



UNIVERSIDAD
DE PIURA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Análisis y propuesta de mejora para el control interno de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Solutions Tyre and Invertions S.A.C.

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Contador Público

María Elena Rivera Beyodas

Revisor(es):
Mgtr. María Elena Rosario Arce Almenara

Piura, marzo 2024



Declaración Jurada de Originalidad del Trabajo Final

Yo, María Elena Rivera Beyodas, egresada del Programa Académico de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Piura, identificado(a) con DNI 77326141

Declaro bajo juramento que:

1. Soy autor del trabajo final titulado:
“ Análisis y propuesta de mejora para el control interno de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Solutions Tyre and Invertions S.A.C. ”
El mismo que presento bajo la modalidad de **Trabajo de suficiencia profesional**¹ para optar el **Título Profesional**² de Contador Público.
2. La asesoría del trabajo estuvo a cargo de:
 - Mgtr. María Elena Rosario Arce Almenara, identificado con DNI N° 10803661
3. El texto de mi trabajo final respeta y no vulnera los derechos de terceros o de ser el caso derechos de los coautores, incluidos los derechos de propiedad intelectual, datos personales, entre otros. En tal sentido, el texto de mi trabajo final no ha sido plagiado total ni parcialmente, para la cual he respetado las normas internacionales de citas y referencias de las fuentes consultadas.
4. El texto del trabajo final que presento no ha sido publicado ni presentado antes en cualquier medio electrónico o físico.
5. La investigación, los resultados, datos, conclusiones y demás información presentada que atribuyo a mi autoría son veraces.
6. Declaro que mi trabajo final cumple con todas las normas de la Universidad de Piura.

El incumplimiento de lo declarado da lugar a responsabilidad del declarante, en consecuencia; a través del presente documento asumo frente a terceros, la Universidad de Piura y/o la Administración Pública toda responsabilidad que pueda derivarse por el trabajo final presentado. Lo señalado incluye responsabilidad pecuniaria incluido el pago de multas u otros por los daños y perjuicios que se ocasionen.

Fecha: 19/03/2024

Firma del autor³

¹ Indicar si es tesis, trabajo de investigación, trabajo académico o trabajo de suficiencia profesional.

² Grado de Bachiller, Título profesional, Grado de Maestro o Grado de Doctor.

³ Idéntica a DNI, no se admite digital salvo certificado.

A Dios, fuente de fortaleza y guía en cada paso de mi camino. Su amor incondicional y la fe que deposito en mí han sido la luz que ha iluminado mi sendero durante esta travesía.

A mis queridos padres Nancy y Juan Carlos, cuyo apoyo inquebrantable ha sido el cimiento sobre el cual he construido mis sueños. Su sacrificio, amor y aliento constante han sido mi mayor inspiración. A ustedes les debo todo lo que he logrado hasta ahora.

A mi amada hermana María Fernanda, por ser mi confidente, mi motivación y mi cómplice en cada desafío. Tu apoyo incondicional y alegría contagiosa han sido un regalo invaluable.

A mi dulce abuelita Delia, cuyo amor y sabiduría han sido faro en los momentos de oscuridad. Tus consejos y bendiciones han sido un tesoro que guardo con cariño.

A todos aquellos que, de alguna manera, han contribuido a mi crecimiento y éxito académico, les agradezco sinceramente. Este logro no solo es mío, sino de todos los que han formado parte de mi viaje.

Resumen

El propósito de este trabajo es efectuar una evaluación preliminar del control interno en una empresa especializada en la comercialización de repuestos para la industria automotriz, con el propósito de reconocer y atenuar las posibles contingencias que puedan interferir con su funcionamiento. De esta manera, se busca desarrollar una propuesta para mejorar el sistema de control interno de inventarios. En consecuencia, como resultado de las mejoras aplicadas, se consiguió mejorar la eficiencia del proceso de control de inventarios y disminuir la probabilidad de información errónea e incluso reducir el riesgo de pérdidas económicas relacionadas con la compra de repuestos. El enfoque metodológico adoptado en este estudio fue cualitativo, ya que se llevaron a cabo múltiples muestras dentro de una población; se realizó una validación de cada repuesto para asegurar su respaldo en el almacén o en las guías de remisión. Asimismo, para alcanzar los objetivos del estudio, fue fundamental observar directamente el trabajo llevado a cabo por cada uno de los empleados de la empresa, por medio de la propia experiencia laboral personal. El paso número uno consistió en hacer un análisis del estado actual para identificar tanto las deficiencias como los activos existentes. Se pudo observar que dentro de la empresa no existe una buena trazabilidad de los repuestos, stock de más de 10000 USD sin usar hace más de 3 años, no se cuenta con un stock de reposición, problemas de almacenaje y no se tiene definido los repuestos de alta rotación. Finalmente, dentro de la propuesta, está la implementación de un sistema de gestión de inventarios, esto para que se tenga identificado los repuestos que se tengan que actualizar el número de parte, identificar los repuestos de alta rotación (estratégicos) y tener indicadores para tomar decisiones por parte de la gerencia.

Tabla de contenido

Introducción	7
Capítulo 1. Aspectos generales	8
1.1 Descripción de la empresa	8
1.1.1 Ubicación	8
1.1.2 Actividad	8
1.1.3 Misión y visión de la empresa	8
1.1.4 Organigrama	9
1.2 Descripción general de la experiencia profesional	9
1.2.1 Actividad profesional desempeñada	10
1.2.2 Propósito del puesto	10
1.2.3 Producto o proceso que es objeto del informe	10
1.2.4 Resultados concretos logrados	12
Capítulo 2. Fundamentación del tema	14
2.1 Teoría y práctica en el desempeño profesional	14
2.1.1 Marco teórico	14
2.1.2 Antecedentes del estudio	17
2.2 Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos	20
Capítulo 3. Aporte y desarrollo de experiencias	22
3.1 Aportes	22
3.2 Desarrollo de experiencias	22
Conclusiones	24
Recomendaciones	25
Referencias	26
Apéndices	28
Apéndice 1. Propuesta	29

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama de la empresa9
Figura 2. Diagrama de Flujo de registro de materiales11



Introducción

Las empresas con objetivos lucrativos buscan una inversión adecuada que genere las ganancias esperadas. Una parte crucial de la inversión en empresas se destina a los inventarios. Un exceso de inventario implica costos elevados, mientras que un inventario insuficiente puede resultar en falta de existencias y descontento de los clientes. Para ser competitivas en el mundo actual, las empresas necesitan reducir costos y mantener la satisfacción de sus clientes.

