



UNIVERSIDAD  
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL  
**PIRHUA**

## 4.6 CERRAR EL PROYECTO O FASE

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



# UNIVERSIDAD DE PIURA

---

## 4.6 Cerrar el proyecto o fase

**PROYECTOS**  
**CLASES**

---



## 4.6 CERRAR EL PROYECTO O FASE

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

## MATRIZ DE PROCESOS VS ÁREAS DE CONOCIMIENTO



2

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1. Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto 1	4.2. Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto 26	4.3. Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto 27	4.4. Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5. Realizar el Control Integrado de Cambios 28	4.6. Cerrar el Proyecto o Fase 29
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT 3		5.5. Verificar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance 4	

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



3

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

Es el proceso que consiste en finalizar todas las actividades a lo largo de todos los Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos para cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo, y transferir el proyecto completado o cancelado según corresponda. Involucra los siguientes procesos:

- ✓ Procedimiento de Cierre Administrativo.
- ✓ Procedimiento de Cierre del Contrato.

Este proceso también establece los procedimientos de análisis y documentación de las razones de las acciones emprendidas en caso de que un proyecto se dé por terminado antes de su culminación.

Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



4

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

### Procedimiento de cierre del contrato:

- ▣ Se desarrolla para proporcionar una metodología paso a paso que aborde los términos y condiciones de los contratos y todos los criterios de conclusión o salida requeridos para el cierre del contrato.
- ▣ Comprende actividades y responsabilidades relacionadas de los miembros del equipo del proyecto, de los clientes y de los demás interesados en el proceso de cierre del contrato.
- ▣ Las acciones realizadas cierran formalmente todos los contratos relacionados con el proyecto completado.

### Procedimiento de cierre administrativo:

- ▣ Este procedimiento comprende todas las actividades, roles y responsabilidades relacionadas de los miembros del equipo del proyecto interesados en la ejecución del procedimiento de cierre administrativo.
- ▣ Se desarrollan y establecen los procedimientos para transferir los productos o servicios del proyecto a producción y/u operaciones.

Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



5

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

### Procedimiento de cierre administrativo:

- ▣ Este procedimiento comprende todas las actividades, roles y responsabilidades relacionadas de los miembros del equipo del proyecto interesados en la ejecución del procedimiento de cierre administrativo.
- ▣ Este procedimiento suministra una metodología paso a paso para el cierre administrativo, que comprende:
  - ✓ Acciones y actividades par definir los requisitos de aprobación de los interesados para los cambios y todos los niveles de productos entregables.
  - ✓ Acciones y actividades necesarias para confirmar que el proyecto ha cumplido con todos los requisitos del patrocinador, del cliente y de los demás interesados, verificar que se han suministrado y aceptado todos los productos entregables y validar que se ha cumplido con los criterios de conclusión y salida.
  - ✓ Acciones y actividades necesarias para cumplir con los criterios de conclusión o salida del proyecto.

Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



6

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase



Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



7

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

Entradas

### A. Entregables aceptados

Son los entregables que han sido aceptados durante la ejecución del proceso Verificar el Alcance.

### B. Activos de los procesos de la organización

Los activos de los procesos de la organización que pueden influir en este proceso incluyen, entre otros:

- ▣ Pautas o requisitos para el cierre del proyecto o fase (por ejemplo auditorías del proyecto, evaluaciones del proyecto y criterios de transferencia).
- ▣ Información histórica y base de conocimientos de lecciones aprendidas (por ejemplo, registros y documentos del proyecto, toda la información y documentación de cierre del proyecto, información sobre los resultados de las decisiones de selección y sobre el desempeño de proyectos previos, e información sobre el esfuerzo de gestión de riesgos).

Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



8

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

Herramientas y Técnicas

### A. Juicio de expertos

El juicio de expertos se aplica cuando se realizan las actividades de cierre administrativo. Estos expertos aseguran que el cierre del proyecto o fase se realice de acuerdo con las normas apropiadas.

Grupo de procesos de cierre

# GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO



9

## 4.6 Cerrar el Proyecto o Fase

Salidas

### B. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

- **Los documentos de cierre del proyecto o fase.** Consisten en la documentación formal que indica la terminación del proyecto o fase y la transferencia de los entregables del proyecto o fase terminados a, por ejemplo, un grupo de operaciones o la siguiente fase. Si el proyecto se da por concluido antes de su terminación, la documentación formal indica por qué se concluyó el proyecto y formaliza los procedimientos para la transferencia de los entregables terminados y sin terminar del proyecto cancelado.
- **La información histórica.** La información histórica y la de las lecciones aprendidas se transfieren a la base de conocimientos de lecciones aprendidas para su uso en proyectos o fases futuros. Esto puede incluir información sobre asuntos y riesgos, así como sobre técnicas que funcionan bien y que pueden aplicarse en proyectos futuros.

Grupo de procesos de cierre

10

## TALLER – INFORME DE CIERRE

1. Objetivos logrados
2. Estado de los entregables
3. Principales Hitos Logrados
4. Resumen de Costo (Ingreso – Egresos)
5. Riesgos/Problemas durante el proyecto
6. Lecciones aprendidas
7. Anexos