



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

6.2 DEFINIR ACTIVIDADES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

6.2 Definir Actividades

PROYECTOS
CLASES



6.2 DEFINIR ACTIVIDADES

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



2

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Verificar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma. 6		6.7. Controlar el Cronograma. 6	

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



3

6.2 DEFINIR ACTIVIDADES

Es el proceso que consiste en identificar las acciones específicas a ser realizadas para elaborar los entregables del proyecto.

El proceso Crear la EDT identifica los entregables en el nivel mas bajo de la estructura de desglose del trabajo (EDT), denominado paquetes de trabajo.

Los paquetes de trabajo del proyecto se descomponen normalmente en componentes mas pequeños llamados **actividades**, que representan el trabajo necesario para completar los paquetes de trabajo.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



4

6.2 DEFINIR LAS ACTIVIDADES



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



5

6.2 DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Entradas

A. Línea base del Alcance

Entregables restricciones y supuestos que están documentados en la línea base del alcance.

B. Factores ambientales de la Empresa

Sistema de Información de la gestión del proyecto (PMIS).

C. Activos de los Procesos de la Organización

Políticas procedimientos y lineamientos relacionados con la planificación de las actividades.

Base de conocimientos de lecciones aprendidas que contiene información histórica de relativa a las listas de las actividades.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



6

6.2 DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Herramientas y Técnicas

A. Descomposición

La técnica de descomposición, tal como se aplica para definir los paquetes, consiste en subdividir los paquetes de trabajo del proyecto en componentes más pequeños y más fáciles de manejar, denominados actividades.

B. Planificación Gradual

La planificación gradual es una forma de planificación mediante elaboración gradual, donde se planifica en detalle el trabajo que debe desarrollarse en el corto plazo y el trabajo futuro se planifica a un nivel superior de la EDT.

D. Juicio de Expertos

Miembros del equipo del proyecto u otros expertos con experiencia y habilidad en el desarrollo de declaraciones de alcance del proyecto detalladas, la EDT y los cronogramas del proyecto.

Grupo de procesos de planificación y competencias

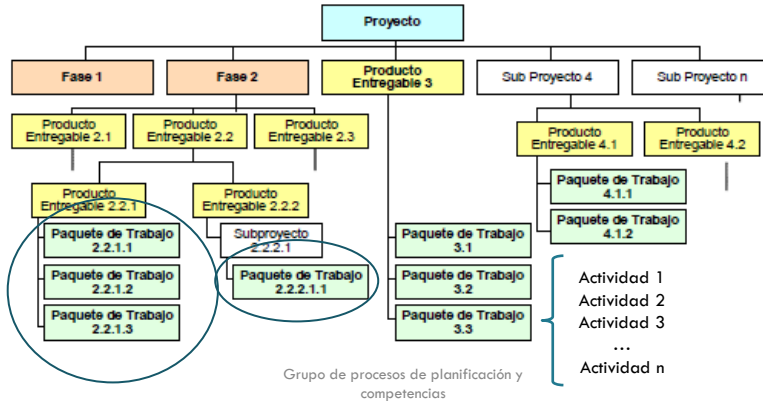
GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO



7

6.2 DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Herramientas y Técnicas



GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO



8

6.2 DEFINIR LAS ACTIVIDADES

Salidas

A. Lista de Actividades (Activity List)

La lista de actividades es una lista exhaustiva que abarca todas las actividades del cronograma necesarias para el proyecto.

ID.	Nombre de la Actividad	Descripción
A.1	Definir perfiles y número de personal requerido	El perfil debe ser elaborado por el JP y definirá el número de personas para el proyecto
A.2	Enviar convocatorias a universidades o periódico.	Se realizarán convocatorias a 1 universidad pública y 2 privadas
A.3	Realizar Entrevistas.	Las entrevistas serán realizadas por el Gerente de proyecto y el gerente de RR.HH.
A.4	Seleccionar candidatos.	
A.5	Firmar Contratos.	