Las empresas tienen un interés significativo en mantener los inventarios como un componente fundamental para su funcionamiento. Su función principal es reducir las necesidades del sector, teniendo un balance de la oferta y la demanda, además asegurar un continuo flujo constante de producción y suministros de acuerdo con los planes establecidos. La administración planificada de los productos acopiados en las instalaciones de la entidad en cuestión debe asegurar métodos apropiados de registro.

En el caso específico, la empresa en cuestión posee un sistema de gestión de inventario precario apoyado en la revisión de existencias y en la experiencia del encargado de compras para realizar pedidos.

A través del análisis de la empresa, el presente trabajo propone mejorar la gestión de inventarios centrándose en el control de los productos más vendidos y críticos para la empresa. El objetivo es lograr ahorros en costos asociados con inventarios elevados y evitar rupturas de stock.

Se identificaron dos problemas principales en la gestión de inventarios. Uno de ellos se relaciona con pérdidas económicas debido a las mermas de productos, causadas por altos inventarios de productos de baja rotación. El otro problema se refiere a los costos elevados derivados de pedidos de emergencia o de último minuto, que implican compras en centros de abastos, mercados mayoristas u otros lugares, obligando al personal de la empresa a desplazarse para realizar estas adquisiciones en caso de roturas de stock.

Este estudio está organizado en tres secciones. En el primer capítulo, se presenta una pequeña introducción a la empresa, acompañada de una descripción global de la experiencia del autor. El segundo capítulo aborda el marco teórico que sustenta el trabajo, detallando las acciones, metodologías y procedimientos utilizados. El tercer capítulo se centra en las contribuciones y vivencias desarrolladas, concluyendo con la presentación de las conclusiones y recomendaciones.

Capítulo 1. Aspectos generales

1.1 Descripción de la empresa

La empresa Solutions Tyre and Invertions S.A.C. es una pequeña compañía de gestión familiar en el sector de venta de piezas y accesorios de vehículos, especialmente en el ámbito automovilístico. Con una plantilla de 23 empleados, la empresa cuenta con una trayectoria de más de 7 años en el mercado, iniciando sus operaciones el 01 de agosto de 2016. Se destaca por su solidez y formalidad, ofreciendo productos innovadores y de excelencia a precios atractivos en el mercado.

1.1.1 Ubicación

La empresa está ubicada físicamente en Lima, en el distrito de Comas. Su domicilio fiscal coincide con la ubicación de las oficinas y almacenes, en Av. Tupac Amaru Nro. 4499 P.J. El Carmen, teniendo como referencia frente al paradero depósito Lima - Lima – Comas.

1.1.2 Actividad

La empresa tiene como actividad la venta de partes de piezas y accesorios de vehículos automovilísticos, por ejemplo: neumáticos y repuestos de diferentes marcas:

- Good Year
- Continental
- Michelin
- Pirelli
- Bridgestone
- Yokohama, etc.

No obstante, se brinda una mejora continua a los clientes en relación de asesoría y asistencia con el fin que puedan tener un producto conforme a sus necesidades y poder satisfacerlas óptimamente.

1.1.3 Misión y visión de la empresa

La misión y visión de Solutions Tyre and Invertions S.A.C. son fundamentales para guiar las acciones y estrategias de la organización hacia sus objetivos a largo plazo. Es por ello que la autora propuso lo siguiente:

- Misión

Nuestra misión es proporcionar a nuestros clientes soluciones completas y de alto nivel en el ámbito de las ventas de partes, piezas y accesorios para vehículos automovilísticos. Nos esforzamos por mejorar cada día y asumimos nuevos retos con determinación para garantizar el éxito. Mantenemos un entorno de trabajo positivo que fomenta el desarrollo de los empleados, ofreciendo productos confiables y servicios excepcionales que satisfagan los requerimientos y expectativas de nuestros clientes.

- Visión

Nuestra visión es convertirnos en el referente líder en el sector automovilístico, ofreciendo productos innovadores y de calidad excepcional a precios competitivos. Nos comprometemos a mantenernos a la vanguardia de la industria, brindando un servicio excepcional a nuestros clientes y creando un entorno laboral enriquecedor para nuestros empleados. Nos dirigimos hacia un futuro donde nuestra empresa sea reconocida por su excelencia, integridad y contribución positiva a la comunidad.

