



UNIVERSIDAD
DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**Secuencias didácticas para superar errores morfológicos
en la expresión escrita en inglés en estudiantes de tercer
grado de secundaria**

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de
Licenciado en Educación. Nivel Secundaria. Especialidad Lengua Inglesa

Carmen Fortunata Ojeda Campos

Revisor(es):

**Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves
Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles
Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles**

Piura, junio de 2023



Declaración Jurada de Originalidad del Trabajo Final

Yo, Carmen Fortunata Ojeda Campos., egresado del Programa Académico Nivel Secundaria, Especialidad Lengua Inglesa de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Piura, identificado(a) con DNI 73702017

Declaro bajo juramento que:

1. Soy autor del trabajo final titulado:
"Secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita en inglés en estudiantes de tercer grado de secundaria"
El mismo que presento bajo la modalidad de **Trabajo de suficiencia profesional**.¹
para optar el (Título profesional/Grado Académico²) de **Título Profesional**.
2. La revisión del trabajo estuvo a cargo de:
 - Marcos Augusto Zapata Esteves, identificado con DNI N° 02674118
 - Luis Enrique GuzmánTrelles, identificado con DNI N° 02867702
 - Camilo Ernesto García Gonzáles, identificado con DNI N° 02821636
3. El texto de mi trabajo final respeta y no vulnera los derechos de terceros o de ser el caso derechos de los coautores, incluidos los derechos de propiedad intelectual, datos personales, entre otros. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para la cual he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas.
4. El texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico.
5. La investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.
6. Declaro que mi trabajo final cumple con todas las normas de la Universidad de Piura.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad de Piura y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Fecha: 10/07/2023


Firma del autor optante³

¹ Indicar si es tesis, trabajo de investigación, trabajo académico o trabajo de suficiencia profesional.

² Grado de Bachiller, Título de profesional, Grado de Maestro o Grado de Doctor

³ Idéntica a DNI, no se admite digital salvo certificado.

Dedicatoria

A mis padres, hermanas y abuelita que estas en cielo.





Agradecimientos

A Dios y la Virgen de Carmen, por guiarme y darme la fuerza suficiente para afrontar aquellos tiempos difíciles y también darles gracias por todo lo concedido.

A mis padres, por sus admirables consejos y por el esfuerzo y dedicación que han puesto en mi para que logre salir adelante con mucha fe, responsabilidad y humildad.

A la Universidad de Piura, por ser mi alma mater y por concederme ser partícipe de esta hermosa casa de estudios.

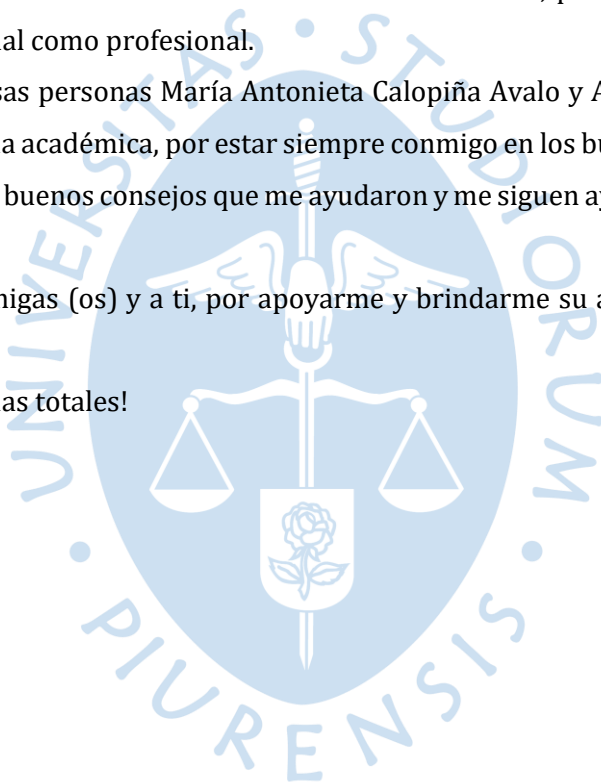
Al Dr. Marcos Augusto Zapata Esteves, Mgtr. Luis Enrique Guzmán Trelles y Mgtr. Camilo Ernesto García Gonzáles, por su admirable labor y por brindar su valioso tiempo, orientación y motivación durante el desarrollo de mi Trabajo de Suficiencia Profesional.

A los docentes de la Facultad de Ciencias de la Educación, por bríndame una excelente formación tanto personal como profesional.

A las maravillosas personas María Antonieta Calopiña Avalo y Ana María Vilela Carbajal, encargadas de secretaria académica, por estar siempre conmigo en los buenos y malos momentos, por brindarme siempre buenos consejos que me ayudaron y me siguen ayudando en mi desarrollo personal y profesional.

A mi familia, amigas (os) y a ti, por apoyarme y brindarme su apoyo incondicional para lograr lo anhelado.

¡A todos ... gracias totales!





Resumen

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional aborda el planteamiento de un proyecto de aprendizaje cuyo objetivo se dirigió a incorporar secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita en inglés en estudiantes de tercer grado de secundaria de la Institución Educativa San Francisco de Asís - Huancabamba. La necesidad de esta iniciativa surgió a raíz de los resultados de aprendizajes obtenidos por los estudiantes, ya que después de dos años de recibir clases en la modalidad virtual, al regresar y adaptarse a la presencialidad, fueron desalentadores debido a que tenían enormes carencias en diferentes aspectos como cognitivos y afectivos. Sin embargo, con la sistematización de la experiencia pedagógica a través de un proyecto de aprendizaje, se logró que los estudiantes cubran las necesidades que presentaban, esto se dio debido al oportuno trabajo realizado con los mismos estudiantes, padres de familia y trabajo en equipo de docentes de manera colegiada.

El trabajo incluye una revisión bibliográfica sobre aspectos relacionados con los errores morfológicos en inglés y la expresión escrita, incluyendo su definición, corrección y análisis de los errores morfológicos, así como la importancia de mencionar la competencia, capacidad de la expresión escrita en inglés, obtenidos del Currículo Nacional y su objetivo frente a esta expresión. También se presenta la propuesta del proyecto, que incluye la planificación de sesiones adaptadas para trabajar con los estudiantes de tercer grado de secundaria.

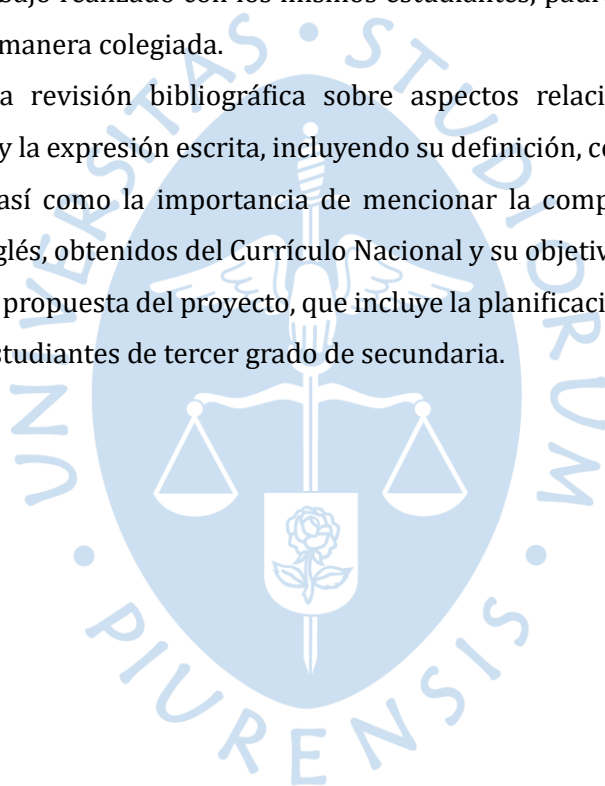
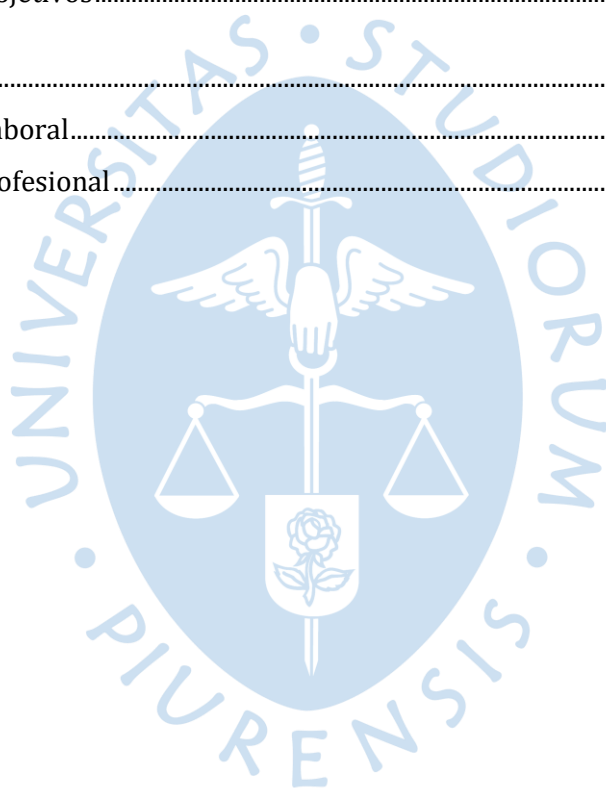




Tabla de contenido

Introducción	15
Capítulo 1. Aspectos generales	17
1.1 Descripción de la institución educativa.....	17
1.1.1 <i>Ubicación</i>	17
1.1.2 <i>Misión y visión de la institución educativa</i>	17
1.1.3 <i>Propuesta pedagógica y de gestión de la institución educativa</i>	18
1.2 Descripción general de la experiencia	19
1.2.1 <i>Desempeño profesional</i>	19
1.2.2 <i>Actividad profesional desempeñada</i>	20
1.2.3 <i>Competencias adquiridas</i>	21
Capítulo 2. Sistematización de la experiencia	25
2.1 Descripción de la experiencia.....	25
2.2 Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional	26
2.2.1 <i>Objetivo general</i>	26
2.2.2 <i>Objetivos específicos</i>	26
2.3 Lecciones aprendidas.....	26
Capítulo 3. Fundamentos teóricos	27
3.1 Error morfológico en la expresión escrita del inglés.....	27
3.1.1 <i>Definición del error morfológico</i>	27
3.1.2 <i>Corrección de los errores morfológicos</i>	28
3.1.3 <i>Análisis de los errores morfológicos</i>	28
3.1.4 <i>Currículo frente a la competencia escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera</i>	30
3.1.5 <i>Capacidades de la competencia "Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera"</i>	31
3.1.6 <i>Objetivos del currículo frente a la expresión escrito</i>	31
Capítulo 4. Proyecto de aprendizaje	33
4.1 Experiencia de aprendizaje	33
4.2 Sesiones de aprendizaje y actividades de aprendizaje	38
4.2.1 <i>Sesión de aprendizaje 1</i>	39
4.2.2 <i>Sesión de aprendizaje 2</i>	41
4.2.3 <i>Sesión de aprendizaje 3</i>	43

4.2.4 Sesión de aprendizaje 4	49
4.2.5 Sesión de aprendizaje 5	51
4.2.6 Sesión de aprendizaje 6	52
4.2.7 Sesión de aprendizaje 7	54
4.2.8 Sesión de aprendizaje 8	55
Conclusiones	57
Lista de referencias	59
Apéndice	61
Apéndice 1. Árbol de objetivos.....	63
Anexos	65
Anexo 1. Experiencia laboral.....	67
Anexo 2. Formación profesional.....	71



Lista de tablas

Tabla 1. Cuadro de Dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional.....	21
---	----





Lista de figuras

Figura 1. Ubicación geográfica de la IE San Francisco de Asís 17





Introducción

En el proceso de aprendizaje de una segunda lengua es inevitable cometer errores gramaticales, especialmente los errores morfológicos que conllevan a un fallo en el cumplimiento de las reglas gramaticales. La corrección de estos depende de los métodos y estrategias que el docente utiliza para la corrección de las diferentes producciones escritas que el estudiante realiza.

Es por ello, que el presente trabajo de Suficiencia Profesional se enfoca en sistematizar la experiencia pedagógica a través de un proyecto de aprendizaje que incorpora secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita en inglés en estudiantes de tercer grado de secundaria; debido a que presentan escaso conocimiento en el uso de reglas gramaticales de morfología y producción de textos; ante esta problemática se optó a que los estudiantes aprendan a seguir pasos de redacción para desarrollar la habilidad de producción escrita, y aprendan a usar de manera idónea las reglas morfológicas de las palabras.

