



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

6.4 Estimar los recursos de las actividades

PROYECTOS
CLASES



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



2

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Verificar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma. 6		6.7. Controlar el Cronograma. 6	

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Es el proceso que consiste en determinar cuales son los recursos (materiales, personas o equipos) y que cantidad de cada recurso se utilizará para ejecutar cada actividad del proyecto.

Estimar los Recursos de las Actividades está estrechamente coordinado con el proceso Estimar los Costos. Por ejemplo:

“En la construcción de un edificio, el equipo de proyecto necesitará familiarizarse con los códigos de edificación local especializados. Una forma de acceder a esta información es mediante los proveedores locales, sin embargo si el equipo carece de experiencia lo más efectivo sería la contratación de un consultor que generaría un costo adicional.”

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Entradas

- Plan de gestión del tiempo
- Registro de riesgos
- Lista de actividades.
- Atributos de Actividades.
- Calendario de recursos.
- Factores ambientales de la empresa.
- Activos de los procesos de la organización.

Herramientas y Técnicas

- Juicio de experto.
- Análisis de alternativas.
- Estimación de datos publicados.
- Estimación ascendente.
- Software de Gestión de Proyectos.

Salidas

- Requerimientos de recursos de actividad.
- Estructura de desglose de recursos (RBS).
- Actualizaciones de la documentación del proyecto.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Entradas

A. Lista de Actividades

Identifica las actividades que necesitaran recursos.

B. Atributos de la Actividad

Proporcionan la entrada de datos principal que se utilizará para estimar los recursos necesarios para cada una de las actividades de la lista.

C. Factores Ambientales de la Empresa

La disponibilidad y las habilidades de los recursos.

D. Activos de los Procesos de la Organización

Las políticas y procedimientos relativos a los recursos humanos, relacionados con el alquiler y la adquisición de suministros y equipos; y la información histórica acerca de los tipos de recursos utilizados para trabajos similares en proyectos anteriores.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Entradas

E. Calendario de recursos (Resource calendars)

Los calendarios de recursos especifican cuándo y por cuánto tiempo estarán disponibles los recursos (como personas, equipos y material) identificados del proyecto durante la ejecución del mismo.

Este conocimiento abarca la consideración de atributos, tales como la experiencia y/o el nivel de habilidad de los recursos, así como las diferentes ubicaciones geográficas de las que provienen los recursos y cuándo pueden estar disponibles.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

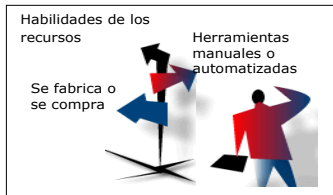
A. Juicio de Expertos

Grupo o persona con conocimientos especializados en planificación y estimación de recursos puede proporcionar dicha experiencia.

B. Análisis de Alternativas

Muchas actividades del cronograma cuentan con métodos alternativos de realización. Éstos abarcan el uso de distintos niveles de capacidad o habilidades de los recursos, diferentes tamaños o tipos de máquinas, diferentes herramientas (manuales vs. automáticas) y la decisión de fabricar o comprar los recursos a terceros.

Herramientas y Técnicas



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

c. Datos de Estimación Publicados

Herramientas y Técnicas

Muchas empresas publican periódicamente los índices de producción actualizados y los costos unitarios de los recursos para una gran variedad de industrias, materiales y equipos, en diferentes países y en diferentes ubicaciones geográficas dentro de esos países.



GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Herramientas y Técnicas

D. Estimación Ascendente

Cuando una actividad no puede estimarse con un grado razonable de confianza, se hace lo siguiente:

- ✓ El trabajo dentro de esa actividad se descompone a un nivel mayor de detalle.
- ✓ Se estiman las necesidades de recursos de cada una de las partes inferiores y mas detalladas del trabajo.
- ✓ Estos estimados se suman luego en un total para cada uno de los recursos de la actividad.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Herramientas y Técnicas

E. Software de gestión de proyectos

El software de gestión de proyectos tiene la capacidad de ayudar a planificar, organizar y gestionar los grupos de recursos, y de desarrollar estimados de los mismos. En función de la complejidad del software, pueden definirse las estructuras de desglose de recursos, su disponibilidad y sus costos, así como diversos calendarios, para ayudar en la optimización del uso de recursos.



Grupo de procesos de planificación ; competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Salidas

A. Requerimientos de recursos de actividad (*Activity resource requirements*)

Incluye la base de la estimación de cada recurso, así como también los supuestos considerados al determinar los tipos de recursos que se aplican, su disponibilidad y en qué cantidad se utilizan.

B. Estructura de desglose de recursos (*Resource breakdown structure*)

Es una estructura jerárquica de los recursos, identificados por categoría y tipo de recurso.

Ej. Mano de obra, el material, los equipos y los suministros.

Pueden incluir el nivel de habilidad, el nivel de formación u otra información apropiada para el proyecto.

C. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

La lista de actividades, los atributos de la actividad, los calendarios de recursos.

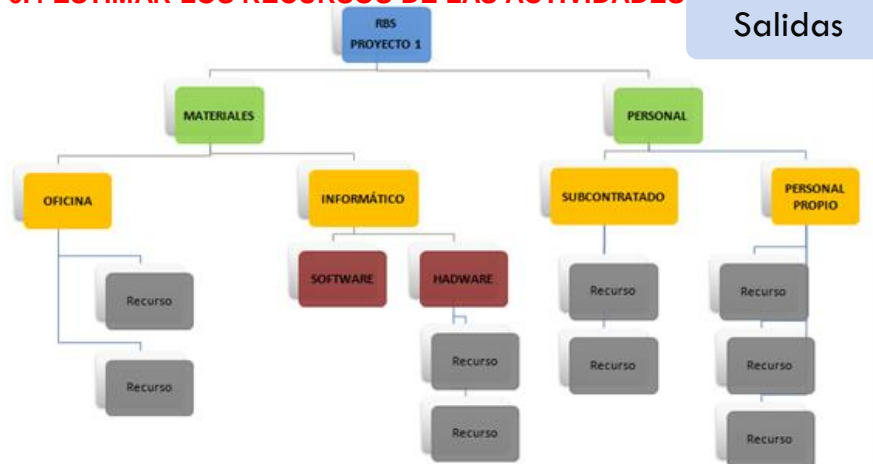
Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6.4 ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Salidas



Grupo de procesos de planificación y competencias