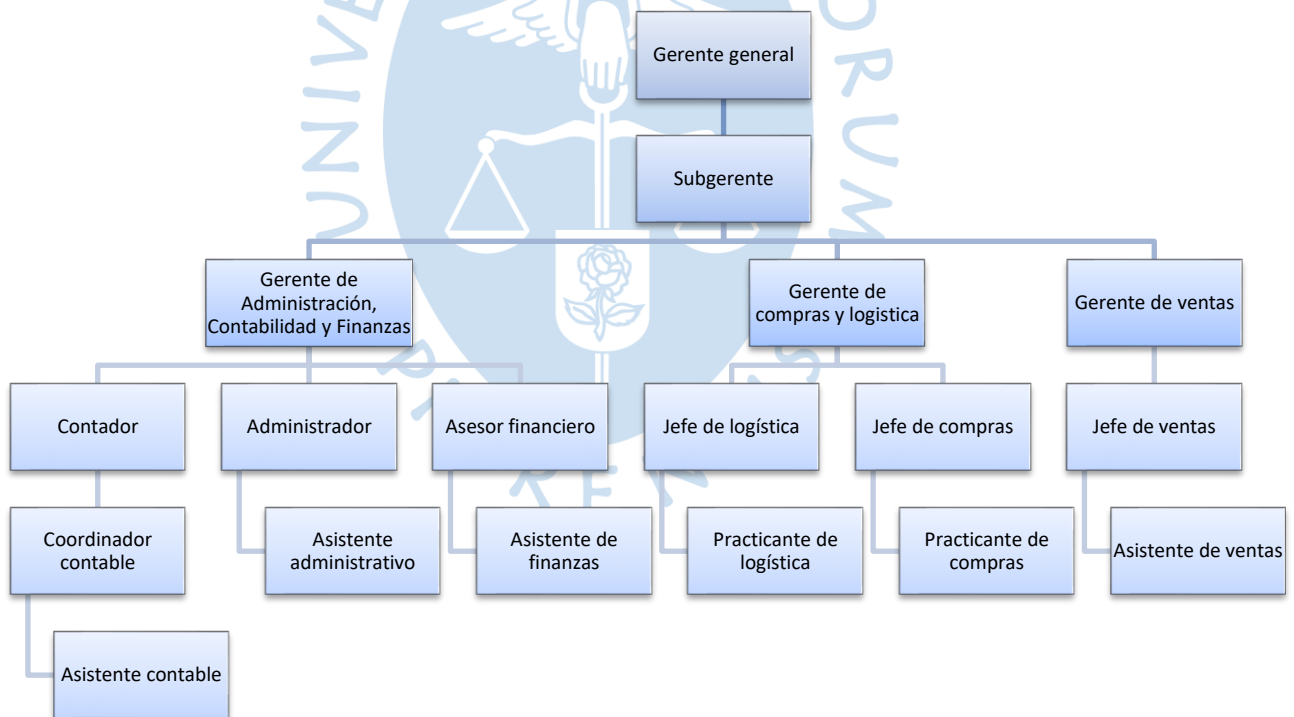
1.1.4 Organigrama

La Compañía se encuentra liderada por Junior Rodrigo Reyes Guzmán (Gerente General) el cual, lidera los departamentos de administración, contabilidad y finanzas, departamento de logística y compras, departamento de ventas y departamento de almacén.

La unidad de análisis que será el objeto de atención en este trabajo es el área de almacén.

Figura 1

Organigrama de la empresa



Nota. Empresa Solutions Tyre and Invertions S.A.C.

1.2 Descripción general de la experiencia profesional

La autora de este trabajo ocupó el cargo de Asistente en el Departamento de Finanzas de la Compañía, desempeñando diversas responsabilidades que incluían la gestión de reportes de gastos, facturas, órdenes de compra, notas de crédito y conciliaciones entre los estados financieros y los

registros bancarios. Asimismo, se encargaba de ingresar la información financiera al sistema contable.

Dentro de las responsabilidades inherentes al puesto, se incluía la contabilización y procesamiento de asientos contables con el propósito de asegurar el registro preciso de todas las transacciones comerciales. Esto involucraba la actualización de cuentas pendientes de cobro y pago, además de la emisión de facturas, órdenes de compra y notas de crédito. Además, auditorías periódicas de los materiales almacenados en la empresa. La autora también mantenía una comunicación continua con los empleados encargados de realizar compras, asegurando que pudieran cumplir con sus gastos en el tiempo estipulado. Esta interacción le permitió a la autora mejorar sus habilidades de trabajo en equipo, resolver problemas dentro del área y comunicarse eficazmente con el departamento de logística.

El autor, durante su pasantía en el área de almacén que fue entre las fechas de octubre a diciembre del 2022, ha puesto en práctica los conocimientos contables que adquirió durante su formación universitaria de pregrado en la Universidad de Piura.

1.2.1 Actividad profesional desempeñada

Las responsabilidades del cargo de Asistente de Finanzas, conforme a lo especificado en el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la empresa, son las siguientes:

- Recepción, registro y clasificación de la documentación y correspondencia entrante para la Gerencia de Finanzas, así como la actualización del libro de cargos correspondiente.
- Ejecución de actividades relacionadas con el trámite, archivo y registro documental en el sistema.
- Resguardar el acceso a la documentación confidencial adecuadamente.
- Llevar a cabo una verificación de las cuentas corrientes de la empresa.
- Actualizar constantemente el archivo de dispositivos legales y administrativos.
- Realizar y participar de auditorías periódicas en los inventarios de la Compañía.
- Cumplir con otras responsabilidades inherentes al cargo asignadas por el supervisor.

1.2.2 Propósito del puesto

El rol del asistente de finanzas fue brindar apoyo en el área de Finanzas y almacén, registrando las diferentes operaciones que realizaba la Compañía en el sistema contable y apoyar en la ejecución de acciones de control y organización de inventarios. Esto se hizo con el fin de proporcionar datos exactos y actuales para facilitar el proceso de decisión y optimizar los recursos disponibles.

1.2.3 Producto o proceso que es objeto del informe

En el Área de Almacén, la empresa afronta un desafío en cuanto al control y manejo de las solicitudes de pedido (Solped) que genera el personal de dicha área. SolPed es la forma reducida de "solicitud de pedido", que se utiliza al realizar solicitudes de adquisición dentro de una organización. Cuando un departamento requiere ciertos materiales, elabora una SolPed, la cual se remite al

Departamento de Compras, responsable de llevar a cabo las correspondientes adquisiciones.

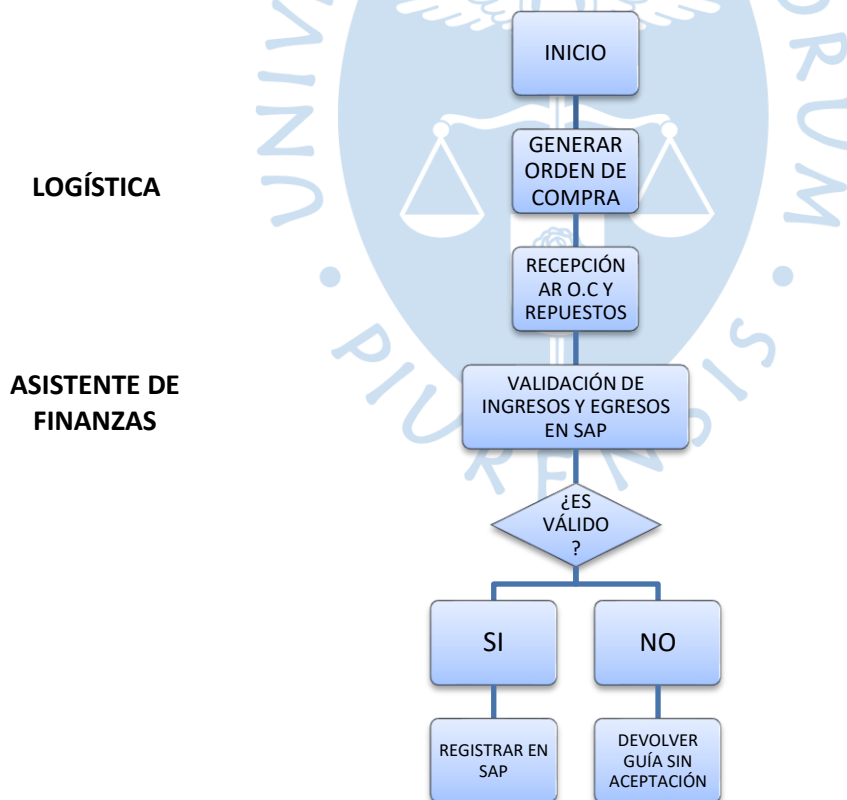
Esto debido a que los números de parte de los repuestos no han sido actualizados oportunamente, pidiendo repetitivamente repuestos innecesarios lo cual generaba un sobre stock trayendo consigo problemas almacenaje, registro incorrecto de inventarios y además de una falta de demanda de los repuestos se generaba gastos innecesarios para la empresa.