Por otro lado, el presente trabajo comprende cuatro capítulos. El primer capítulo presenta Aspectos generales de la IE San Francisco de Asís, donde se describe su ubicación geográfica, misión y visión, propuesta pedagógica; asimismo, presenta una descripción general de la experiencia y formación profesional del docente; y las competencias adquiridas durante el periodo laboral.

El segundo capítulo, denominado Sistematización de la experiencia, aborda la descripción de la experiencia, objetivos tanto general como específicos del Trabajo de Suficiencia Profesional y las lecciones aprendidas durante la aplicación del Proyecto de Aprendizaje.

En el tercer capítulo, denominado Fundamentos teóricos, consigna información sobre, definición, corrección y análisis de los errores morfológicos; asimismo, define la expresión escrita en inglés como lengua extranjera, tomando como referencia el Currículo Nacional Peruano 2016.

En el cuarto capítulo denominado Propuesta del Proyecto de Aprendizaje, presenta el tema inventos y tecnología en nuestra vida, donde busca fortalecer la gramática inglesa enfocada en la morfología, utilizando los temas brindados por el programa de "Aprendo en casa".

Finalmente, mencionar que, a lo largo del desarrollo de la propuesta considerada como parte de la experiencia pedagógica presentada en el Trabajo de Suficiencia Profesional, he obtenido y he fortalecido mi formación profesional y personal, al conocer diferentes realidades permitiéndome así identificar problemas de aprendizaje, problemas familiares y emocionales que los estudiantes estaban presentando.



Asimismo, la institución educativa busca en un futuro próximo atender los nuevos retos educativos que los estudiantes afrontaran, por la cual se ha plantado como visión educativa: Al 2025 seremos una institución educativa que brinda a nuestros estudiantes una formación integral, innovadora y desarrolla capacidades fundamentales individuales y grupales, desarrollando su autoestima y conciencia social basada en el respeto, honestidad y responsabilidad, garantizando una mejor calidad de vida que les permita enfrentar los desafíos del mundo competitivo. (Institución Educativa San Francisco de Asís, 2022, p. 8)

De manera que, el proyecto educativo institucional plantea afianzar y fortalecer valores, responsabilidades y el valor humano de los estudiantes; donde el docente cumple un rol fundamental en la continuidad de formación del estudiante; además, se convierte en guía y orientador del quehacer educativo; asimismo, orienta a los estudiantes para afrontar los retos y obstáculos que se le presentan en un mundo moderno.

Por tanto, la misión y visión de la Institución Educativa San Francisco de Asís buscan afianzar el desarrollo personal, social, cognitivo y espiritual de los estudiantes, permitiéndoles así, optimizar el logro de aprendizajes, mejorar la convivencia escolar y fortalecer los talentos y habilidades de los estudiantes.

1.1.3 Propuesta pedagógica y de gestión de la institución educativa

La propuesta pedagógica de la IE San Francisco de Asís, (2022) está orientada bajo el enfoque por competencias, en la que tiene en cuenta lineamientos propuestos del Currículo Nacional de Educación Básica Regular. La institución educativa busca potenciar la educación que contribuye a la formación integral de los estudiantes; es por ello, que toma en cuenta el perfil de egreso del Currículo Nacional del Perú; asimismo, considera los enfoques transversales que orientan al trabajo pedagógico en aula, as competencias, capacidades y las actitudes que permiten la formación integral de los estudiantes.

La propuesta de gestión es otro de los componentes del Proyecto Educativo Institucional que complementa a la Propuesta Pedagógica; así pues, la gestión en la institución brinda posibilidades de mejora en la organización, se definen las funciones de los miembros, actividades, responsabilidades y se establecen objetivos claros que aseguran la calidad de los aprendizajes. La gestión en la institución está planificada por procesos que permiten identificar todo aquello que constituye el quehacer cotidiano, visibilizando la suma esfuerzos de la comunidad educativa.

En este sentido, los procesos permiten identificar y organizar las actividades y tareas para alcanzar los objetivos y lograr los aprendizajes de los estudiantes. En la operatividad de la propuesta de gestión, se revisa constantemente el trabajo realizado en todas las áreas, permitiendo resolver problemas

de manera pertinente en busca de la mejora continua. Además, se establece responsabilidades

que involucran a la comunidad educativa a fin trabajar de manera articulada y participativa. En este sentido, la gestión por procesos en la IE San Francisco de Asís se aleja de una dinámica por funciones y se identifica como una organización integrada y dinámica; que se distingue por su desempeño al brindar un servicio educativo de calidad.

1.2 Descripción general de la experiencia

1.2.1 Desempeño profesional

Durante la formación universitaria tuve la oportunidad de demostrar mis talentos y capacidades que me han permitido crecer a nivel personal y profesional y lograr mis metas trazadas. Desde que egresé de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Piura, en la especialidad de lengua inglesa, tuve como objetivo principal demostrar a los estudiantes la importancia de estudiar y aprovechar las oportunidades y retos que la vida te presenta; asimismo reflexionar sobre la enseñanza del idioma inglés y sus múltiples salidas profesionales.

Mi primera experiencia laboral la obtuve en mi ex colegio la IE María Inmaculada, ubicada en la provincia y distrito de Huancabamba, departamento de Piura. Me integre a la comunidad educativa desde el 8 de abril hasta el 31 de diciembre del 2021, cubriendo una plaza de horas de 30 horas semanales en el área de inglés, nivel secundario. Durante este periodo académico se desarrollaron las clases de forma virtual, debido que durante este tiempo continuaba el brote de la enfermedad por coronavirus (COVIC - 19).

La institución educativa se ubica en un centro poblado Huancabamba, donde la mayoría de sus habitantes cuentan con servicios básicos como: agua potable, sistema de desagüe, servicio eléctrico, internet. Sin embargo, los estudiantes, en su gran mayoría, provienen de diferentes zonas rurales que se encuentran ubicadas a una, dos o tres horas de lejanía hasta llegar a la institución; esta situación dificultó el proceso de enseñanza-aprendizaje; pues no tenían cobertura en las zonas donde residían. Además, en un primer momento tampoco contaban con un celular o laptop para recibir las clases.

Ante estas dificultades el gobierno realizó la entrega de tabletas que facilitaron el trabajo con los estudiantes dado que en estos dispositivos contaban con actividades que complementaban el aprendizaje de los estudiantes. Es por ello por lo que se optó diversificar el trabajo atendiendo a los estudiantes de la zona urbana y de las zonas rurales. Para estudiantes de la zona urbana se trabajó con la página web aprendo en casa y la programación radial; para atender a los estudiantes de las zonas rurales se utilizó el WhatsApp, llamadas y mensajes de texto. Cabe señalar que se logró cumplir casi con todas las metas gracias al trabajo colaborativo con los padres de familia, el estudiante y el docente de área.

Por otro lado, mi segunda experiencia laboral la obtuve e, la IE San Francisco de Asís, ubicada en la provincia y distrito de Huancabamba, departamento de Piura. Ingrese a trabajar el 03 de marzo hasta el 31 de diciembre del 2022, con una plaza orgánica de 30 horas en el área de

inglés. Durante este periodo académico se desarrollaron las clases de forma presencial, teniendo a cargo estudiantes de primer y tercer grado de secundaria.

Este año 2022, fue completamente diferente, debido a que el gobierno decreto que los estudiantes regresan a las aulas. Fue una noticia gratificante; ahora se podía trabajar con los estudiantes para desarrollar sus competencias de relaciones interpersonales. Al inicio el trabajo fue duro, debido a que los estudiantes tuvieron que adaptarse nuevamente a la modalidad de enseñanza presencial.

Los diagnósticos de los aprendizajes de los estudiantes fueron desalentadores; pues, regresaban a aulas con enormes carencias, en diferentes aspectos como los cognitivos y afectivos. Por lo que, las estrategias estuvieron dirigidas a trabajar con padres de familia, trabajo en equipo de docentes de manera colegiada; con el fin de cubrir las carencias y necesidades que presentaban los estudiantes.

Las dos experiencias descritas fueron gratificantes, dos realidades diferentes, realidades que hacen pensar y darse cuenta en ¿qué tipo de educación se está brindando hoy en día? ¿cómo docentes corregimos nuestra práctica pedagógica? ¿qué hacemos para mejorar nuestra práctica pedagógica? ¿los docentes estamos suficientemente preparados para afrontar los nuevos retos educativos? ¿los docentes estamos actualizados en Tics para afrontar esta era con nuevas herramientas tecnológicas? Preguntas que me han hecho reflexionar para mejorar mi desempeño pedagógico.

1.2.2 Actividad profesional desempeñada

1.2.2.1 Experiencia profesional. Mi experiencia profesional está sustentada en las siguientes resoluciones directorales emitidas por la Ugel Huancabamba. Ver (Anexo 1)

- 2021. Docente contratada en la Institución Educativa María Inmaculada, encargada del área de inglés.
- 2022. Docente contratada en la Institución Educativa San Francisco de Asís, encargada del área de inglés y tutoría.

1.2.2.2 Formación profesional. Las capacitaciones y cursos recibidos me han permitido estar actualizada en mi continua formación docente, las mismas que detallo a continuación y que se señalan en el Anexo 2.

- 2022. La plataforma web de innovación para la política educativa “oportunidades para todos: docentes para un mejor futuro”.
- 2022. Procesos de enseñanza y aprendizaje híbridos y la formación formativa.
- 2022. Hybrid Learning: A new model for the future of learning.
- 2022. Microsoft innovative educator.

1.2.3 Competencias adquiridas

Durante mi experiencia laboral he logrado adquirir y desarrollar como parte de mi formación docente competencias y desempeños que he consolidado durante mi práctica docente. Las mismas que detallo a continuación en la tabla 1, considerando el Marco del buen Desempeño Docente (2014):

Tabla 1

Cuadro de Dominios, competencias y desempeños adquiridos durante la experiencia profesional

Dominio 1: Preparación para el aprendizaje de los estudiantes.

Competencia 1: Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.

Desempeño adquirido: Desde el primer día que ingresé al salón de clase, pude observar la singularidad de cada uno de los estudiantes; es decir, empecé a familiarizarme con las características y el contexto. Las actividades se han diseñado teniendo en cuenta las necesidades, habilidades, intereses y el aspecto emocional de cada uno de los estudiantes.

Competencia 2: Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.

Desempeño adquirido: Durante mi experiencia he realizado un trabajo colegiado con una frecuencia de una vez por semana; este tipo de actividad me ayudó a mejorar mi práctica pedagógica; debido a que en cada reunión se trataba una problemática presentada en la institución y la forma de afrontarla de manera pedagógica. En la mayoría de los casos, la problemática se solucionaba mediante la planificación de la sesión de aprendizaje; usando estrategias, actividades y recursos didácticos utilizados en clase.

Dominio 2: Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes.

Competencia 4: Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.

Desempeño adquirido: Durante mi práctica pedagógica se consideró trabajar dos aspectos importantes en los estudiantes, la parte socioemocional donde se enfatizó el manejo de emociones y establecer metas y la parte cognitiva que mediante un examen diagnóstico permitió conocer el nivel de conocimientos que los estudiantes poseían respecto al área de inglés. En las sesiones de clase he atendido a la diversidad y los diferentes ritmos, estilos y características de los estudiantes. Asimismo, he aprendido a usar y aplicar los recursos y

materiales para favorecer los aprendizajes de los estudiantes.

Competencia 5: Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo con los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y los contextos culturales.

Desempeño adquirido: Durante el periodo académico 2022, he aprendido a evaluar tomando como referencia las orientaciones que brindaba la plataforma educativa “Aprendo en Casa”. Asimismo, para evaluar los productos de las experiencias de aprendizaje he aprendido a elaborar instrumentos de evaluación, con criterios claros, concretos y bien formulados. Por otra parte, con las evaluaciones he aprendido a identificar fortalezas y debilidades de los estudiantes; además, implementar acciones de mejora para desarrollar las competencias de mis alumnos.

Dominio 3: Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad.

Competencia 6: Participa activamente, con actitud democrática, crítica y colaborativa, en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del Proyecto Educativo Institucional y así este pueda generar aprendizajes de calidad.

Desempeño adquirido: En mi experiencia laboral, he participado activamente en comisiones que conforma la institución, ayudando a los colegas sobre el uso de las herramientas tecnológicas. Además, he participado activamente en los diferentes espacios de reflexión que planificaban los directivos de la institución, procesos que me han permitido mejorar la práctica pedagógica.

Dominio 4: Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente.

Competencia 8: Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y afirmar su identidad y responsabilidad profesional.

Desempeño adquirido: Pasar de una realidad educativa virtual a una presencial me hizo reflexionar sobre los cambios de estrategias que debía realizar sobre la práctica pedagógica. Esta situación permitió autoevaluarme a profundidad, sobre mi desempeño docente, poniendo énfasis en el nivel de desarrollo de mis competencias profesionales, mantenido una actitud abierta para afrontar los nuevos retos que se me pueden presentar.

