



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO. ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Dante Guerrero-Chanduví

Piura, septiembre de 2017

FACULTAD DE INGENIERÍA

Área Departamental de Ingeniería Industrial y de Sistemas



Esta obra está bajo una licencia

[Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura](https://repositorio.institucional.pirhua.edu.pe/)



PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO: ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Asignatura Proyectos

Áreas de Conocimiento	Grupo de procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo del Proceso de Iniciación	Grupo del Proceso de Planificación	Grupo del Proceso de Ejecución	Grupo del Proceso de Seguimiento y Control	Grupo del Proceso de Cierre
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1. Planificar la Gestión del Alcance 5.2. Recopilar Requisitos 5.3. Definir el Alcance 5.4. Crear el EDT		5.5. Validar el Alcance 5.6. Controlar el Alcance	
6. Gestión del Tiempo del Proyecto		6.1. Planificar la Gestión del Cronograma. 6.2. Definir las Actividades. 6.3. Secuenciar las Actividades. 6.4. Estimar los Recursos de las Actividades. 6.5. Estimar la Duración de las Actividades. 6.6. Desarrollar el Cronograma.		6.7. Controlar el Cronograma.	
7. Gestión de los Recursos		7.1. Planificar la Gestión del Costo.		7.4. Controlar los Costos	



Es el proceso que consiste en determinar cuales son los recursos (materiales, personas o equipos) y que cantidad de cada recurso se utilizará para ejecutar cada actividad del proyecto.

Estimar los Recursos de las Actividades está estrechamente coordinado con el proceso Estimar los Costos. Por ejemplo:

“En la construcción de un edificio, el equipo de proyecto necesitará familiarizarse con los códigos de edificación local especializados. Una forma de acceder a esta información es mediante los proveedores locales, sin embargo si el equipo carece de experiencia lo más efectivo sería la contratación de un consultor que generaría un costo adicional.”



ENTRADAS

- Plan de gestión del cronograma
- Lista de actividades
- Atributos de Actividades
- Calendario de recursos
- Registro de riesgos
- Estimación de costos
- Factores Ambientales
- Activos de la organización



SECUENCIAR ACTIVIDADES

HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS

- Juicio de expertos
- Estimación de datos publicados.
- Análisis de alternativas
- Estimación ascendente
- Software de Gestión de Proyectos.



SALIDAS

- Recursos requeridos para las actividades
- Estructura de desglose de recursos (RBS).
- Actualizaciones de la documentación del proyecto



Herramientas y Técnicas

A. Análisis de Alternativas

Muchas actividades del cronograma cuentan con métodos alternativos de realización.

B. Datos de Estimación Publicados

Muchas empresas publican periódicamente los índices de producción actualizados y los costos unitarios de los recursos para una gran variedad de industrias, materiales y equipos.



5



Herramientas y Técnicas

C. Estimación Ascendente

Primero descomponer el trabajo de la actividad en partes menores; luego estimar los recursos necesarios de las partes inferiores; y por último sumar todos los recursos desde abajo hacia arriba.

D. Software de gestión de proyectos



6



Salidas

A. Recursos requeridos para las actividades

Incluye la base de la estimación de cada recurso, así como también los supuestos considerados al determinar los tipos de recursos que se aplican, su disponibilidad y en qué cantidad se utilizan.



Salidas

B. Estructura de desglose de recursos (Resource breakdown structure)