La causa de esto es la ausencia de controles y procedimientos definidos en el proceso de registro, lo que resulta en la incapacidad para proporcionar información precisa y vigente, influenciando así en el logro de metas tanto del departamento financiero como del de logística o compras.

La Figura 2 representa el inicio del procedimiento de reporte y contabilización de gastos de la empresa, destacándose como uno de los roles fundamentales llevados a cabo por el Asistente de Finanzas.

Figura 2

Diagrama de Flujo de registro de materiales



Nota. Elaboración propia

El objetivo del departamento de Finanzas es garantizar la integridad y precisión de la información financiera de la empresa, mediante el establecimiento y la implementación de procedimientos formales y controles internos efectivos. Esto incluye asegurar que los gastos sean

registrados de manera adecuada y oportuna en el sistema contable, para proporcionar una base sólida de datos que respalde la toma de decisiones gerenciales. Asimismo, el departamento de Finanzas se esfuerza por ofrecer análisis financiero detallado y recomendaciones estratégicas para mejorar la eficiencia y la rentabilidad de la empresa en el manejo de sus recursos financieros e inventarios. Además, supervisa las operaciones de la empresa y comunica cualquier preocupación financiera a los directivos.

Se sugirió analizar detalladamente el procedimiento de registro de materiales, considerando las definiciones del COSO, con el fin de evaluar la eficacia del sistema de control interno de la organización y plantear perfeccionamientos en el proceso.

1.2.3.1 Objetivo General. Realizar una evaluación inicial del control interno con la intención de descubrir y abordar los riesgos que puedan impactar a la empresa, con el fin de proponer mejoras en el sistema de control interno de inventarios y su impacto en la rentabilidad. El objetivo es establecer un proceso más eficiente que facilite el correcto almacenamiento, abastecimiento y mantenimiento del área de almacén de la empresa, así como su distribución y entrega, con el objetivo de garantizar un estricto control que prevenga contratiempos y asegure la satisfacción tanto de distribuidores como de clientes. Esto se lograría mediante un enfoque que priorice el uso eficiente de recursos y el cumplimiento de plazos, contribuyendo así a la mejora continua de la organización.

1.2.3.2 Objetivo Específicos.

- Reconocer posibles riesgos y deficiencias en el manejo de inventarios: entradas y salidas de repuestos.
- Formular recomendaciones con miras a perfeccionar la gestión del control de inventarios.
- Implementar indicadores para medir la gestión de inventarios y tomar decisiones sobre ellas.
- Asegurar trazabilidad en los repuestos.
- Actualización de la ficha técnica de los repuestos para el área usuaria.

1.2.4 Resultados concretos logrados.

Se llevó a cabo un análisis preliminar de la situación, donde se identificaron las deficiencias principales del proceso:

- Se encontraron repuestos que no estaban registrados en el inventario.
- Se observó que muchos repuestos carecían de órdenes de compra por parte del área de Logística a causa de la ausencia de actualización de los números de parte.
- No se encuentran documentadas correctamente las guías de remisión.
- No se tiene identificado los repuestos de alta rotación.
- El personal de almacén carece de conocimientos técnicos sobre el uso de un sistema de

gestión.

Además, a través del sistema de gestión SAP, se evaluó la situación actual de la empresa, que incluye aspectos como la forma en que se están llevando a cabo los procesos de registro de inventarios, la precisión de la información disponible, la valorización de los repuestos, entre otros, y luego se determinó que al no tener un buen control de la documentación de inventarios y no tener valorizados los repuestos no solo afectan el presupuesto asignado para la compra de materiales, sino que también comprometen la fiabilidad de la información financiera y contable de la empresa.

Luego, se elaboró un protocolo de ingreso y salida de materiales, además de actualizar los números de parte tanto en el sistema como en el almacén físico.

Tras llevar a cabo un análisis del control interno de la empresa y reconocer debilidades en el proceso, se implementaron cambios positivos como capacitaciones al personal de almacén para el uso del sistema de gestión, estandarizar el inventario físico y utilizar etiquetas de conteo e implementar lectores de barra.



Capítulo 2. Fundamentación del tema

2.1 Teoría y práctica en el desempeño profesional

En esta parte, se examina cómo las teorías académicas informan y se aplican en el contexto real de la investigación, proporcionando una comprensión más completa y relevante del tema estudiado. Se discuten los antecedentes teóricos relevantes, y se reflexiona sobre la utilidad y aplicabilidad de la teoría en la práctica profesional.

2.1.1 Marco teórico

2.1.1.1 Sistema de control interno. Conforme a la investigación de Mendoza et al. (2018), el control interno es una herramienta esencial para que las organizaciones alcancen los objetivos institucionales y comuniquen los éxitos a las partes interesadas. El término abarca a un conjunto de políticas, procedimientos y prácticas establecidas por una organización para proteger sus activos, asegurar la integridad de la información financiera, promover la eficiencia operativa y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema proporciona un marco de trabajo para la gestión de riesgos, la prevención de fraudes y errores, y facilita la toma de decisiones informadas por parte de la dirección. En resumen, el control interno es fundamental para garantizar la eficacia y la eficiencia en las operaciones de una entidad y para salvaguardar sus intereses y objetivos.

Así mismo, Arroyo et al. (2019), indican que el control interno ha adquirido una relevancia significativa en las organizaciones, ya que la implementación de estos mecanismos es esencial para asegurar que las operaciones comerciales se desarrollen de manera adecuada, esquivando probables pérdidas. En consecuencia, el control interno se concibe con la intención de proporcionar una seguridad idónea en los estados financieros y resguardar los activos de la entidad, contribuyendo así al alcance de sus metas y objetivos establecidos. En el contexto empresarial, el control interno desempeña una función crucial al perfeccionar las operaciones mediante el reconocimiento y adaptación de los procedimientos. Este control es de gran valor para las decisiones estratégicas de la organización, puesto que permite establecer parámetros impecables que contribuyen a la expansión efectiva de la organización.