Competencia 9: Ejerce su profesión desde una ética de respeto de los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.

Desempeño adquirido: A lo largo de mi vida personal y profesional siempre tengo presente los valores inculcados por mis padres y de la formación recibida en el claustro universitario.

Realizo todo lo que se me encomienda con responsabilidad, humildad y fe; en esa línea, trasmito a los estudiantes los valores que los ayude a ser buenas personas y excelentes profesionales.

Nota: Información tomada y adaptada de la matriz de dominios, competencias y desempeños del Marco del Buen Desempeño Docente (2014).





Capítulo 2. Sistematización de la experiencia

2.1 Descripción de la experiencia

La adquisición del idioma inglés como lengua extranjera y el correcto uso morfológico permite al estudiante entender mejor las reglas de formación, construcción y estructuras internas de las palabras. En cambio, cometer errores es inevitable en la adquisición del inglés, debido a que son signos del avance o dificultad del estudiante; tal como lo explica Corder (1967), los errores de un alumno proporcionan evidencia del sistema de la lengua que está aprendiendo en un momento determinado del curso, en este proceso utiliza algún sistema, aunque todavía no sea el correcto. Asimismo, los errores pueden ser significativos de tres maneras diferentes: en primer lugar, el docente, si emprende un análisis sistemático, se dará cuenta, que tan lejos ha progresado el alumno hacía la meta, y qué le queda por aprender. En segundo lugar, los errores proporcionan al investigador, en este caso al docente, evidencia de cómo se aprende o adquiere el idioma, qué estrategias o procedimientos emplea el alumno en su descubrimiento del idioma. En tercer lugar, los errores son indispensables para el propio alumno, porque podemos considerar que cometer errores como un dispositivo que el alumno usa en orden para aprender (Corder, 1967).

El Trabajo de suficiencia Profesional consiste en sistematizar una experiencia de aprendizaje que incorpora secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita y desarrollar la competencia *Escribe diversos tipos de texto en inglés como lengua extranjera en estudiantes de tercer grado de secundaria*. Dicho proyecto se desarrolló durante los meses de abril y mayo del 2022, el cual abordó la problemática de los errores morfológicos que cometen los estudiantes de tercer grado de secundaria; a partir de ello se diseñaron secuencias didácticas para que los estudiantes logren superar estos errores morfológicos cometidos en sus producciones de textos en inglés.

Entre las causas que originan el problema podemos mencionar: que algunos estudiantes presentan problemas de lenguaje y escaso conocimiento en el uso de signos de puntuación; asimismo, uso incorrecto de mayúsculas y minúsculas y sobre todo escaso vocabulario al expresarse, tanto de manera escrita como oral. Como consecuencias los estudiantes presentan inseguridad al comunicarse, ya sea de manera escrita como verbal; por lo que, los estudiantes no realizan los trabajos por vergüenza a que este mal.

La propuesta tuvo como objetivos que los estudiantes aprendan vocabulario relacionado con su experiencia, usar las reglas gramaticales de morfología de forma correcta y producir textos relacionados con su contexto real.

Los resultados obtenidos con la aplicación de esta propuesta fueron: que los estudiantes aprendieron a seguir los pasos para desarrollar la producción escrita; Aprendieron de manera correcta, las reglas morfológicas de las palabras y a saber cómo evaluar el desarrollo de la expresión escrita en estudiantes.

Durante la ejecución de este proyecto surgieron algunas limitaciones y dificultades, los estudiantes en su gran mayoría, no contaban con un diccionario de inglés, el cual era fundamental para que puedan conocer el significado de las palabras, ampliar vocabulario y esclarecer algunas dudas quedadas en clase sobre la ortografía de las palabras. Además, no contaban con celular moderno o Tablet para poder desarrollar su trabajo en línea. Otra de las dificultades durante el desarrollo de este proyecto fue el tiempo, debido a que se realizaba la programación de la sesión de aprendizaje para cada semana; sin embargo, surgían algunas interrupciones como convocatoria a reuniones de manera urgente, entonces se perdía una o dos horas de clase, vitales para el desempeño académico del estudiante.

2.2 Objetivos del Trabajo de Suficiencia Profesional

2.2.1 Objetivo general

- Sistematizar la experiencia pedagógica a través de un proyecto de aprendizaje que incorpora secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita en inglés en estudiantes de tercer grado de secundaria.

2.2.2 Objetivos específicos

- Describir las características del contexto de la IE San Francisco de Asís donde se desarrolló la experiencia pedagógica.
- Realizar una revisión bibliográfica sobre errores morfológicos en inglés y la expresión escrita.

2.3 Lecciones aprendidas

Durante la experiencia de enseñanza – aprendizaje, he aprendido a conocer el contexto, estilos y ritmos de aprendizaje de cada estudiante, la cual me permitió utilizar estrategias de enseñanza acordes a sus realidades y necesidades; además, al conocer su realidad me permitió identificar problemas de aprendizaje, incluso problemas familiares, emocionales que ellos estaban presentando.

Asimismo, he aprendido trabajar en equipo en los trabajos colegiados, en compartir ideas de mejora con otros docentes del área de inglés. Además, implementar nuevas formas de trabajo con los estudiantes e involucrarlos a que participen en las diferentes actividades realizadas en la institución; como resultado logramos formar un pequeño coro de inglés.

Por otro lado, he logrado incorporar con más frecuencia el uso de las Tics en mis sesiones de aprendizaje, utilizando nuevas plataformas educativas, en donde enseñaba a mis estudiantes como podían realizar sus trabajos en línea.

Como docente he aprendido a utilizar estrategias para enseñar la morfología del idioma inglés; ya que al centrarse en la formación interna de las palabras, permitirá al alumno ubicarse en un contexto específico para poder expresarse, comunicarse y entender lo que quiere transmitir.

Capítulo 3. Fundamentos teóricos

3.1 Error morfológico en la expresión escrita del inglés

3.1.1 Definición del error morfológico

La morfología es la parte de la Lingüística que estudia las palabras y su estructura interna, es decir, analiza los elementos en los que se puede descomponer las palabras, dichos elementos pueden ser de dos tipos: el primer elemento permite que las palabras puedan combinarse entre sí, y esto se forma, mediante las terminaciones que se añaden a las palabras para que concuerden, siendo la morfología flexiva la que se ocupa de la combinación de estos componentes; el segundo y último elemento, permite crear nuevas palabras, siendo la morfología derivativa y compositiva la que se ocupa de dicho procedimiento de formación de palabras (Gómez, 2012). Sin embargo, ante cualquier desviación en el aprendizaje de la morfología tanto en la estructura, variantes y funciones de las diferentes palabras constituye un error morfológico. Es por ello que Serrano (2013) afirma:

Los errores morfológicos son aquellos que conllevan a un fallo en el cumplimiento de las normas gramaticales para proporcionar por una parte (sufijos, terminaciones plurales, etc.) a una palabra perteneciente a cualquiera de las diferentes clases de las palabras en inglés: nombres, verbos, adjetivos, adverbios, y preposiciones. (p. 191)

De manera que, los estudiantes cometen errores morfológicos en el aprendizaje de la segunda lengua (L2) siendo uno de los más importantes y comunes la falta de inclusión de la “-s” final en la terminación de los verbos en 3ª persona del singular de presente, como segundo error común es la no utilización de una forma correcta de verbo en plural como “people is ...” o de un sustantivo en plural irregular, “because parks are places where *child can play and ...”. Incluso aparecen errores contradictorios a los mencionados, como la inclusión de la “-s” plural donde no debería ser usada: en adjetivos, “You can go to a lot of places and very *different ...”, en nombres incontables, “The difference between their *foods and ours ...”, como tercer error común es el uso del gerundio en inglés como término de una preposición, “A teacher must be with his pupils without *becomes / $\sqrt{\text{becoming}}$ a boring person.” Y último error común es el uso excesivo, así como la omisión, de la terminación regular “-ed” del pasado simple, de un tiempo perfecto o de la voz pasiva por ejemplo “Nowadays, we are used to being comfortable in this material world and we don’t *used to think any more.”, or “I would *lived in a Palace ...”, expresiones donde observamos que los estudiantes han utilizado la terminación “-ed” en lugar de la forma de infinitivo (Serrano, 2013).

De manera que, los estudiantes en el proceso de aprendizaje de la segunda lengua cometen estos tipos de errores por la interferencia de su lengua materna (L1) con la lengua que está aprendiendo o segunda lengua (L2). Es por ello que, Collantes (2012) refiere que los errores producidos por la transferencia o interferencia son aquellos en el que “el aprendiente en su

proceso de adquisición compara la lengua que está aprendiendo con su lengua materna y establece una comparación en las reglas que le lleva a cometer ciertos errores”. (p. 10)

Asimismo, durante esta comparación entre L1 y L2 la transferencia puede ser positiva y negativa, según Hameed y Mohammed (2018) menciona que, si el alumno encuentra que las características de la L1 tienen equivalente con L2, la transferencia es positiva, sin embargo, la falta de tal equivalencia entre L1 y L2 se denomina transferencia negativa o también llamada interferencia L1.

3.1.2 Corrección de los errores morfológicos

En la corrección de errores es de gran importancia que el docente conozca el tipo de error, cuándo y cómo se deben corregir. Hendrickson (1980, como se citó en Fang y Xue-Mei, 2007) menciona que hay dos tipos de errores: los pre-sistemáticos son aquellos errores en la que los docentes pueden proporcionar lo que es correcto, mientras que los errores sistemáticos, son aquellos errores que los estudiantes pueden corregir por sí mismos, esto debido a que conocen la competencia lingüística y pueden identificar el tipo de error que han cometido.

Respecto de cuándo y cómo deben ser corregidos el tipo de errores, James (1998, como se citó en Fang y Xue-Mei, 2007) propone tres principios: primero, las técnicas utilizadas en la corrección de errores podrían mejorar la precisión de expresión de los estudiantes, segundo se deben tener en cuenta los factores afectivos de los estudiantes y, por último, la corrección no debe ser una amenaza para los estudiantes.

Asimismo, es de gran importancia conocer los factores que influyen en la corrección de errores, es por ello que Espiñeira y Caneda (1998) mencionan que se pueden clasificar estos factores en dos grandes bloques: los provenientes de la percepción por parte del alumno y los que dependen de método/modo usado por el profesor.

Si el alumno percibe la corrección como un método de aprendizaje, probablemente la corrección, sea cual sea método escogido, será efectiva, pero si el estudiante la percibe como un castigo a sus faltas el resultado será el contrario del deseado, ya que habremos creado un “miedo al error” que conducirá a la aplicación de los ya señalados mecanismos de omisión y simplificación, en detrimento de la calidad de la producción, e incluso a largo plazo la reducción de intervenciones del estudiante en el aula y en casos graves de abandono del aprendizaje. (p. 479)

Por tanto, el docente al corregir los errores cometidos por los estudiantes debe presentar buena actitud frente a la corrección del error, como también ser conocedor del método a utilizar para obtener buenos resultados en el proceso de aprendizaje de L2.

3.1.3 Análisis de los errores morfológicos

En el proceso de aprendizaje de la L2 es de gran importancia identificar, clasificar e interpretar sistemáticamente las formas no correctas producidas por alguien que aprende una

lengua extranjera (Crystal, 1980). De manera que, en el análisis de error es necesario identificar el tipo de error que los estudiantes están cometiendo, siendo estos los errores globales y locales, en cuanto a los errores globales dificultan significativamente la comunicación y son aquellos que afectan la organización general de la oración como: el orden incorrecto de las palabras, conectores de frases ausentes, erróneos o mal colocados, en cambio, los errores locales son errores que afectan los elementos individuales en una oración, por lo general no dificultan significativamente la comunicación, como errores en las inflexiones de sustantivos y verbos, artículos, auxiliares y la formación de cuantificadores (Burt, 1974).

Ahora bien, en el análisis del error se debe tener en cuenta que, en primer lugar, los profesores obtendrán un conocimiento general de los errores de los estudiantes; en segundo lugar, los errores pueden decirle al profesor cuánto ha avanzado el alumno hacia la meta y, en consecuencia, qué le queda por aprender y; en tercer lugar, los errores son indispensables para los propios aprendices, puesto que podemos considerar cometer errores como un dispositivo que emplea el aprendizaje para aprender, finalmente, algunos errores deben tratarse, de lo contrario, se fosilizarán (Fang y Xue-Mei, 2007).

Por tanto, durante el proceso de aprendizaje de la L2 es inevitable que se cometan errores, que le permitirán al estudiante mejorar las condiciones al adquirir los nuevos conocimientos, reforzar lo aprendido o desaprender para aprender correctamente.

