



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

7.3 DETERMINAR EL PRESUPUESTO

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, 2015

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura



UNIVERSIDAD DE PIURA

7.3 Determinar el presupuesto

PROYECTOS
CLASES



7.3 DETERMINAR EL PRESUPUESTO

Piura, 2015

Asignatura Proyectos

UNIVERSITAS STUDIORUM PIURENSIS					
GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO					
2					
Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma.		6.7. Controlar el Cronograma.	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1. Planificar la Gestión del Costo. 7.2. Estimar los Costos 7.3. Determinar el Presupuesto		7.4. Controlar los Costos	

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

Es el proceso que consiste en sumar los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costo autorizada. Esta línea base incluye todos los presupuestos autorizados, pero excluye las reservas de gestión.

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total
Personal Organización				
10 personas = 6000 horas	20000	20000	20000	60000
Equipos				
Adquirir Servidores	12000			12000
Alquiler de PCs	6000	6000	6000	18000
Consultoría				
Pagos al proveedor	20000		20000	40000
Capacitación				
Capacitación de personal	10000	10000		20000
Línea base de costos	68000	36000	46000	150000
Reserva de Gestión (10%)	6800	3600	4600	15000
Total de Costos del Proyecto	74800	39600	50600	165000

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

Entradas

- Plan de Gestión de Costos
- Estimaciones de costos de las actividades.
- Base de las estimaciones.
- Línea base de alcance.
- Cronograma de proyecto.
- Calendarios de recursos.
- Registro de riesgos.
- Contratos.
- Activos de los procesos de la organización.


Herramienta s y Técnicas

- Costos Agregados.
- Análisis de reserva.
- Juicio de expertos.
- Relaciones Históricas
- Conciliación del límite de la financiación.

Salidas

- Línea base de costo.
- Requisitos de financiamiento del proyecto.
- Actualización de la documentación del proyecto.

Grupo de procesos de planificación y competencias



GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO

7.3 Determinar el Presupuesto

A. Estimaciones de costos de las actividades.

Las estimaciones del costo de cada actividad dentro de un paquete de trabajo se suman para obtener una estimación de costos de cada paquete de trabajo.

B. Base de las estimaciones.


Cualquier supuesto básico que se relacione con la inclusión o exclusión de costos indirectos en el presupuesto del proyecto debe especificarse en la base de las estimaciones.

C. Línea base de alcance.

Enunciado del alcance, la Estructura de desglose del trabajo y el diccionario EDT.

Entradas

Grupo de procesos de planificación y competencias



GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO

7.3 Determinar el Presupuesto

D. Cronograma de proyecto.

Fechas de inicio y finalización programadas de las actividades del proyecto, los hitos, los paquetes de trabajo, los paquetes de planificación y las cuentas de control.

E. Calendarios de recursos.

Proporcionan información sobre que recursos se han asignado al proyecto y para que periodo.

F. Contratos.

La información pertinente al contrato y los costos asociados a los productos, servicios o resultados que serán comprados.

G. Activos de los procesos de la organización

Las políticas, procedimientos y lineamientos existentes, formales e informales, relacionados con la preparación del presupuesto de costos, las herramientas para la preparación del presupuesto de costos y los métodos para la preparación de informes.

Entradas

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO

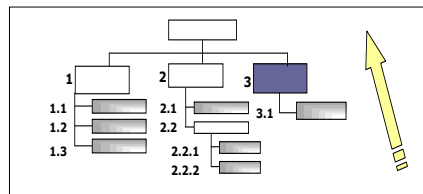


7.3 Determinar el Presupuesto

Herramientas y Técnicas

A. Costos Agregados

Las estimaciones de costos de las actividades del cronograma se suman por paquetes de trabajo, de acuerdo con la EDT. Las estimaciones de costos de los paquetes de trabajo luego se suman para los niveles superiores de componentes de la EDT, tales como las cuentas de control, y finalmente para todo el proyecto.



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

Herramientas y Técnicas

B. Análisis de reserva

Consiste en presupuestos reservados tanto para contingencias como para la gestión del proyecto.

Las reservas para contingencias son asignaciones para cambios no planificados, pero potencialmente necesarios, que pueden resultar de riesgos identificados en el registro de riesgos.

Las reservas de gestión son presupuestos reservados para cambios no planificados al alcance y al costo del proyecto.

Las reservas de gestión no forman parte de la línea base de costo, pero pueden incluirse en el presupuesto total del proyecto.

C. Juicio de Expertos

Otras unidades dentro de la organización ejecutantes, consultores, interesados, incluyendo clientes, asociaciones profesionales y técnicas, y grupos industriales.

Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

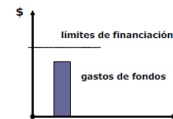
Herramientas y Técnicas

D. Relaciones Históricas

Cualquier relación histórica que dé como resultado estimaciones **paramétricas o análogas** implica el uso de características (parámetros) del proyecto para desarrollar modelos matemáticos que permitan predecir los costos totales del proyecto.