2.1.1.2 Objetivos del control interno. González (2018) indica que, según el marco COSO 2013, se identifican tres categorías de objetivos que posibilitan que las empresas dirijan su atención hacia diversos aspectos del control interno. Estas categorías son:

- a) **Objetivos operativos:** Se encuentran vinculados con la consecución de la misión y visión de la organización. Engloban la eficacia y eficiencia de las actividades, comprendiendo tanto los resultados financieros como los operativos, además de la protección de los activos contra posibles daños (COSO 2013).
- b) **Objetivos de información:** Se centran en la elaboración de informes dirigidos al uso interno de las empresas y sus accionistas, concentrándose en aspectos de autenticidad y

transparencia. Estos informes buscan asegurar la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información contable y no contable que se presenta interna y externamente. También Garantizan la transparencia en la presentación de informes, proporcionando una visión clara y completa de la situación financiera y operativa de la organización. (COSO, 2013).

c) Objetivos de cumplimiento:

- Cumplimiento de Leyes y Normativas: Asegurar que la compañía cumple con todas las leyes, reglamentos y normativas relevantes que se aplican a sus actividades operativas.
- Conformidad con Políticas Internas: Verificar que la organización sigue y cumple con sus propias políticas y procedimientos internos.

2.1.1.3 Componentes del sistema de control interno. El sistema de control interno se compone de varios elementos entrelazados que colaboran en conjunto para alcanzar los objetivos de control y gestión de una organización. De acuerdo con el informe COSO 2013, se describen los cinco componentes de este sistema:

- A) **Ambiente de control:** Consiste en un conjunto de normativas, procedimientos y estructuras organizativas que funcionan como fundamento para la implementación efectiva del Control Interno en la entidad. Este enfoque se aplica de manera integral en todos los niveles de la organización.
- B) **Evaluación de riesgos:** Se trata de un procedimiento constante con la finalidad de preparar a la entidad para enfrentar estos eventos que puedan afectarla. El riesgo se caracteriza como la posibilidad de que ocurra un evento o tenga repercusiones negativas en los objetivos de la organización.
- C) **Actividades de control:** Se refieren a las políticas y procedimientos implantados por la entidad con el fin de mitigar los riesgos que podrían perjudicar el logro de los objetivos de la organización.
- D) **Información y comunicación:** Hace alusión a los datos, tanto internos como externos, que la entidad requiere para lograr el cumplimiento de sus funciones de control interno y respaldar la realización de sus objetivos.
- E) **Supervisión:** Se describe como una serie de procedimientos de control integradas en los procedimientos y funciones de supervisión de la empresa, con el fin de evaluar y mejorar de forma continua.

2.1.1.4 Distinción entre un inventario manual de existencias y un sistema de control de existencias. Sizes & Colors, es una empresa la cual sugiere que los inventarios de existencias pueden gestionarse manualmente o a través de un sistema de control de Inventarios avanzado. No obstante, destacan que optar por un Sistema de Control de Inventarios proporcionará numerosos beneficios y reducirá significativamente los errores. A continuación, se presentan algunas de las diferencias entre

gestionar los inventarios de existencias de manera manual y hacerlo mediante un Sistema de Control de Inventarios (Sizes & colors, 2014).

Inventario manual de existencias: El inventario manual de existencias implica un proceso físico en el que los empleados cuentan y registran a mano la cantidad de productos disponibles, lo que puede dar lugar a errores humanos, como equivocaciones al contar o al escribir los números. Este método suele ser más lento y demanda más tiempo y recursos humanos en comparación con otros métodos. Además, la realización de auditorías manuales puede ser limitada debido a la carga de trabajo. Este enfoque está sujeto a errores humanos, como la pérdida de conteo o la introducción incorrecta de datos, lo que puede resultar en costos laborales más altos debido a la necesidad de empleados para llevar a cabo el conteo manual y la posibilidad de errores.

Sistema de control de existencias: Emplea tecnología para automatizar el registro y seguimiento de los niveles de inventario, utilizando escáneres de códigos de barras u otros dispositivos para capturar datos de manera más rápida y precisa. Esta automatización agiliza el proceso y facilita la realización de auditorías con mayor frecuencia, lo que proporciona una visibilidad casi instantánea de las existencias disponibles. Este sistema tiende a ser más preciso al reducir la posibilidad de errores humanos, aunque la precisión dependerá de la calidad de los datos iniciales y la fiabilidad del sistema. A pesar de que puede requerir costos iniciales más altos para implementar la tecnología, a largo plazo, puede resultar más rentable debido a la mejora en la eficiencia y precisión.

2.1.1.5 Métodos PEPS (Primeras entradas - primeras salidas). Tal como indican Alania & Villugas (2020), En el entorno empresarial, es frecuente emplear el conocido método PEPS, el cual se presenta como un sistema que agiliza la disposición de todos los productos que han ingresado al negocio de forma actualizada. Este método posibilita un control más efectivo del inventario, ya que las siglas PEPS hacen referencia al principio de "primeras en entrar, primeras en salir".

El método PEPS se fundamenta en la premisa de que las primeras unidades de productos adquiridas son las primeras en ser vendidas. Esto implica que el costo de los bienes o productos vendidos se calcula utilizando los precios más antiguos, generando así utilidades artificialmente más elevadas. A pesar de que los inventarios sin salida se registran en el balance a precios más recientes o actuales, las ganancias presentadas pueden ser engañosamente altas. Es importante destacar que este enfoque de valoración de inventarios se aplica con objetivos contables sin implicaciones tributarias, ya que mayores utilidades también conllevan un aumento en los impuestos a pagar.

En una economía inflacionaria, el método PEPS implica que los costos asociados a las mercancías vendidas se calculan utilizando los precios más antiguos. Esto puede resultar en la presentación de utilidades que son artificialmente más altas, ya que los inventarios no vendidos se registran en el balance a valores de mercado. Es esencial destacar que el método PEPS se emplea principalmente con fines contables.

2.1.1.6 Objetivo e importancia de la gestión de inventarios. Cruz (2017), nos dice que El inventario se refiere a un registro detallado de los activos de una organización. En la sociedad, estos activos se organizan según las especificaciones de los bienes que los constituyen. La clasificación y unificación de bienes similares se lleva a cabo con base en su valor económico, incorporándolos así al patrimonio de la sociedad. La gestión del inventario está estrechamente vinculada a las funciones principales de la organización, como el abastecimiento y la distribución. Es crucial que la empresa ejerza un control efectivo sobre su inventario.

El inventario desempeña un papel crucial en las operaciones de la organización al facilitar La evolución del suministro y la tarea de distribución. Los objetivos generales del inventario abarcan la reducción de riesgos mediante el mantenimiento de niveles de seguridad, garantizar una planificación eficiente de compras para minimizar costos, disminuir la divergencia entre la existencia y la demanda, y permitir una planificación de transporte eficiente para reducir los costos asociados a la distribución de productos.