3.2 Expresión escrita del inglés como lengua extranjera

La escritura es un sistema universal de comunicación que permite transmitir información mediante mensajes que se adquieren de un modo permanente y espacial (Sánchez, 2009). Asimismo, la escritura es un tipo de comunicación que se realiza mediante el uso de símbolos gráficos, es decir, letras o combinaciones de letras que se relacionan con los sonidos que nosotros emitimos cuando hablamos. De manera que, estos símbolos tienen que ordenarse, según ciertas convenciones del lenguaje para formar palabras y las palabras tienen que organizarse para formar oraciones, y estas oraciones deben estar ordenadas y enlazadas de forma coherente para formar un texto (Byrne, 1998).

De igual modo, la escritura se desarrolla correctamente cuando se organiza la información, en la que se tiene en cuenta el propósito y a quién se dirige, en este sentido, Byrne (1998) refiere que, para poder comunicarnos con éxito con nuestro lector a través de la escritura, se debe organizar las oraciones en el texto, escribir de manera explícita y con coherencia y sobre todo el texto debe ser completo en sí mismo. Es por ello que, en el proceso de escritura los estudiantes se centran en el proceso de producción de sus propios escritos en lugar de los productos mismos (Onozawa, 2010).

Por consiguiente, Cassany, Luna y Sanz (2003) propone tres procesos de escritura: el primer proceso la pre-escritura. es la representación mental más o menos completa o esquemática

de lo que se quiere escribir y de cómo se quiere proceder. Este proceso tiene dos subprocesos: el generar información durante la composición, en distintos momentos y propósitos; y de organizar la información, en la clasificación y formulación de objetivos donde se establece los propósitos de la composición de acuerdo con las características que tendrá el texto (objetivos del contenido) y con un método de trabajo (objetivos de proceso); el segundo proceso es redactar se encarga de transformar la representación jerárquica de ideas y objetivos, en un discurso inteligible que respeta las reglas del sistema de la lengua, las propiedades del texto y las convecciones socioculturales establecidas. Además, en la redacción se busca escribir de una manera clara, concisa lo que se ha planificado, y tercer y último proceso es revisar este se encarga de comparar lo escrito con los objetivos planificados previamente y lo retoca para adaptarlos a ellos y mejorarlo, de modo que en el apartado leer, repasa el texto que realiza y en el apartado rehacer modifica lo necesario en la composición.

Por tanto, el proceso de escritura es un proceso cognitivo que permite transmitir información mediante una planificación y evaluación de lo escrito y a la vez dar soluciones a una situación problemática, debido a que cada producción tiene en cuenta el propósito y el destinatario. Asimismo, los procesos de escritura ayudan a los alumnos a desarrollar formas más efectivas de transmitir significado y a comprender mejor el contenido que quiere expresar (Kim, 2006).

3.1.4 Currículo frente a la competencia escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera

El Currículo Nacional de Educación Básica establece aprendizajes que se espera que los estudiantes logren, de manera que prioriza el desarrollo de las competencias que permiten responder a las necesidades y demandas de hoy en día, es por ello que la competencia Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera, forma parte de estas competencias que el estudiante debe desarrollar para una formación integral. Por lo cual Minedu (2016) afirma:

Esta competencia se define como el uso del lenguaje escrito para construir sentidos en el texto y comunicarlos a otros. Se trata de un proceso reflexivo porque supone la adecuación y organización de los textos considerando los contextos y el propósito comunicativo, así como la revisión permanente de lo escrito con la finalidad de mejorarlo. El estudiante pone en juego saberes de distinto tipo y recursos provenientes de su experiencia con el lenguaje escrito y del mundo que lo rodea. Utiliza el sistema alfabético y un conjunto de convenciones de la escritura, así como diferentes estrategias para ampliar ideas, enfatizar o matizar significados en los textos que escribe. (p. 101)

Por tanto, al involucrar a los estudiantes con la escritura, les ofrecerá la posibilidad de interactuar con otras personas empleando el lenguaje escrito de manera creativa y responsable.

Asimismo, el área de inglés presenta un enfoque comunicativo, cuyo objetivo es dar relieve a la interacción como medio para lograr la comprensión y desarrollar las competencias comunicativas, señalando y poniendo énfasis en el uso de la lengua extranjera, empleando situaciones auténticas de comunicación, con propósitos determinados, en donde los estudiantes comprenden y producen textos orales y escritos en diferente tipo, formato y género textual (Minedu 2016-a).

En la misma línea, el área de inglés presenta enfoques transversales que influyen en las competencias que los estudiantes deben desarrollar, de igual manera, orientan en el trabajo pedagógico en aula, por la cual el docente debe abordar actividades y utilizar recursos educativos que promuevan el respeto, tolerancia, y la apertura entre estudiantes, debido a que el trabajo pedagógico en el área de inglés considera a la interculturalidad como la interacción entre personas que comparten conocimientos y prácticas culturales diferentes con fines comunes (Minedu 2016-a).

3.1.5 Capacidades de la competencia “Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera”

La competencia “Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera”, combina siguientes capacidades: primero, el estudiante adecua el texto a la situación comunicativa considerando al propósito, destinatario, género discursivo, y registro que utilizará al escribir los textos; segundo organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada en torno a un tema, ampliándolas y complementándolas estableciendo relaciones de cohesión entre ellas y utilizando vocabulario adecuado, tercero utiliza convenciones de lenguaje escrito de forma pertinente, es decir usa recursos textuales para garantizar la claridad, estética del lenguaje y sentido del texto escrito y; por último, reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito, además revisa de manera permanente la coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa con la finalidad de mejorarlo (Minedu, 2016).

Por tanto, proceso de escritura en inglés como lengua extranjera (L2) la describe como la competencia en la que el estudiante hace uso del lenguaje escrito para construir y comunicar textos con sentido, ya que al ser un proceso de reflexivo supone una adecuación y organización del mismo, en la que considera el contexto y el propósito comunicativo, así como la revisión permanente de lo escrito.

3.1.6 Objetivos del currículo frente a la expresión escrita

El diseño Curricular nacional tiene como propósito indispensable asumir la escritura en inglés como lengua extranjera como una práctica social que permite al alumno participar e interactuar con distintos grupos o comunidades socioculturales empleando el lenguaje escrito de manera creativa y responsable. Además, permite construir conocimientos y usar un lenguaje estético, ya que el objetivo principal es que el alumno se involucre con la escritura. Para ello, este

debe tener en cuenta las siguientes capacidades que debe desarrollar como: adecuar el texto a la situación comunicativa, organizar y desarrollar las ideas de forma coherente y cohesionada, utilizar las convenciones del lenguaje escrito adecuadamente y reflexionar y evaluar la forma, contenido y contexto del texto escrito (Minedu, 2016).

De igual manera, en los estándares de aprendizaje de la competencia de escritura de diversos textos en inglés, describe que los alumnos del séptimo nivel especialmente los alumnos de cuarto grado de educación básica regular escriben textos reflexivos de amplia extensión en inglés, en la que organizan y desarrollan sus ideas en base de un tema central y a estructuras en párrafos y subtítulos. De manera que, estos organizan sus ideas con el uso de vocabulario adecuado y pertinente en base a la temática presentada y de recursos ortográficos y cohesivos que permiten claridad en los textos (Minedu, 2016).

Asimismo, en el Marco Común Europeo - MCER (2002) establece seis niveles de dominio (usuario competente C1, C2, usuario independiente B2, B1 y usuario básico A2, A1) que el hablante debe alcanzar en el desarrollo de la destreza de la L2.

Los niveles comunes de referencia según la escala global refieren: En el último nivel "usuario competente" (C2) el hablante escribe textos complejos con claridad, fluidez, estilo apropiado y con estructura lógica; en la misma línea el hablante de nivel (C1) escribe textos complejos bien estructurados, resalta ideas principales, defiende puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos para luego terminar con una conclusión apropiada. Por otro lado, en el nivel "usuario independiente" (B2) el hablante escribe textos claros y detallados sobre temas que se relacionan con su especialidad, en la que sintetiza, evalúa y argumenta la información que procede de varias fuentes; no obstante, en el nivel (B1) el hablante escribe textos sencillos y cohesionados sobre temas cotidianos dentro de un campo de interés en la que la que enlaza elementos de una secuencia lineal. En cambio, en el nivel "usuario básico" (A2) el hablante escribe frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos como "y", "pero", "porque". De igual forma sucede en el nivel A1 el hablante escribe frases y oraciones sencillas y aisladas (MCER, 2002).

De manera que objetivo del MCER en el uso de la lengua en inglés en la expresión escrita establece un dominio que el hablante L2 debe tener en base al contexto en la que se desarrolla, siendo la escritura una herramienta imprescindible en el aprendizaje de la L2, ya que se convierte en un medio para adquirir nuevos datos y destrezas (Sánchez, 2009).

Capítulo 4. Proyecto de aprendizaje

4.1 Experiencia de aprendizaje

1 Datos generales

1.1. **Título de experiencia** : Inventions and technology in our lives.

1.2. **Duración** : 3 semanas.

1.3. **Nivel** : A1

1.4. **Fecha** : Del 23 de mayo al 17 de junio.

1.5. **Docente** : Carmen Fortunata Ojeda Campos.

1.6. **Canal de transmisión** : Presencial.

2 Situación significativa

La innovación a través de inventos o el uso de la tecnología busca una solución creativa a problemas que se presentan a lo largo de nuestra vida. Existen iniciativas en el Perú que tienen como objetivo solucionar problemas a través de inventos innovadores. ¿Puedes identificar inventos que nos ayudan en acciones de nuestra vida diaria y describir cómo? ¿Qué problemas resuelven? ¿Podrías responder a preguntas sobre un invento que consideres importante para tu vida diaria? ¿Podrías describir en inglés el invento que otra persona considere importante en su vida diaria?

3 Aprendizajes esperados

I. Propósito de la experiencia:

Comprender textos breves y sencillos en inglés sobre objetos tecnológicos e inventos que nos ayudan a realizar diferentes actividades de nuestra vida diaria.

II. Competencias¹

1. Lee diversos tipos en inglés como lengua extranjera.
2. Escribe diversos textos en inglés como lengua extranjera.
3. Comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.

III. Producto:

Correo electrónico en inglés donde se brinde información sobre un invento que él/ella y un miembro de su familia empleen en su rutina diaria.

Actividad 1: Cool inventions	
Actividad 2: Creative to solve problems	
Competencias/ capacidades	Desempeños
Lee diversos textos en inglés como lengua extranjera: – Obtiene información relevante de un texto	– Identifica información explícita, relevante y completaría distinguiendo detalles dispersos en (un artículo

¹ Las competencias han sido tomadas del Currículo Nacional de Educación Básica – Ministerio de Educación (2016)

<p>escrito donde se le solicita que describa un invento de la vida diaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infiere e interpreta información de un texto donde se le solicita la descripción de un invento que se usa en la vida diaria. - Opina sobre el texto leído (article: Technology all around me). 	<p>sobre dos personas que describen objetos tecnológicos favoritos) que contienen algunos elementos complejos en su estructura (modal verb can, simple present affirmative, verb to be, adverbs of frequency) y vocabulario cotidiano (<i>technology devices, daily routines, preferences</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deduce diversas relaciones lógicas y jerárquicas (<i>main and secondary ideas</i>) en (un artículo sobre dos personas que describen objetos tecnológicos favoritos) en inglés a partir de la información explícita e implícita. - Opina en inglés de manera oral o escrita sobre el contenido 1 artículo y sus objetos tecnológicos favoritos, así como el propósito comunicativo.
<p>Actividad 3: ¡Do it Yourself!</p>	
<p>Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecúa el texto para responder al correo de un amigo brindándole información sobre lo que le solicita. - Organiza sus ideas en oraciones para poder describir inventos que él/ella y un miembro de su familia utilizan en su vida diariamente. - Organiza sus ideas para completar una ficha informativa sobre el invento favorito de dos personas empleando el vocabulario y la estructura adecuada. - Usa adjetivos calificativos para describir un 	<ul style="list-style-type: none"> - Adecúa el texto que escribe en inglés a la situación comunicativa considerando el tipo textual (<i>texto informativo</i>) algunas características del género discursivo, formato y soporte (<i>ficha informativa</i>) y el propósito de obtener y completar hojas de información. - Organiza sus ideas estableciendo relaciones lógicas y ampliando información de forma pertinente con vocabulario apropiado (<i>technology devices, daily routines, preferences</i>). - Emplea convenciones del lenguaje escrito como recursos gramaticales (modal

