestión de los Recursos		7.1. Planificar la Gestión del Costo.		7.4. Controlar los Costos	



Es el proceso que consiste en **identificar las acciones específicas a ser realizadas para elaborar los entregables del proyecto.**



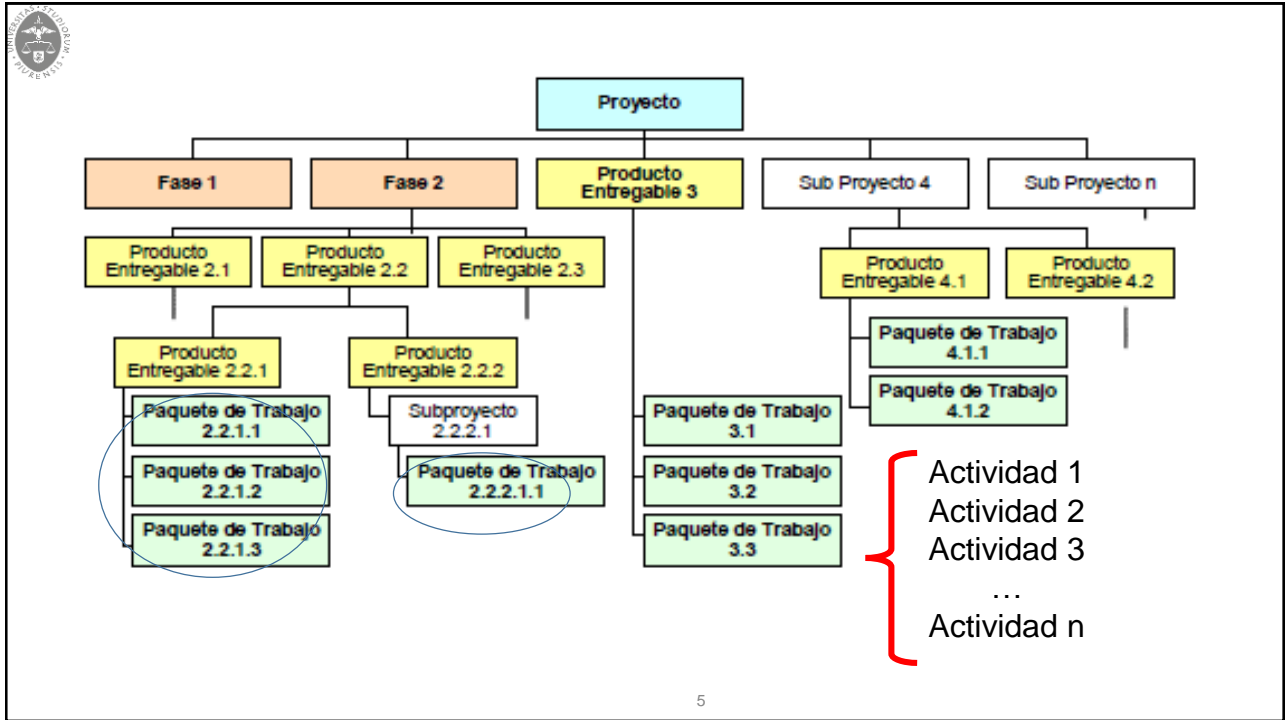
3



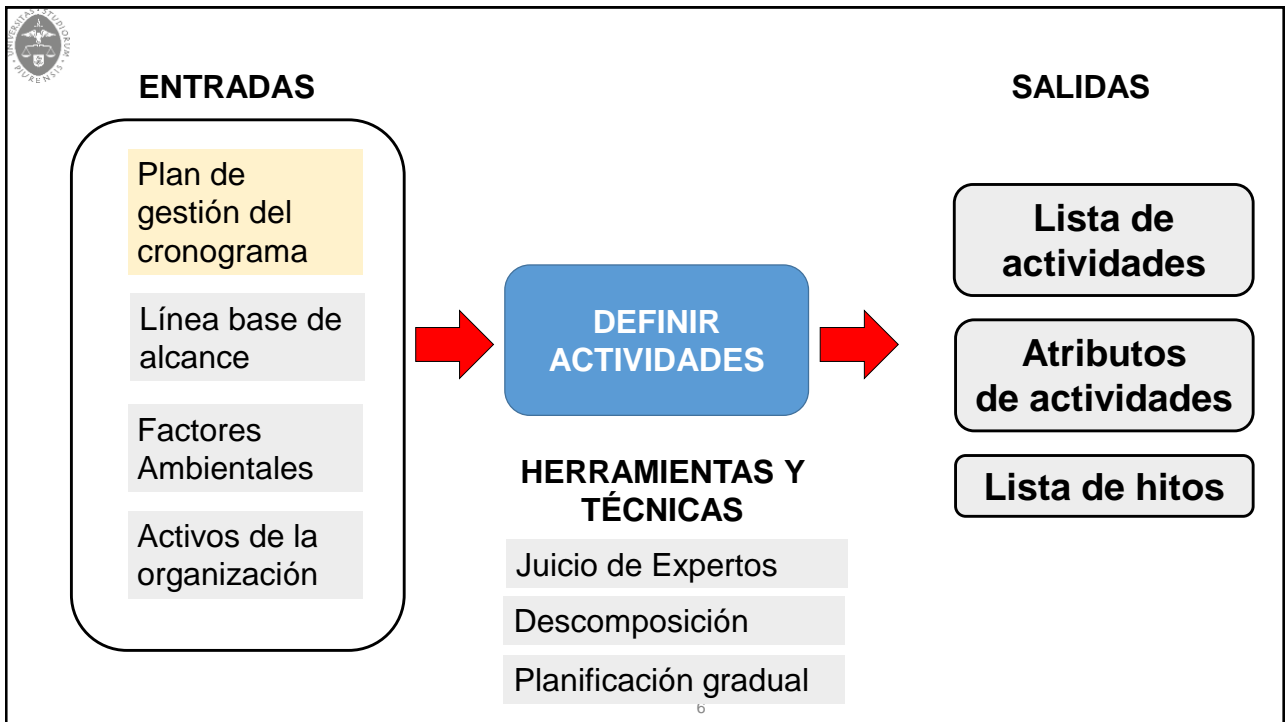
El proceso **Crear la EDT** identifica los entregables en el nivel mas bajo de la estructura de desglose del trabajo (EDT), denominado **paquetes de trabajo.**

