



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

## 4.3 DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



# UNIVERSIDAD DE PIURA

---

## 4.3 Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

**PROYECTOS**  
**CLASES**

---



## 4.3 DIRIGIR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

## MATRIZ DE PROCESOS VS ÁREAS DE CONOCIMIENTO



2

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Verificar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



3

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto es el proceso que consiste en ejecutar el trabajo definido en el **plan para la dirección del proyecto** para cumplir con los objetivos del mismo.

El director del proyecto, junto con el equipo de dirección del proyecto, dirige el desempeño de las **actividades** planificadas del proyecto y gestiona las diversas interfaces técnicas y organizacionales que existen dentro del proyecto.

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



4

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

### Entradas

- Plan para la dirección del proyecto
- Solicitudes de cambio aprobadas
- Factores ambientales de la empresa
- Activos de los procesos de la organización

### Herramientas y Técnicas

- Juicio de expertos
- Sistema de información de la gestión de proyectos
- Reuniones

### Salidas

- Entregables
- Datos de Desempeño del Trabajo
- Solicitudes de cambio
- Actualización al plan de gestión del proyecto
- Actualización a los documentos del proyecto

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



5

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

### Herramientas y Técnicas

#### Sistemas de información de gestión de proyectos (*Project management information system*)

Es un **sistema automatizado** que forma parte de los factores ambientales de la empresa y es usado por el equipo del proyecto para recolectar, analizar, comunicar, y almacenar información del proyecto. Así como la información de cada paquete de trabajo que ha sido y no ha sido completado para compararlo con el tiempo, costo, alcance y calidad que se planeó inicialmente.

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



6

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

### Salidas

#### Entregables (*Deliverables*)

Un entregable aprobado es cualquier **producto, resultado o capacidad de prestar un servicio único y verificable** que debe producirse para terminar un proceso, una fase o un proyecto.

#### Datos de Desempeño del Trabajo (*Work performance data*)

Los datos de desempeño del trabajo son las observaciones y mediciones brutas identificadas durante la ejecución de las actividades para llevar a cabo el trabajo del proyecto.

Entre los ejemplos de datos de desempeño del trabajo se incluyen el trabajo completado, los indicadores clave de desempeño, las medidas de desempeño técnico, las fechas de comienzo y finalización de las actividades planificadas, el número de solicitudes de cambio, el número de defectos, los costos reales, las duraciones reales, etc.

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



7

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

### Solicitudes de cambio (*Change requests*)

Quando se detectan problemas durante la ejecución del trabajo del proyecto, se emiten **solicitudes de cambio** que pueden modificar las políticas o los procedimientos, el alcance, el costo o el presupuesto, el cronograma o la calidad del proyecto.

Otras solicitudes de cambio incluyen **acciones preventivas** o **correctivas** para impedir un impacto negativo posterior en el proyecto. Las solicitudes de cambio pueden ser directas o indirectas, generadas interna o externamente, opcionales u obligatorias (ya sea por ley o por contrato), y pueden abarcar:

- **Acción correctiva.** Una directiva documentada para ejecutar el trabajo del proyecto y poder, de ese modo, alinear el desempeño futuro previsto del trabajo del proyecto con el plan para la dirección del proyecto.
- **Acción preventiva.** Una directiva documentada para realizar una actividad que puede reducir la probabilidad de sufrir consecuencias negativas asociadas con los riesgos del proyecto.

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



8

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

### Solicitudes de cambio (*Change requests*)

- **Reparación de defectos.** La identificación formalmente documentada de un defecto en un componente de un proyecto, con una recomendación de reparar dicho defecto o reemplazar completamente el componente.
- **Actualizaciones.** Cambios a la documentación, planes, etc., controlados formalmente para reflejar ideas o contenidos, modificados o adicionales.

### Actualización al plan de dirección del proyecto (*Project management plan updates*)

Entre los elementos del plan para la dirección del proyecto que pueden actualizarse, se encuentran:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| ✓ El plan de gestión de requisitos  | ✓ El plan de gestión de las comunicaciones |
| ✓ El plan de gestión del cronograma | ✓ El plan de gestión de riesgos            |
| ✓ El plan de gestión de costos      | ✓ El plan de gestión de las adquisiciones  |
| ✓ El plan de gestión de calidad     | ✓ Las líneas base del proyecto             |
| ✓ El plan de recursos humanos       | ✓ El plan de gestión de los interesados    |

Grupo de procesos de ejecución

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



9

## 4.3 Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto

Salidas

### Actualización a los documentos del proyecto (*Project document updates*)

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- Los documentos de **requisitos**
- Los **registros del proyecto** (asuntos, supuestos, etc.)
- El **registro de riesgos**
- El **registro de interesados**

Grupo de procesos de ejecución