<p>invento. Asimismo, el presente simple, en primera y tercera persona, para detallar las actividades que él/ella y un miembro de su familia llevan a cabo con ayuda de un invento específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usa los modales can y can't para describir las acciones que un invento puede hacer. - Revisa si su correo electrónico utiliza el presente simple y el vocabulario adecuado para responder a la información solicitada. 	<p>verb, simple present affirmative, verb to be, adverbs of frequency) y ortográficos (punctuation, capital letters, and comma).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalúa su factsheet para mejorarlo considerando aspectos gramaticales y ortográficos, y las características de tipo textual, así como otras convenciones del lenguaje escrito. (Contradicciones o vacíos que afectan la coherencia entre las ideas). 	
<p>Se comunica oralmente en inglés como Lengua extranjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adapta el texto oral a la situación comunicativa manteniendo el registro y considerando el vocabulario adecuado y pertinente. 	
<p>Enfoques transversales</p>		
<p>Enfoque</p>	<p>Valores</p>	<p>Se demuestra cuando</p>
<p>Enfoque ambiental</p>	<p>Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional.</p>	<p>Los estudiantes muestran disposición a valorar y proteger los objetos tecnológicos de su hogar, puesto que saben que estos facilitan la vida de su familia en diversos aspectos de la vida cotidiana.</p>
<p>Competencias transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelven en los entornos virtuales generados por las TIC. - Gestiona su aprendizaje de manera autónoma 		
<p>Evaluación formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se utiliza un enfoque comunicativo a través de interacción por la aplicación de whatsapp, además, se brindará retroalimentación y evaluación personal guiada por el docente. 		
<p>Materiales y recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Worksheets - adaptación de experiencias - Rúbricas - Plataforma web Aprendo en casa - Laptop - Power poin 		

4 Criterio de evaluación

Competencia: Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera.		
Criterios de evaluación	Evidencia de aprendizaje	Instrumento
<ul style="list-style-type: none"> – Obtiene información relevante de un texto escrito donde se le solicita que describa un invento de la vida diaria. – Infiere e interpreta información de un texto donde se le solicita la descripción de un invento que se usa en la vida diaria. 	Ficha de trabajo de aprendo en casa (let's observe, listen and read).	Rúbrica para el desarrollo de las actividades de la práctica.
Competencia: Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.		
<ul style="list-style-type: none"> – Adecúa el texto para responder al correo de un amigo brindándole información sobre lo que le solicita. – Organiza sus ideas para completar una ficha informativa sobre el invento favorito de dos personas empleando el vocabulario y la estructura adecuada. – Usa adjetivos calificativos para describir un invento. Asimismo, el presente simple, en primera y tercera persona, para detallar las actividades que él/ella y un miembro de su familia llevan a cabo con ayuda de un invento específico. – Usa los modales can y can't para describir lo que se puede hacer con un invento. – Revisa si su correo electrónico utiliza el presente simple y el vocabulario adecuado para responder a la información solicitada. 	Los estudiantes completan las fichas informativas de dos personas que describen sus inventos favoritos.	Rúbrica para el desarrollo de las actividades de la práctica.

Competencia: Se comunica oralmente en inglés como Lengua extranjera		
- Expresa oralmente su correo electrónico a través de una exposición usando una pronunciación y entonación adecuada.	Los estudiantes completan las fichas informativas de dos personas que describen sus inventos favoritos.	Rúbrica para el desarrollo de las actividades de la práctica.



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2 Sesiones de aprendizaje y actividades de aprendizaje

Experiencia 1 – Semana 1

Sesión de clase

1 Datos informativos

Área:	Inglés	
Fecha:	Del lunes 23 al 27 de mayo del 2022	Duración: 5 horas pedagógicas.
Ciclo:	VI	Grado: 3ro de secundaria.
Profesora:	Carmen Fortunata Ojeda Campos	

I. Objetivo:

Identificar inventos ecológicos que utilizas en tu vida diaria mediante posters para concientizar a tu comunidad acerca de sus beneficios.

II. Producto:

Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en sus vidas diarias.

III. Competencia: 2

IV. Propósito de aprendizaje

Sesión de aprendizaje 1

- Grammar
- Possessive adjectives

Sesión de aprendizaje 2

- Present simple: RULES
- Positive
- Negative
- Interrogative DO – DOES

Sesión de aprendizaje 3

- Practice

V. Secuencia de actividades

4.2.1 Sesión de aprendizaje 1

Actividades
<p>Inicio (25 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a los estudiantes y les da la bienvenida. – Luego, registra la asistencia de los estudiantes. – La docente, les dice a sus estudiantes el reto de la experiencia: <i>Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en su vida diaria.</i> – La docente les brinda a los estudiantes algunas recomendaciones sobre las experiencias y el producto final que deben presentar al finalizar las experiencias. – Luego, el docente les dice a los estudiantes algunas reglas de clase.
<p>Desarrollo (60 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Posteriormente, la docente les explica de manera general cómo se van a desarrollar las clases durante cuatro semanas y cómo van a hacer evaluados. – Después, la docente les presenta el tema de la clase, sobre los adjetivos posesivos y les pregunta a los estudiantes ¿Qué recuerdan de los adjetivos posesivos? ¿Cuáles son los adjetivos posesivos en inglés? Y los estudiantes responden – Luego, la docente refuerza las ideas brindadas por los estudiantes y les menciona cada adjetivo posesivo y cuándo se debe usar. <ul style="list-style-type: none"> <i>My</i> <i>Your</i> <i>His</i> <i>Her</i> <i>Its</i> <i>Our</i> <i>Their</i> – Luego, la docente les escribe en la pizarra algunos ejemplos sobre el uso de los adjetivos posesivos. <ul style="list-style-type: none"> <i>She is washing ____ hair.</i> <i>She is sad because ____ friend is not here.</i> <i>We are going to the park with ____ dog.</i> <i>Parrots are colorful birds. I like ____ colors.</i> <i>____ jokes are very fanny.</i> – Luego la docente les dice a los estudiantes que creen cinco oraciones usando los adjetivos posesivos.
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Para finalizar el docente les realiza preguntas de metacognición acerca del tema.

I. Materiales y recursos

WhatsApp

Material de Aprendo en casa

Organizadores

Word

Webside: <https://www.montsemorales.com/gramatica/Possessiv3.htm>



A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Ojeda", is positioned above a horizontal line.

Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2.2 Sesión de aprendizaje 2

Actividades
<p>Inicio (30 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a los estudiantes y les pregunta <i>¿cómo se encuentran?</i> – Luego, registra la asistencia de los estudiantes. – Después de ello, la docente les pregunta a los estudiantes <i>¿qué recuerdan de la clase anterior?</i> Y ellos responden – Luego, la docente refuerza las ideas brindadas por los estudiantes. – Después de ello, para introducir el nuevo tema les realiza las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> <i>What do you like use your cellphone?</i> <i>What does your mother like her kitchen?</i> <i>What kind of electronic device do you like?</i> – Luego, el docente les refuerza las ideas de los estudiantes y les presenta el tema de la clase: likes and dislikes y les hace preguntas como: <ul style="list-style-type: none"> <i>¿Cuándo creen ustedes que se usa el like y dislike en inglés?</i> Y los estudiantes responden – Luego, el docente refuerza las ideas brindadas por los estudiantes.
<p>Desarrollo (50 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les explica que para utilizar el like y dislike es muy importante conocer la regla gramatical del presente simple. Para ello la docente les explica paso a paso las reglas del tiempo mencionado, en sus diferentes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <i>Possitive</i> <i>Negative</i> <i>Interrogative: Do-Does</i> – Después, que la docente les explico las reglas gramaticales del presente simple, les dice que creen cinco oraciones utilizando el presente simple.
<p>Cierre (10 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les hace preguntas de metacognición, como: <ul style="list-style-type: none"> <i>¿Cuándo se usa el like y dislike?</i> <i>¿Cuándo se usa el he, she y it más el verbo, que se tiene que agregar al verbo?</i> <i>¿Cuándo se realiza una pregunta, con que pronombres se usa el DOES?</i> <i>¿Cuándo se realiza una pregunta, con que pronombres se usa el DO?</i>

I. Materiales y recursos

- WhatsApp
- Material de Aprendo en casa
- Organizadores
- Word



A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Ojeda", is positioned below the university logo.

Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2.3 Sesión de aprendizaje 3

Actividades
<p>Inicio (15 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a sus estudiantes y les pregunta <i>¿Cómo están? ¿Qué tal su día?</i> – Luego, la docente registra la asistencia de los estudiantes. – Después de ello, la docente les pregunta a los estudiantes <i>¿Qué recuerdan de la clase anterior?</i>, y los estudiantes responden – Luego, la docente les dice el propósito de la clase: poner en práctica los saberes, es decir, les entrega a los estudiantes una hoja de trabajo donde resolverán los ejercicios acordes a los temas trabajados con anticipación.
<p>Desarrollo (25 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Después de entregar las hojas de trabajo, la docente les explica los ejercicios a realizar (Anexo 1), para ello la docente les menciona el tiempo que tienen para resolver determinados ejercicios. – Durante el desarrollo de los ejercicios la docente realiza monitoreo a los estudiantes para resolver alguna duda.
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Al finalizar, la docente les realiza preguntas a los estudiantes sobre los ejercicios realizados, <i>¿Qué les ha parecido la actividad?</i>

I Materiales y recursos

- WhatsApp
- Material de Aprendo en casa
- Organizadores
- Word



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

Anexo 1

NAME: _____ DATE: _____

GRAMMAR WORKSHEET

POSSESSIVE ADJECTIVES



What's	my your his her	name?
This is	its our their	house.

What's = What is

- *Fill in the blanks below to complete the sentences. Use the words in the above box.*

1. Where is _____ classroom? We can't find it.
2. Susan, is that _____ pen on the table?
3. A: What is _____ name? B: My name is Thomas.
4. I think this is _____ book. She dropped it on the floor.
5. _____ names are Kevin and Stewart. They are my friends.
6. He forgot to write _____ name on the test!
7. A: What is your phone number? B: _____ phone number is 555-9826.
8. Did the cat eat all of _____ food?
9. The children are crying because they can't find _____ toys.
10. Mariam and Jennifer like _____ new teacher.
11. I really like my new home, especially _____ location.
12. This is a picture of my friend. He is _____ best friend.
13. Do you think your father likes _____ birthday present?
14. We still have twenty more minutes before _____ class begins.
15. Brazil is located in South America. _____ capital city is Rio de Janeiro.
16. When did Mr. and Mrs. Smith buy _____ new television?
17. Oh no! I can't find _____ keys! Where are they?
18. A: Where is _____ brother? B: My brother is at school.

Nota. Documento tomado de

https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_%28ESL%29/Possessive_adjectives/Possessive_adjectives_ui1814397tu

Simple Present - Test 1

A - Put in the correct verb forms.

- | | |
|---|--|
| <p>1) Andy _____ the family car.
 a) wash
 b) washes
 c) washs</p> <p>2) Every morning my mother _____ at 6 o'clock.
 a) get up
 b) get ups
 c) gets up</p> <p>3) Mr. Black _____ e-mails in the evenings.
 a) write
 b) writes
 c) writs</p> <p>4) The girls _____ the shopping.
 a) dos
 b) does
 c) do</p> <p>5) Mandy and Susan _____ films every weekend.
 a) watches
 b) watch
 c) watchs</p> | <p>6) His friend _____ to school.
 a) gos
 b) go
 c) goes</p> <p>7) Do you _____ milk in your tea?
 a) like
 b) likes
 c) likes</p> <p>8) _____ I correct?
 a) Are
 b) Be
 c) Am
 d) Is</p> <p>9) It _____ a beautiful day today.
 a) am
 b) are
 c) be
 d) is</p> <p>10) John often _____ handball.
 a) play
 b) plays
 c) playes</p> |
|---|--|

B - Which sentences/questions are correct?

- 1) Which sentence is in the Simple Present?**
a) He can a bike ride.
b) He can ride a bike.
c) He can rides a bike.
d) He cans ride a bike.
- 2) Which sentence is in the Simple Present?**
a) He has read a book.
b) He is reading a book.
c) He read a book.
d) He reads a book.
e) He will read a book.
- 3) Which negative sentence is in the Simple Present?**
a) He do not reads a book.
b) He does not read a book.
c) He is not reading a book.
d) He not read a book.
- 4) Which negative sentence is in the Simple Present?**
a) We do'nt work in a bank.
b) We does not work in a bank.
c) We don't work in a bank.

5) Which question is in the Simple Present?

- a) Do she work in an office?
- b) Do she works in an office?
- c) Does she work in an office?
- d) Work she in an office?
- e) Works she in an office?

6) Which question is in the Simple Present?

- a) From where do you come?
- b) Where do you come from?
- c) Where does you come from?
- d) Where dos you come from?

7) In which sentence is the Simple Present used correctly?

- a) Carol clean the bathroom.
- b) Carol cleans the bathroom.