Los **paquetes de trabajo** del proyecto se descomponen normalmente en componentes mas pequeños llamados **actividades**, que representan el trabajo necesario para completar los paquetes de trabajo.

4



5



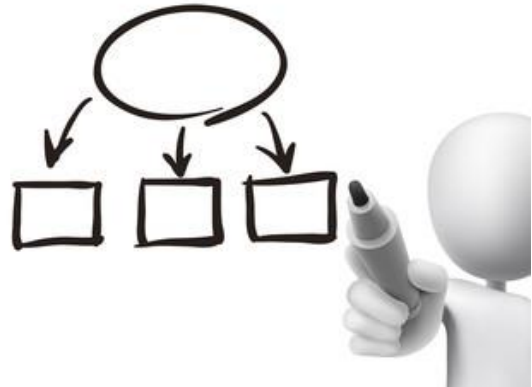
6



## Herramientas y Técnicas

### A. Descomposición

La técnica de descomposición, tal como se aplica para definir los paquetes, **consiste en subdividir los paquetes de trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de manejar, denominados actividades.**



7



## Herramientas y Técnicas

### B. Planificación Gradual

La planificación gradual es una **forma de planificación mediante elaboración gradual**, donde se planifica en detalle el trabajo que debe desarrollarse en el corto plazo y el trabajo futuro se planifica a un nivel superior de la EDT.



"Me encantaría asistir a un Curso de Gestión del tiempo...  
en cuanto encuentre tiempo para comprarme un calendario"

8



## Salidas

### A. Lista de Actividades (Activity List)

La lista de actividades es una lista exhaustiva que abarca todas las actividades del cronograma necesarias para el proyecto.

ID.	Nombre de la Actividad	Descripción
A.1	Definir perfiles y número de personal requerido	El perfil debe ser elaborado por el JP y definirá el número de personas para el proyecto
A.2	Enviar convocatorias a universidades o periódico.	Se realizarán convocatorias a 1 universidad pública y 2 privadas
A.3	Realizar Entrevistas.	Las entrevistas serán realizadas por el Gerente de proyecto y el gerente de RR.HH.
A.4	Seleccionar candidatos.	
A.5	Firmar Contratos.	

9



## Salidas

### B. Atributos de las actividades

Atributos:

Qué actividad va antes y qué actividad va después, las relaciones lógicas entre las actividades, fechas obligatorias, si la actividad puede tener atraso o adelanto, requisitos.

- Supongamos la siguiente relación entre actividades de un proyecto

	M	N	P	Q	R
M				X	X
N			X	X	X
P					
Q					
R					

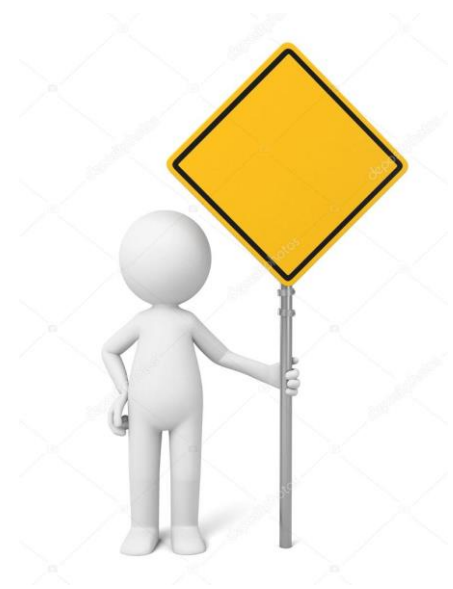
10



# Salidas

## C. Lista de Hitos

Un Hito es un evento significativo del proyecto de duración cero.



# TALLER DEFINIR LAS ACTIVIDADES

EDT