E. Conciliación del límite de la financiación

En general, grandes variaciones en los gastos periódicos de fondos no son deseables para las operaciones de la organización, por lo tanto, los gastos de fondo deben conciliarse con los límites de la financiación establecidos por el cliente o la organización ejecutante sobre el desembolso de fondos para el proyecto.



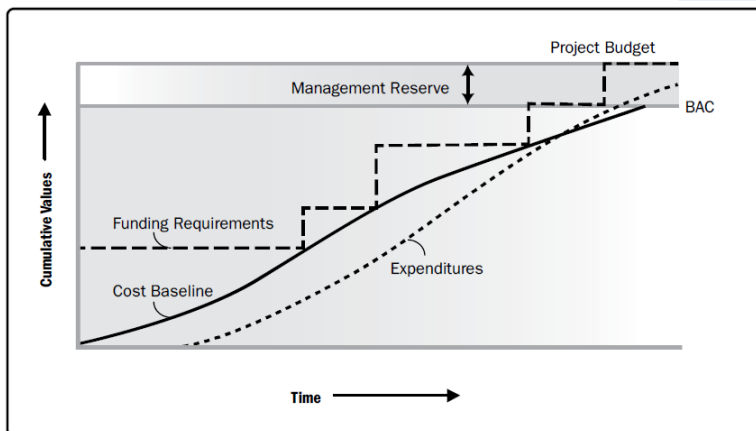
Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

Salidas



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO

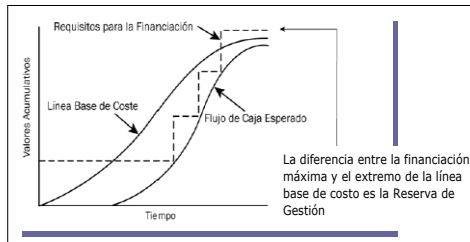


7.3 Determinar el Presupuesto

Salidas

B. Requisitos de financiamiento del proyecto

Los requisitos de financiamiento, totales y periódicos (p.ej., anuales o trimestrales) se derivan de la línea base de costo y pueden establecerse para excederlos, en general por un margen, a fin de estar preparado para el avance temprano o los sobrecostos. **En general la financiación tiene lugar en cantidades incrementales que no son continuas y, por lo tanto, aparece como una función escalonada.**



Grupo de procesos de planificación y competencias

GESTIÓN DEL COSTO DEL PROYECTO



7.3 Determinar el Presupuesto

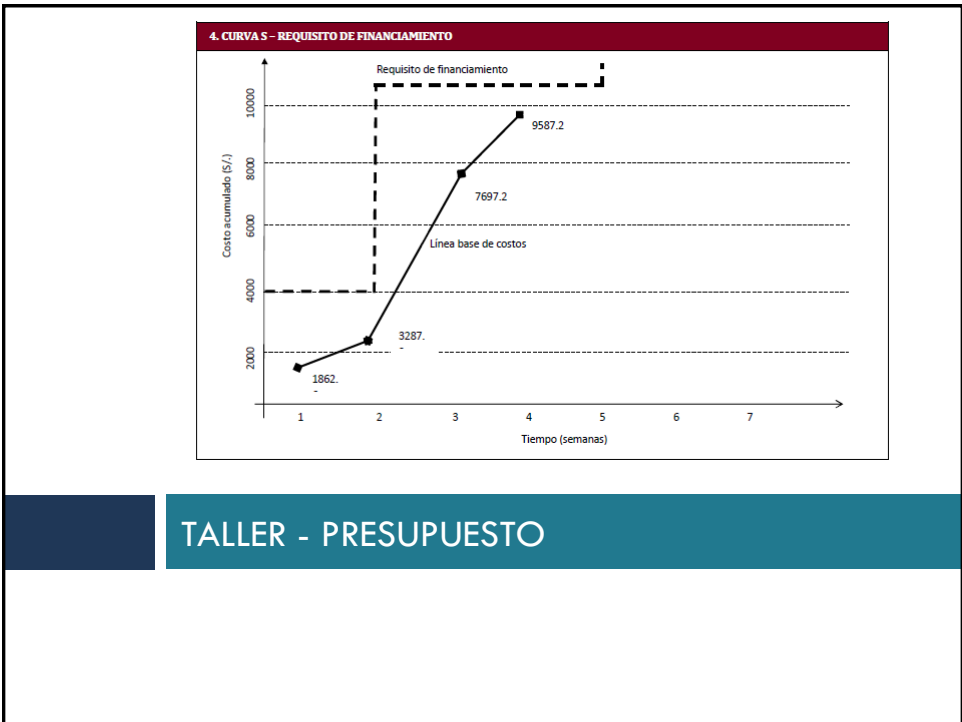
Salidas

c. Actualizaciones a los Documentos del Proyecto

Entre los documentos del proyecto que pueden actualizarse, se incluyen:

- el registro de riesgos
- las estimaciones de costos
- el cronograma del proyecto

Grupo de procesos de planificación y competencias



TALLER - PRESUPUESTO