8) In which sentence is the Simple Present used correctly?

- a) Andrew wash the dishes.
- b) Andrew washes the dishes.
- c) Andrew washs the dishes.

C - Form questions in the Simple Present.

- 1) Frank / to read / comics _____
- 2) what / they / to eat / for breakfast _____
- 3) when / his mum / to come / home _____
- 4) to be / Peter / from Austria _____
- 5) Marie and Joe / to like / homework _____
- 6) you / to walk / to school _____
- 7) where / she / to live _____
- 8) why / you / to ride / your bike _____
- 9) how / Linda / to go / to the park _____
- 10) can / Ron / to speak / English _____

D - Negate the sentences.

- 1) Kevin plays basketball. _____
- 2) Steve can make breakfast. _____
- 3) I run to school. _____
- 4) The kite flies into the air. _____
- 5) He is from Spain. _____
- 6) Mr Smith teaches French. _____
- 7) Sandy washes her hair. _____
- 8) The children know the answer. _____
- 9) She sits on a chair. _____
- 10) Anne and Sue carry a box. _____

E - Put in the verbs in brackets into the gaps.

- 1) Jill _____ two children. (*to have*)
- 2) The pupils _____ songs in the classroom. (*to sing*)
- 3) Andy's brother _____ in an office. (*to work*)
- 4) She _____ my sister. (*to be*)
- 5) _____ you _____ English? (*to speak*)
- 6) The boys _____ computer games. (*not/to play*)
- 7) I often _____ to the cinema. (*to go*)
- 8) _____ she _____ stamps? (*to collect*)
- 9) Peter _____ e-mails. (*not/to write*)
- 10) She _____ to Menorca every summer. (*to fly*)

F - Which answers are correct?**1) Which verb forms are used in the Simple Present?**

- a) Infinitiv
- b) Infinitiv + -ed
- c) Infinitiv + -ing
- d) Infinitiv + s
- e) have + Infinitiv + -ed

2) Which verb forms are correct?

- a) she are
- b) she has
- c) she hase
- d) she is
- e) she plays
- f) she plaies

3) Which verb forms are correct?

- a) he flies
- b) he flys
- c) he lives
- d) he livees
- e) he workes
- f) he works

4) Which sentences/questions are in the Simple Present?

- a) He's 15.
- b) Do you speak Spanish?
- c) I'm in room 201.
- d) She didn't help her mother.
- e) She doesn't like milk.
- f) We are reading a book.
- g) She drives a car.

5) What are typical signal words for the Simple Present?

- a) always
- b) at the moment
- c) every day
- d) now
- e) often
- f) sometimes
- g) yesterday

6) Which verbs/auxiliaries can be negated by adding >not<?

- a) am
- b) read
- c) can
- d) is
- e) play
- f) are
- g) speak

Experiencia 1 - Semana 2**Sesión de clase****1 Datos informativos**

Área:	Inglés	
Fecha:	Del lunes 30 de mayo al 3 de junio del 2022	Duración: 5 horas pedagógicas.
Ciclo:	VI	Grado: 3ro de secundaria.
Profesora:	Carmen Fortunata Ojeda Campos	

I. Objetivo:

Que los estudiantes comprendan un texto sobre inventos tecnológicos que ayudan en nuestra vida diaria.

II. Producto:

Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en sus vidas diarias.

III. Competencia: 1**IV. Propósito de aprendizaje****Sesión de aprendizaje 4**

- Vocabulary about technologies and inventios.

Sesión de aprendizaje 5

- Reading about inventios and technology

Sesión de aprendizaje 6

- Writing about the challenge

V. Secuencia de actividades

4.2.4 Sesión de aprendizaje 4

Actividades
<p>Inicio (25 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a sus estudiantes y les pregunta <i>¿cómo se encuentran el día de hoy?</i> – Luego, la docente registra la asistencia de los estudiantes. – Después de ello la docente, les hace algunas preguntas a los estudiantes para recoger conocimientos previos. Para ello les brinda algunos minutos para que puedan responder. Asimismo, les da un ejemplo usando su información personal. <p style="text-align: center;"><i>What is your favorite invention?</i></p> <p style="text-align: center;"><i>When do you use it?</i></p> <p style="text-align: center;"><i>What do you use it for?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les refuerza las ideas, y les pregunta <i>¿Qué creen que vamos a aprender en esta sesión de clase en base a las preguntas?</i> Y los estudiantes responden... – Después de ello, la docente les presenta el propósito de la clase: los estudiantes aprendan a vocabulario sobre algunos inventos tecnológicos.
<p>Desarrollo (60 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Después, la docente les muestra imágenes sobre algunos inventos tecnológicos y les pregunta. <i>What can you see?</i> Y los estudiantes responden y si responden en español, la docente pregunta <i>¿Cómo se diría celular en inglés?</i> Las imágenes presentadas son aquellas que ellos utilizan en vida real. <p style="text-align: center;"><i>Pens</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Smartphones</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Laptop</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Bicycle / bike</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Greenhouse</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Cars</i></p> <p style="text-align: center;"><i>The internet</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ovens</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Compass</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Scissors</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Radio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente lee con los estudiantes los inventos tecnológicos y a luego practica pronunciación con ellos. – Después de ello, la docente les dice a los estudiantes que clasifiquen desde los inventos más importantes hasta los menos importantes para ellos en su vida.

- Luego, la docente les hace una pregunta a los estudiantes ¿Qué pueden plantar en un invernadero? Y los estudiantes responden, podemos plantar, lechuga, apio, espinaca, cebolla, culantro, etc y la docente les dice muy bien estudiantes, ahora lo que han mencionado lo vamos a aprender en inglés.

Lettuce

Celery

Spinach

Onions

Cilantro

- Luego, la docente lee con los estudiantes las diferentes hortalizas y a luego practica pronunciación con ellos.
- Luego, para practicar la docente les muestra imagen por imagen a los estudiantes y les dice ¿*What is it?* Y los estudiantes responden it is a _____
- Después de ello, la docente les dice a los estudiantes que creen cinco oraciones utilizando el presente simple, es decir deben incluir. El invento favorito de cada miembro de su familia, para ello la docente les brinda un ejemplo:

My mother likes her oven.

Cierre (5 min.)

- Para finalizar, la docente les pregunta a los estudiantes preguntas relacionadas al vocabulario de inventos tecnológicos.

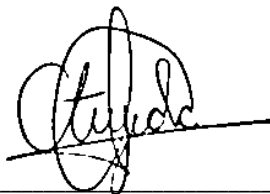
What is the meaning of celery?

What is the meaning of onion?

What can you plant in the greenhouse?

I Materiales y recurso

- Material de Aprendo en casa
- Imágenes



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2.5 Sesión de aprendizaje 5

Actividades
<p>Inicio (15 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - La docente saluda a sus estudiantes y les pregunta <i>¿Cómo se encuentran?</i> - Luego, la docente registra la asistencia de los estudiantes. - Después de ello la docente les pregunta a los estudiantes <i>¿Qué pasos utilizas al momento de leer un texto?</i> Y los estudiantes responden. - Luego, la docente les presenta el propósito de la clase: leerán textos breves sobre inventos tecnológicos
<p>Desarrollo (70 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Luego, la docente les dice a los estudiantes que lean el título para que identifiquen <i>¿de qué trata el texto?</i> - Luego la docente les dice que identifiquen cuántos subtítulos tiene la lectura. Después, les dice, que den lectura rápida e identifiquen de manera general <i>¿de qué trata el texto?</i> - Después de ello, la docente les dice a los estudiantes que lean detenidamente el texto, para realizar las preguntas de comprensión lectora.
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al finalizar la docente les realiza preguntas de metacognición a los estudiantes.

I Materiales y recursos

- WhatsApp
- Material de Aprendo en casa
- Organizadores
- Word



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2.6 Sesión de aprendizaje 6

Actividades
<p>Inicio (15 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a sus estudiantes y les pregunta ¿Cómo se encuentran? – Luego, la docente registra la asistencia de los estudiantes. – Luego la docente, les dice a los estudiantes el reto de la clase: Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en su vida diaria. – Para ello, la docente les dice a los estudiantes que pasos siguen al momento de redactar, o si conocen alguno. Y los estudiantes responden
<p>Desarrollo (70 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Después que los estudiantes hayan respondido. <ul style="list-style-type: none"> <i>Choose the topic</i> <i>Brainstorm</i> <i>Composing: getting ideas – first draft</i> <i>Revising: reorganizing, style,</i> <i>Response to revisions: teacher, peers</i> <i>Proofreading and editing. Checking and correcting form.</i> <i>Evaluation</i> <i>Publishing</i> – Luego, la docente les muestra un ejemplo como aplicar los pasos señalados para que los estudiantes puedan realizar el trabajo. – Después de ello, la docente les enseña el formato de un correo electrónico.
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Al finalizar la docente les realiza preguntas de metacognición a los estudiantes.

I Materiales and recursos

- Material de aprendo en casa



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

Experiencia 1 - Semana 3

Sesión de clase

1 Datos informativos

Área:	Inglés	
Fecha:	Del lunes 6 al 10 de junio del 2022	Duración: 5 horas pedagógicas.
Ciclo:	VI	Grado: 3ro de secundaria.
Profesora:	Carmen Fortunata Ojeda Campos	

I. Objetivo:

Identificar inventos ecológicos que utilizas en tu vida diaria mediante posters para concientizar a tu comunidad acerca de sus beneficios.

II. Producto:

Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en sus vidas diarias.

III. Competencia: 2

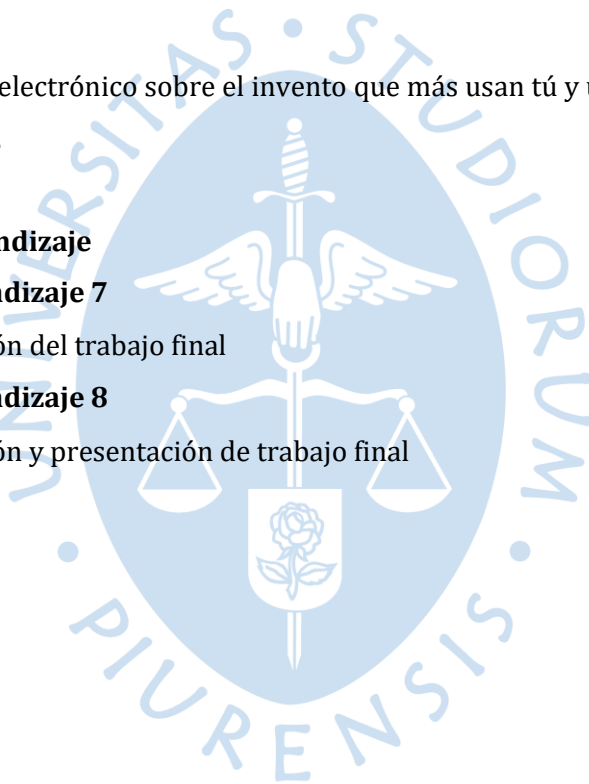
IV. Propósito de aprendizaje

Sesión de aprendizaje 7

- Redacción del trabajo final

Sesión de aprendizaje 8

- Corrección y presentación de trabajo final



4.2.7 Sesión de aprendizaje 7


Actividades
<p>Inicio (35 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a los estudiantes y les pregunta <i>¿Cómo la han pasado su fin de semana? Y ¿Están listos para redactar su producto final?</i> Y los estudiantes responden – Luego, registra la asistencia de los estudiantes. – Después de ello, la docente les pregunta a los estudiantes <i>¿Cuál es el producto final que tenemos que realizar?</i> Recuerdan <i>¿Cuáles son los pasos de redacción?</i> Y los estudiantes responden – Luego, la docente refuerza las ideas brindadas por los estudiantes y les menciona que en base al ejemplo brindado la clase anterior empiecen a redactar sus trabajos.
<p>Desarrollo (50 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les da algunas indicaciones a los estudiantes antes de empezar a desarrollar el trabajo y les da el tiempo necesario. – Después, de dar las indicaciones la docente resuelve algunas dudas de los estudiantes y monitorea estudiante por estudiante. – Después, al finalizar la clase, les menciona a los alumnos que la siguiente clase se procederá a la corrección de los trabajos de su primer borrador.
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les hace preguntas de metacognición, como: <i>¿Cómo se han sentido realizando sus propias redacciones en inglés?</i>



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

4.2.8 Sesión de aprendizaje 8

Actividades
<p>Inicio (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – La docente saluda a los estudiantes y les pregunta <i>¿Cómo se encuentran?</i> – Luego, registra la asistencia de los estudiantes. – Después de ello, la docente les da algunas indicaciones a los estudiantes como se va a proceder a corregir sus trabajos redactados.
<p>Desarrollo (50 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente empieza a llamar a estudiante por estudiante, tomando en cuenta primero los estudiantes voluntarios. – La docente empieza a corregir el trabajo de cada estudiante enfocándose especialmente en la morfología de las palabras utilizadas en la redacción. – Después de dar las indicaciones pertinentes de corrección a los estudiantes, ellos proceden a escribir en una hoja en limpio su nueva redacción tomando en cuenta las correcciones brindadas por la docente para luego presentar su trabajo nuevamente. – Después, que los estudiantes entreguen su producto final, la docente procede a evaluarlos utilizando una rubrica como instrumento de evaluación. (Anexo 1)
<p>Cierre (5 min.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Luego, la docente les hace preguntas de metacognición, como: <i>¿Cómo se han sentido realizando sus propias redacciones en inglés?</i>



Carmen Fortunata Ojeda Campos
Docente del área

Instrumento de evaluación

Tema: ¡Inventions and technology in our lives!