Es crucial llevar a cabo una gestión efectiva de inventarios para equilibrar la oferta y la demanda, garantizar la eficiencia operativa y contribuir a la viabilidad financiera y la continuidad a largo plazo de una empresa.

2.1.1.7 Norma Internacional de Contabilidad Nº 2 (NIC 2)

Objetivo

El propósito de esta normativa es establecer las pautas contables para el manejo de los inventarios. Un factor crucial en la contabilidad de inventarios radica en la cuantificación del costo que debe ser clasificado como un activo, postergando su reconocimiento hasta que los ingresos pertinentes sean efectivamente registrados. Esta normativa ofrece directrices prácticas para determinar dicho costo y para su registro subsiguiente como un gasto del período, abordando también todo tipo de daño que pueda reducir el valor contable al valor de liquidación neto. Asimismo, ofrece directrices sobre las fórmulas de costo utilizadas para asignar costos a los inventarios (Ministerio de economía y finanzas, 2021).

Los inventarios de la empresa se encuentran dentro del alcance de la NIC2 por tratarse de bienes tangibles, no biológicos y que se comercializa en una economía de libre mercado entre sujetos adecuadamente informados.

2.1.2 Antecedentes del estudio

En el estudio previo que realizó Tincopa (2008), se determinó que la introducción del sistema de control de inventarios propuesto en ese estudio resultó en una mejora significativa en la rentabilidad de la empresa Book Center SAC en Trujillo. Esto se evidencia al analizar los índices de rentabilidad utilizados durante los primeros tres meses de los años 2007 y 2008, que muestran esta mejoría. También se concluyó que la implementación de herramientas como dispositivos de escaneo

de códigos de barras y equipos para imprimir tickets ha contribuido a optimizar el tiempo tanto en la recepción de artículos en el almacén como en el servicio al cliente. Los dispositivos de escaneo de códigos de barras agilizan la renovación del stock en el sistema al utilizar kárdex sistematizados para supervisar las entradas y salidas de los productos comprados.

Otra investigación realizada por Sinche (2016), tuvo como propósito restablecer el control de inventarios en una entidad, con un impacto directo en su rentabilidad según los estados financieros. Este enfoque tenía como base una investigación descriptiva transversal y se implementó un enfoque cuantitativo en el estudio. Además, se optó por un diseño no experimental, lo que implicó la realización de un cuestionario a una población compuesta por personal interno y externo de la compañía. Este proceso proporcionó información crucial para llevar a cabo la tesis. Se elaboró un cuestionario con el propósito de que los empleados pudieran abordar cualquier inconveniente relacionado con la ejecución del proyecto. La muestra se seleccionó de manera no probabilística debido a que la compañía cuenta con 10 trabajadores, lo que agiliza la adquisición de datos esenciales con miras a realizar la tesis. A modo de conclusión, se obtuvo que el control de inventario no es adecuado y se concluye que tiene una influencia considerable en la rentabilidad de la empresa. Este enfoque se espera que contribuya a resolver eficazmente la problemática de la investigación y genere resultados estadísticos confiables, beneficiando así a la entidad.

Así también, Cajahuishca (2017), tuvo como propósito principal examinar el control de inventarios de las mercaderías de la organización con el objetivo de mejorar eficientemente su rentabilidad, buscando crear un entorno competitivo y asegurar márgenes de venta favorables en el futuro. Mediante una metodología cuantitativa a partir de una encuesta a 36 personas de la organización ferretera, obtuvo como resultado que la compañía no está implementando un sistema adecuado de control de inventario de mercaderías, esto podría acarrear consecuencias negativas como el robo y el desperdicio de productos, así como la falta de información sobre el estado actual de las existencias, entre otros problemas. Estos inconvenientes podrían afectar directamente el funcionamiento habitual de las actividades del Centro Ferretero y disminuir su rentabilidad. Este proceso contribuyó a obtener un plan de información sólido, lo cual es esencial para una investigación de titulación. Además, al analizar los resultados de las encuestas, se identificó que la compañía ferretera experimenta un progreso constante en el control interno de sus colaboradores, y esto contribuye favorablemente a los beneficios económicos de la empresa. Se concluye también que las existencias son fundamentales para garantizar la eficiencia operativa, responder a las solicitudes de los clientes, mejorar la liquidez y competitividad general de una compañía en la industria. Una gestión adecuada de inventarios resulta fundamental para alcanzar estos objetivos y maximizar el rendimiento empresarial.

Del mismo modo, Guzmán (2018), en su estudio, el propósito fue encontrar el método de

valoración de inventario que sea reconocido tributariamente y que resulte en un costo de venta más elevado, lo que a su vez podría reducir el impuesto a la renta anual. Para alcanzar este objetivo, se emplearon los siguientes recursos: una guía de entrevista para recopilar información sobre la evaluación del inventario y la contabilización de entradas y salidas en el almacén; una guía de análisis documental para revisar documentación y archivos asociados con el cálculo del costo de venta de los productos en stock. Después, se realizó un análisis empleando los datos recopilados, tanto bibliográficos como legales, junto con información sobre las transacciones de compras y ventas realizadas por la empresa.

Finalmente, concluyó que las actividades se efectúan de forma práctica basándose en la experiencia del gerente, prescindiendo de herramientas, políticas y directrices de gestión de inventarios para el diseño, coordinación y supervisión. Aunque existe un plan de compras, la gerencia no lo implementa, del mismo modo, no efectúa un análisis de los inventarios ni establece roles definidos a los empleados. Como resultado, no se mantiene un registro físico de los movimientos de entrada y salida de productos en el almacén, lo que conduce a pérdidas económicas. Esta situación impacta considerablemente la rentabilidad de la empresa.