Producto: Elaborar un correo electrónico sobre el invento que más usan tú y un miembro de tu familia en sus vidas diarias.

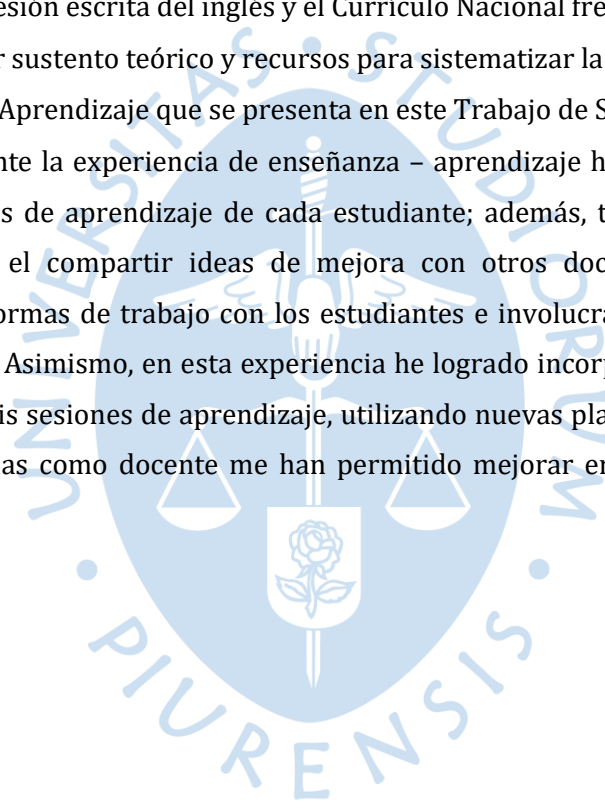
Criterio	Inicio	Proceso	Logrado
Formato	El estudiante no utiliza el formato adecuado al redactar el correo electrónico.	El estudiante utiliza el formato, pero no de manera adecuada al redactar el correo electrónico.	El estudiante utiliza el formato de manera adecuada al redactar el correo electrónico.
Vocabulario	El estudiante no utiliza el vocabulario adecuado en relación a los inventos tecnológicos.	El estudiante utiliza el vocabulario, pero no de forma adecuada en relación a los inventos tecnológicos.	El estudiante utiliza el vocabulario de manera adecuada en relación a los inventos tecnológicos.
Gramática	El estudiante no utiliza la gramática adecuada ocasionando cometer errores morfológicos.	El estudiante utiliza la gramática, pero no de forma adecuada ocasionando cometer errores morfológicos.	El estudiante utiliza la gramática de forma adecuada ocasionando tener una formación de palabras morfológicamente correctas.
Coherencia y cohesión	Es estudiante redacta el correo electrónico con información no relevante a inventos tecnológicos. Además, presenta ausencia de conectores lógicos y oraciones con una estructura no adecuada.	Es estudiante redacta el correo electrónico con información poca relevante a inventos tecnológicos. Además, presenta pocos conectores lógicos y oraciones con una estructura poca adecuada.	Es estudiante redacta el correo electrónico con información relevante a inventos tecnológicos. Además, presenta conectores lógicos y oraciones con una estructura adecuada.
Signos de puntuación y uso de mayúsculas y minúsculas	El estudiante no utiliza los signos de puntuación ni el uso de mayúsculas ni minúsculas de manera adecuada.	El estudiante utiliza los signos de puntuación y uso de mayúsculas ni minúsculas, pero no de manera adecuada.	El estudiante utiliza los signos de puntuación y el uso de mayúsculas ni minúsculas de manera adecuada.
Puntaje			

Conclusiones

Primera. La experiencia denominada secuencias didácticas para superar errores morfológicos en la expresión escrita en inglés que es parte del presente Trabajo de Suficiencia Profesional constituye la sistematización de la experiencia pedagógica en la que se abordó la problemática de los errores morfológicos que cometen los estudiantes de tercer grado de secundaria; por la cual se diseñaron secuencias didácticas para que los estudiantes logren superar estos errores morfológicos cometidos en sus producciones de textos en inglés, logrando como resultado que los estudiantes aprendieran a seguir los pasos para desarrollar la producción escrita; y a utilizar de manera correcta las reglas morfológicas de las palabras.

Segunda. En el presente trabajo se realizó una revisión bibliográfica sobre error morfológico en la expresión escrita del inglés y el Currículo Nacional frente a la expresión escrita, con el objetivo de tener sustento teórico y recursos para sistematizar la experiencia pedagógica a través del Proyecto de Aprendizaje que se presenta en este Trabajo de Suficiencia Profesional,

Tercera. Durante la experiencia de enseñanza – aprendizaje he aprendido a conocer la realidad, estilos, ritmos de aprendizaje de cada estudiante; además, trabajar en equipo en las reuniones colegiadas; el compartir ideas de mejora con otros docentes, me ha permitido implementar nuevas formas de trabajo con los estudiantes e involucrarlos a que participen en diferentes actividades. Asimismo, en esta experiencia he logrado incorporar con más frecuencia el uso de las Tics en mis sesiones de aprendizaje, utilizando nuevas plataformas educativas; por tanto, estas experiencias como docente me han permitido mejorar en mi vida personal como profesional.





Lista de referencias

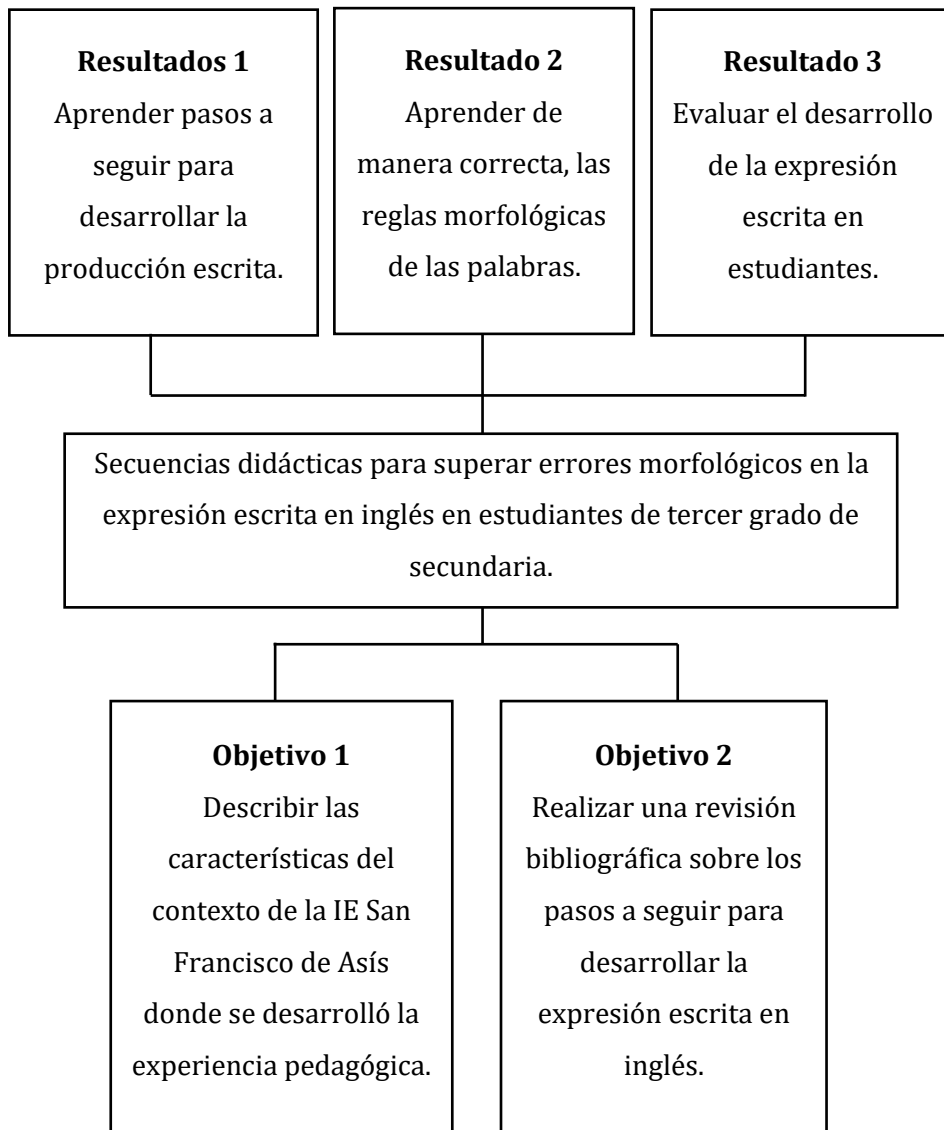
- Burt, M. (1974, 24 de junio). Error Analysis in the Adult EFL Classroom. *Eric*.
<https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED091950.pdf>
- Byrne, D. (1988). *Teaching writing skills Third edition*. London: Longman
- Cassany, D., Luna, M., y Sanz, G. (2003). *Enseñar lengua*. Grao.
- Collantes, F. (junio, 2012). *El tratamiento del error en clase de ele ¿cómo debemos actuar?* Fidescu.
<http://www.fidescu.org/attachments/article/72/Fernando%20Collantes%20Cortina.pdf>
- Corder, Pit. (1967). The significance of learner's errors. *International Review of Applied Linguistics*, 161-170
- Crystal, D. (1980). *A dictionary of linguistics and phonetics*. (6th ed.). Uk. Blackwell.
- Espiñeira, S., Caneda, L. (1998). *El error y su corrección*. Academia Atlantika.
https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/asele/pdf/09/09_0476.pdf
- Fang, X., & Xue-mei, J. (2007). Error analysis and the EFL classroom teaching. *US-China Education review*, 4(9), 10-14.
- Gómez, L. (2012). *Análisis morfológico: Teoría y práctica*. Madrid, España: SMinternational.
- Hameed, A. Mohammed, I. (2018). Approaching the language of the second language learner: interlanguage and the models before. *English Language Teaching*, 11(10), 95-108
- Institución Educativa San Francisco de Asís. (2022). *Proyecto Educativo Institucional*.
- Kim, M. (2006). Genre-based approach to teaching writing.
<https://pdfs.semanticscholar.org/918e/96a336a0f6430364bca0d8394ac6dfdcef7b.pdf>
- Marco Común Europeo de Referencia. (2002). *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.
https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
- Ministerio de Educación del Perú. (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica*.
<http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-de-la-educacion-basica.pdf>
- Ministerio de Educación del Perú. (2016-a). *Programa Curricular de Educación Secundaria*.
<http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/programa-curricular-educacion-secundaria.pdf>
- Onozawa, C. (2010). A study of the process writing approach: a suggestion for an eclectic writing approach. *Research Note*, (10), 153-163.
<https://scirp.org/reference/referencespapers.aspx?referenceid=1715367>
- Sánchez, D. (2009). La expresión escrita en la clase de ELE. *Suplementos*, (8), 1-41
- Serrano, F. (2013). Análisis y diagnóstico de errores en estudiantes de inglés como lengua inglesa. *Exedra Journal*, 8, 188-198.



Apéndices





Apéndice 1. Árbol de objetivos



Anexos





Anexo 1. Experiencia laboral

UGEL Huancabamba

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Resolución Directoral N° 01148 -2021

Huancabamba, 22/04/2021

Vistos, los documentos adjuntos, y;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación garantizar el buen inicio del año escolar en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar conforme a las disposiciones que se señala en la Resolución Viceministerial N° 0273-2020-MINEDU, que aprueba las Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica;

Que, el artículo 76° de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial dispone que las plazas vacantes existentes en las instituciones educativas públicas no cubiertas por nombramiento son atendidas vía concurso público de contratación docente;

Que, el artículo 1° de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, señala que el Contrato de Servicio Docente regulado en la Ley de Reforma Magisterial tiene por finalidad permitir la contratación temporal del profesorado en instituciones educativas públicas de educación básica y técnico productiva; es de plazo determinado y procede en el caso que exista plaza vacante en las instituciones educativas;

Que, por Decreto Supremo N° 015-2020-MINEDU, se aprueba la Norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para las contrataciones de profesores y su renovación, en el marco del contrato de servicio docente en educación básica, a que hace referencia la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, con la finalidad de establecer disposiciones para la contratación del servicio docente en los programas educativos y en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico Productiva; y


Estando a lo actuado por el comité de contratación docente / Jefe de personal y con el visto bueno de las dependencias correspondientes, y;

De conformidad con la Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial y su modificatoria, Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, el Decreto Supremo N° 004- 2013-ED que aprueba el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias, el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL CONTRATO, por servicios personales según el anexo que forma parte de la presente, suscrito por la Unidad Ejecutora y el personal docente que a continuación se indica:


 **DATOS PERSONALES:**
 APELLIDOS Y NOMBRES : OJEDA CAMPOS, CARMEN FORTUNATA
 DOC DE IDENTIDAD : D.N.I. N° 73702017
 SEXO : FEMENINO
 FECHA DE NACIMIENTO : 21/04/1997
 REGIMEN PENSIONARIO : D.L. N° 19990
 TITULO Y/O GRADO : CON ESTUDIOS PEDAGOGICOS NO CONCLUIDOS
 ESPECIALIDAD : LENGUA INGLESA

 **DATOS DE LA PLAZA:**
 NIVEL Y/O MODALIDAD : Secundaria
 INSTITUCION EDUCATIVA : MARIA INMACULADA
 CODIGO DE PLAZA : CF125108013
 CARGO : PROFESOR
 MOTIVO DE LA VACANTE : CUADRO DE HORAS APROBADO 2021 - Resolución N° .
 CARGA HORARIA : 30 HRS INGLES-JEC

 **DATOS DEL CONTRATO:**
 N° DE EXPEDIENTE : SN N° DE FOLIOS: 27
 REFERENCIA : ACTA DE ADJUDICACIÓN.
 VIGENCIA DEL CONTRATO : Desde el 08/04/2021 hasta el 31/12/2021
 JORNADA LABORAL : 30 Horas Pedagógicas
 FASE DE ADJUDICACION : CONTRATACION POR RESULTADOS

 **ARTICULO 2°.- ESTABLECER**, conforme al Anexo 1 del Decreto Supremo N° 015-2020-MINEDU, que contiene el documento "Contrato de Servicio Docente", es causal de resolución del contrato cualquiera de los motivos señalados en la Cláusula Sexta.

 **ARTICULO 3°.- AFECTESE** a la cadena presupuestal correspondiente de acuerdo al Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos, tal como lo dispone La Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

 **ARTICULO 4°.- NOTIFICAR**, la presente resolución a la parte interesada e instancias administrativas pertinentes para su conocimiento y acciones de Ley.

Regístrese y comuníquese.



Prof. Hugo Fernando NEGREYROS SÁNCHEZ
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local
 UGEL Huancabamba

HFNS/DUGELH
 JHMPB/JAGA
 MJC/AGI
 EPER
 GDSC

UGEL Huancabamba

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**Resolución Directoral N° 001160 -2022**

Huancabamba, 10/03/2022

Vistos, los documentos adjuntos, y;

CONSIDERANDO:

Que, es política del Ministerio de Educación garantizar el buen inicio del año escolar en concordancia con las políticas priorizadas y los compromisos de gestión escolar;

Que, el artículo 76° de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial dispone que las plazas vacantes existentes en las instituciones educativas públicas no cubiertas por nombramiento son atendidas vía concurso público de contratación docente;

Que, el artículo 1° de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, señala que el Contrato de Servicio Docente regulado en la Ley de Reforma Magisterial tiene por finalidad permitir la contratación temporal del profesorado en instituciones educativas públicas de educación básica y técnico productiva; es de plazo determinado y procede en el caso que exista plaza vacante en las instituciones educativas;

Que, por Decreto Supremo N° 015-2020-MINEDU, se aprueba la Norma que regula el procedimiento, requisitos y condiciones para las contrataciones de profesores y su renovación, en el marco del contrato de servicio docente en educación básica, a que hace referencia la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, con la finalidad de establecer disposiciones para la contratación del servicio docente en los programas educativos y en las instituciones educativas públicas de Educación Básica y Técnico Productiva; y

Estando a lo actuado por el comité de contratación docente / Jefe de personal y con el visto bueno de las dependencias correspondientes, y;

De conformidad con la Ley N° 28044 Ley General de Educación, Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial y su modificatoria, Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, el Decreto Supremo N° 004-2013-ED que aprueba el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR EL CONTRATO, por servicios personales según el anexo que forma parte de la presente, suscrito por la Unidad Ejecutora y el personal docente que a continuación se indica:



**1.1. DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS Y NOMBRES : OJEDA CAMPOS, CARMEN FORTUNATA
 DOC. DE IDENTIDAD : D.N.I. N° 73702017
 SEXO : FEMENINO
 FECHA DE NACIMIENTO : 21/04/1997
 REGIMEN PENSIONARIO : D.L. N° 19990
 TÍTULO Y/O GRADO : BACHILLER EN EDUCACION
 ESPECIALIDAD : LENGUA INGLESA

**DATOS DE LA PLAZA:**

NIVEL Y/O MODALIDAD : Secundaria
 INSTITUCION EDUCATIVA : SAN FRANCISCO DE ASIS
 CÓDIGO DE PLAZA : 20EVE2110691
 CARGO : PROFESOR
 MOTIVO DE LA VACANTE : OFICIO N° 00198-2021-MINEDU/SPE-OPEP-UPP
 CARGA HORARIA : INGLES

**DATOS DEL CONTRATO:**

N° DE EXPEDIENTE : 2736 N° DE FOLIOS: 35
 REFERENCIA : ACTA DE ADJUDICACIÓN.
 VIGENCIA DEL CONTRATO : Desde el 01/03/2022 hasta el 31/12/2022
 JORNADA LABORAL : 30 Horas Pedagógicas
 FASE DE ADJUDICACION : CONTRATACION POR RESULTADOS



ARTICULO 2°.- ESTABLECER, conforme al Anexo 1 del Decreto Supremo 015-2020-MINEDU, que contiene el documento "Contrato de Servicio Docente", es causal de resolución del contrato cualquiera de los motivos señalados en la Cláusula Sexta.

ARTICULO 3°.- AFÉCTESE a la cadena presupuestal correspondiente de acuerdo al Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos, tal como lo dispone La Ley N° 31365 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR, la presente resolución a la parte interesada e instancias administrativas pertinentes para su conocimiento y acciones de Ley.


Regístrese y comuníquese.




Prof. HUGO FERNANDO NEGREYROS SÁNCHEZ
 Director de la Unidad de Gestión Educativa Local
 UGEL Huancabamba

HFNS/DUGELH
 LCRO/JAGA
 LCRO/AGI
 MAAG/EPER
 GDSC

Anexo 2. Formación profesional



REPÚBLICA DEL PERÚ



UNIVERSIDAD
DE PIURA

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE PIURA

considerando que, el Consejo Superior ha conferido el grado académico de


BACHILLER EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN a

CARMEN FORTUNATA OJEDA CAMPOS


egresada del Programa Académico de Ciencias de la Educación. Nivel Secundaria. Especialidad Lengua Inglesa de la Facultad de Ciencias de la Educación, quien, después de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, optó dicho grado con fecha 23 de diciembre de 2020.

Expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.


Piura, 30 de junio de 2021



ANTONIO ABRUÑA PUYOL
RECTOR



WILLYAM ZAPATA JIMÉNEZ
SECRETARIO GENERAL



CAMILO ERNESTO GARCÍA GONZALES
DECANO DE LA FACULTAD



UNIVERSIDAD DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

Universidad de Piura - 029

CARMEN FORTUNATA OJEDA CAMPOS

DNI No. 73702017

Abreviatura del diploma:

B

AUTOMÁTICO

Modalidad de obtención:

Presencial

CS 1198/21

Modalidad de estudios:

CS 1198/21

Acuerdo de Consejo Superior:

17-05-2021

Fecha de Acuerdo de CS:

Original

Tipo de emisión del diploma:

Libro 82

Registro en UDEP:

Folio 85

Mgtr. William Zapata Jiménez
Secretario General



UDEP-02900011499





CERTIFICADO

Otorgado a: **Ojeda Campos, Carmen Fortunata**

Por haber participado en el CURSO VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE: "FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE, EN EL ÁREA DE INGLÉS, PARA LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE HÍBRIDOS Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LOS ESTUDIANTES , EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL , EN EL AÑO 2022" autorizado por la UGEL PAITA ; realizado desde el 22 de enero hasta el 26 de febrero del 2022 con un total de 250 horas académicas.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA
 UNIDAD UGEL FOR EDUCATIVA LOCAL PAITA
 M^{te} William Humberto Carrasco Chu
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



INSTITUTO DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL
 PROF. OJEDA CAMPOS, CARMEN FORTUNATA
 ESTADÍSTICA DE PARTICIPANTES



CERTIFICADO Nº : **.100045**
 LIGEL PAITA.

COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS DESARROLLADOS EN EL CURSO VIRTUAL DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE: "FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE, EN EL ÁREA DE INGLÉS, PARA LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE HÍBRIDOS Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LOS ESTUDIANTES, EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL, EN EL AÑO 2022".

<p>FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DOCENTE PARA LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE HÍBRIDOS Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LOS ESTUDIANTES.</p>	<p>Planifica la evaluación diagnóstica del Área de INGLÉS para identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. Diseña experiencias de aprendizaje híbridas en el Área de INGLÉS considerando situaciones retadoras e innovadoras para los procesos de mediación y retroalimentación. Diseña instrumentos de evaluación en base a los criterios de evaluación para determinar el desarrollo de las competencias, en el área de INGLÉS.</p>				
<p>PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="837 918 1045 1321">COMPETENCIAS</th> <th data-bbox="837 347 1045 907">DESEMPEÑOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1053 918 1276 1321"> Planifica la enseñanza de forma colegiada, lo que garantiza la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales. </td> <td data-bbox="1053 347 1276 907"> Elabora la programación curricular analizando con sus compañeros el plan más pertinente, a la realidad de su aula, articulando de manera coherente los aprendizajes que se promueven, las características de los estudiantes y las estrategias y medios seleccionados. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los niños y las niñas y adecuar su enseñanza. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. Regula positivamente el comportamiento de los niños y niñas. </td> </tr> </tbody> </table>	COMPETENCIAS	DESEMPEÑOS	Planifica la enseñanza de forma colegiada, lo que garantiza la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.	Elabora la programación curricular analizando con sus compañeros el plan más pertinente, a la realidad de su aula, articulando de manera coherente los aprendizajes que se promueven, las características de los estudiantes y las estrategias y medios seleccionados. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los niños y las niñas y adecuar su enseñanza. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. Regula positivamente el comportamiento de los niños y niñas.
COMPETENCIAS	DESEMPEÑOS				
Planifica la enseñanza de forma colegiada, lo que garantiza la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.	Elabora la programación curricular analizando con sus compañeros el plan más pertinente, a la realidad de su aula, articulando de manera coherente los aprendizajes que se promueven, las características de los estudiantes y las estrategias y medios seleccionados. Involucra activamente a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Promueve el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico. Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los niños y las niñas y adecuar su enseñanza. Propicia un ambiente de respeto y proximidad. Regula positivamente el comportamiento de los niños y niñas.				

Certificado de reconocimiento



Carmen Fortunata Ojeda Campos

Se le ha concedido este certificado de Microsoft en educación en el reconocimiento de la pertenencia a:

Certified Microsoft Innovative Educator

✓ **Completado:** 22/02/2022



Christina Thoresen
Industry Strategy Director, Worldwide Education

Certificado de finalización del curso



Carmen Fortunata Ojeda Campos

Se le ha concedido el certificado para completar correctamente el siguiente curso:

Hybrid learning: A new model for the future of learning

✓ **Completado:** 21/02/2022

Christina Thoresen
Industry Strategy Director, Worldwide Education



**La plataforma web de innovación para la
política educativa “Oportunidades para Todos:
Docentes para un mejor futuro”**

certifica la participación de

CARMEN FORTUNATA OJEDA CAMPOS

como dedicado docente que completó la “Actividad de Asociación” y “Encuesta de Docente” de Oportunidades Para Todos (OPT), realizado entre Octubre del 2021 y Marzo de 2022. Agradecemos su compromiso con la sistematización de información relevante para el diseño de herramientas pedagógicas que procuran un acceso igualitario a la educación superior.

Horas totales de participación: 2 horas

Joan Martínez,
Investigadora principal
Universidad de California, Berkeley