En otro estudio que fue realizado por Franco et al. (2019), se tuvo como propósito llevar a cabo una revisión bibliográfica acerca de la gestión de inventarios en las pequeñas y medianas empresas (Pymes) como un elemento clave para la competitividad, centrándose en el análisis de casos. De los 20 artículos revisados, el 40% empleó el modelo Justo a Tiempo, seguido por el uso de la herramienta ABC en un 30%, y el método PEPS fue aplicado en el 20% de los casos estudiados. Se estableció que la gestión de inventarios se vuelve progresivamente más crucial en la administración empresarial, ya que influye en el logro o no de los objetivos establecidos. Esta gestión se perfecciona a través de la supervisión de operaciones, la comprensión de los procedimientos y la evaluación de factores externos que podrían tener efectos positivos o negativos en las operaciones. En consecuencia, el control interno se presenta como un elemento imprescindible para lograr metas específicas en una empresa. En el marco de la estrategia para mejorar la rentabilidad, es crucial que el proceso de control interno esté meticulosamente planificado y estructurado. Esto se debe a que estos procedimientos ofrecen una certeza coherente de que los objetivos se lograrán dentro de un periodo establecido. Actualmente, las decisiones de gestión se apoyan en la información generada por estos controles. Además, otro propósito del control interno es disminuir variaciones y riesgos, así como Identificar potenciales cambios en los procesos para prever a la obtención de los objetivos de la organización. De esta manera, el control interno desempeña un papel fundamental en el manejo financiero de la compañía.

Finalmente, en la investigación de Pulla (2020), sostiene que la historia de la gestión de inventarios tiene sus raíces en la necesidad ancestral de las comunidades de acumular numerosas cantidades de alimentos para suministrar a sus miembros y gestionar de manera eficiente cada artículo

o insumo en su posesión. El concepto de "inventario" se identifica como el grupo de productos y recursos destinados específicamente a la venta, que forman parte de los activos de una compañía. En términos contables, el inventario representa un sistema utilizado para gestionar y registrar los activos, reflejando así las transacciones financieras de una empresa. El valor de la gestión de inventarios reside en su capacidad para ofrecer información crítica acerca de las posesiones de una empresa o negocio. Entre los beneficios se encuentran la capacidad de vender en un entorno favorable, regular los costes y mantener la excelencia de los productos.

2.2 Descripción de las acciones, metodologías y procedimientos

Para la ejecución de la investigación, se empleó la metodología cualitativa, ya que se realizó un minucioso examen de la documentación interna relacionada con la gestión de inventarios, incluyendo políticas, procedimientos operativos estándar y registros contables. Además, se realizaron entrevistas con el personal clave que participaba en el proceso en la administración de inventarios, como el equipo de logística, contabilidad y personal de almacén, mediante las cuales se obtuvo como resultado que existen puntos frágiles en el departamento de almacén, ya que carece de una gestión efectiva en los niveles de corrección, prevención y de detección para la identificación de fallos o problemas en aspectos tales como la disposición de ubicaciones, utilización ineficiente del espacio, seguimiento interno y externo del producto, y dificultades con el inventario. Además, no existe un control adecuado para el vencimiento de productos obsoletos, ni se optimiza la asignación de personal que trabaja en dicho departamento.

Por otra parte, durante el proceso de investigación, se realizó una evaluación detallada de los riesgos relacionados con la gestión de inventarios, incluyendo el riesgo de depreciación, extravío o daño, y la amenaza de errores en los registros contables.

También se realizó una evaluación del control interno en consonancia con los 5 componentes del COSO, con resultados que se exponen a continuación:

Ambiente de control:

- El estudio sugiere mejoras específicas en las políticas y procedimientos vinculados al control interno de inventarios, fortaleciendo así la cultura de control organizacional.
- La empresa no posee un reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que fomente una cultura orientada a evitar los riesgos laborales.
- La empresa no ha implementado de un código de ética y conducta formal que funcione como un marco para guiar las acciones de los trabajadores de la empresa. A pesar de esta ausencia, los gerentes adoptan decisiones que se alinean con los valores y establece oralmente cómo deben llevarse a cabo las actividades de la empresa.

Evaluación de riesgos:

- La investigación identifica riesgos específicos en la gestión de inventarios de Solutions

Tyre and Invertions S.A.C., lo que facilita una evaluación más precisa y una mejor gestión de los mismos. Entre los riesgos identificados se tienen: los productos almacenados se vuelven obsoletos debido a variaciones en la demanda del mercado, procesos tecnológicos u otros factores, lo que muchas veces resulta en pérdidas financieras ya que no se gestionan adecuadamente, variaciones imprevistas en la demanda de productos resultan en escasez o exceso de inventario, lo que impacta negativamente la habilidad de la empresa para satisfacer las demandas de los clientes y generar ingresos.

- No tienen conocimiento de cómo los cambios en el entorno pueden impactar a la organización. Entre estos cambios tenemos lo económicos, tecnológicos, sociales y culturales, y medioambientales.

Actividades de control:

- La organización no cuenta con tecnologías innovadoras, como sistemas de rastreo por código de barras, para fortalecer las actividades de control y seguimiento de inventarios.
- No se cuenta con controles de calidad para asegurar que los productos almacenados estén en conformidad con los estándares de calidad establecidos y evitar la obsolescencia debido a productos defectuosos.

Información y comunicación:

- No se proporcionan estrategias con miras a fortalecer el intercambio de información en la organización, por lo cual, la información relacionada con los inventarios no es precisa y tampoco accesible.
- El coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) realiza sesiones de orientación para el personal recién incorporado y el personal existente, Asuntos concernientes a la prevención de riesgos y los controles aplicados.
- Con el fin de promover la comunicación entre los líderes de la organización, se les ha asignado correos corporativos, permitiendo así la transmisión de información relacionada con las actividades de cada área.

Monitoreo:

- No existe una supervisión regular de los registros de inventario y las transacciones relacionadas para que puedan identificar posibles discrepancias, errores o anomalías.
- La organización no monitorea los incidentes relacionados con el inventario, como pérdidas, daños o robos, así como cualquier reclamo de clientes relacionado con productos defectuosos o entregas incorrectas.

Capítulo 3. Aporte y desarrollo de experiencias

3.1 Aportes

Los aportes realizados se fundamentan en los resultados obtenidos del análisis llevado a cabo, que ha culminado en una propuesta integral destinada a fortalecer el control interno de inventarios que podría mejorar la eficiencia y por lo tanto la rentabilidad de la empresa. Esta propuesta se materializa a través de la implementación de políticas y procedimientos orientados a optimizar la gestión de inventarios. Además, se establece un procedimiento para el despacho de mercancías, la elaboración de un manual de procedimientos y la evaluación del personal, entre otras medidas concretas.

El análisis detallado efectuado durante este estudio ha permitido identificar problemas específicos que afectan en la precisión del control de inventarios. Como resultado, se han formulado recomendaciones específicas y concretas para abordar estas deficiencias, enfocándose en la instauración de un sistema integral de control interno fundamentado en los principios del COSO. Estas recomendaciones abarcan desde la mejora en la comunicación interdepartamental hasta la mejora de los procesos de almacenamiento y seguimiento de inventarios, pasando por el entrenamiento del personal y la implementación de métricas de desempeño como el índice de rotación de inventario, que será clave para monitorear y mejorar continuamente la gestión de inventarios en la organización.

3.2 Desarrollo de experiencias

En concordancia con la literatura revisada, la autora destaca la necesidad de un control interno de inventarios funcional. Esto asegura una estimación más precisa de los recursos requeridos para las operaciones de la empresa. Además, subraya que la información y la comunicación dentro del sistema de control interno de inventarios influyen directamente en la elección de decisiones empresariales. A pesar de identificar riesgos y ofrecer recomendaciones de mejora en este informe, la autora comparte que, durante su pasantía en el área de almacén que fue entre las fechas de octubre a diciembre del 2022, propuso un procedimiento inicial para implementar mejoras que posteriormente serían perfeccionadas, las mismas que dieron como resultado una reducción de pérdidas por hurto o desperdicio de mercancías, la mejora en la precisión del inventario y la optimización de los recursos utilizados en las operaciones de la empresa. Es importante destacar que el proceso de mejora es continuo y requiere seguimiento constante. Por lo que se deberán realizar evaluaciones periódicas para medir el progreso y realizar ajustes según sea necesario.

Descripción del Problema:

Con el propósito de evaluar la situación de Solutions Tyre and Invertions S.A.C., se llevaron a cabo sondeos para identificar los materiales críticos en el área de Almacén, enfocándose en aquellos más propensos a sustracciones o desperdicios.

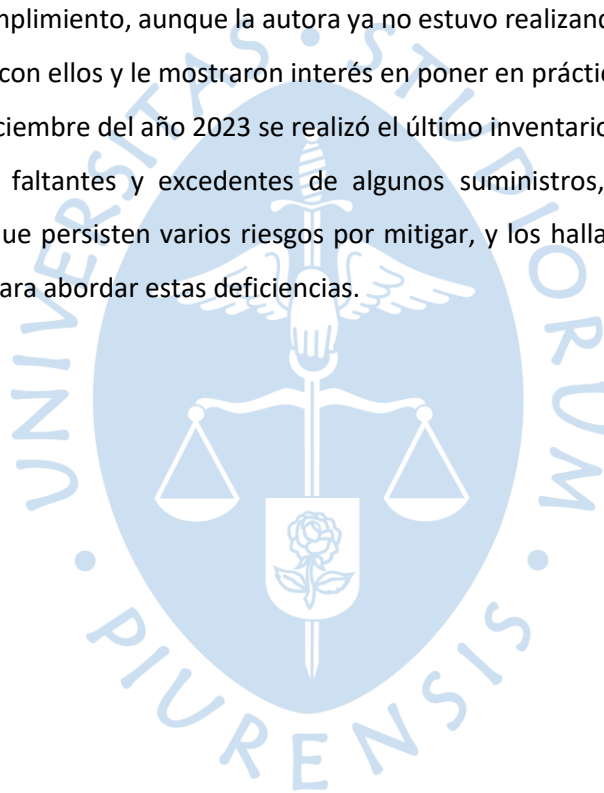
Implementación:

Se realizaron varias reuniones de trabajo con las diversas gerencias y el personal en general, con el fin de determinar la lista de materiales que requerirían un control más estricto.

Durante esta fase, se desarrolló y aprobó el control de stock de inventarios, los cuales, aunque utilizados, no han resultado ser suficientes para establecer un sistema de control adecuado.

Se llevó a adelante el inventario de todos los materiales con stock físico al 31 de octubre de 2023. Es relevante destacar que, a pesar de que la autora ya no forma parte del área de almacén en la fecha del inventario, participó en este procedimiento para dar seguimiento a las propuestas implementadas e identificar posibles riesgos no abordados, con el objetivo de proponer mejoras que se detallan en este informe.

En cuanto al cumplimiento, aunque la autora ya no estuvo realizando prácticas en la empresa, mantuvo comunicación con ellos y le mostraron interés en poner en práctica los aportes ofrecidos, es por ello que, el 12 de diciembre del año 2023 se realizó el último inventario de insumos. Durante este proceso, se verificaron faltantes y excedentes de algunos suministros, evidenciando un control deficiente. Se destaca que persisten varios riesgos por mitigar, y los hallazgos de esta investigación pueden ofrecer apoyo para abordar estas deficiencias.



Conclusiones

- El estudio ha sido fundamental para identificar las dificultades en la gestión de inventarios de Solutions Tyre and Invertions S.A.C. y para implementar acciones efectivas que podrían generar mejoras en la productividad operativa de la empresa en el futuro. Mediante la eventual aplicación de conceptos del COSO y otros antecedentes teóricos, se podría fortalecer el control interno y optimizar la gestión de inventarios en el sector de almacenamiento, potencialmente resultando en una mayor precisión en los registros contables, una gestión más efectiva de activos y pasivos, y una mejora sustancial en la veracidad de la información financiera. Además, la posible mejora en la comunicación interna y la alineación de objetivos entre diferentes áreas de la empresa podrían contribuir a una coordinación más efectiva y eficaz en la planificación de decisiones a largo plazo.

- Se ha determinado que la empresa carece de un sistema de gestión de inventarios que pueda optimizar los procedimientos en el departamento de almacén, lo que resulta en una gestión deficiente de dicho sector y un control inadecuado de los inventarios. Además, no se lleva a cabo control y monitoreo adecuados de las existencias.

- La aplicación de los conceptos del COSO y antecedentes teóricos han demostrado ser fundamental para abordar los desafíos identificados en la gestión de inventarios de Solutions Tyre and Invertions S.A.C. Estos conceptos proporcionaron un marco sólido y una guía efectiva para el desarrollo y aplicación de acciones concretas destinadas a perfeccionar el control interno y la productividad operativa de la empresa en el futuro. La posible adopción de prácticas basadas en estos conceptos podría contribuir significativamente a optimizar la administración de inventarios en la sección de almacenaje, mejorar la precisión en los registros contables, fortalecer la supervisión y el monitoreo de existencias, y promover una perspectiva de control interno en toda la organización.

- En el área de almacén se ha observado la falta de implementación de controles, seguimientos e inspecciones de los inventarios. Esta carencia resulta en la disponibilidad de información errónea sobre las mercaderías, impactando en la exactitud de la información utilizada para la preparación de informes financieros.

Recomendaciones

- Se sugiere al área de Logística implementar medidas correctivas, preventivas y de detección, ya que se planteó un diseño simplificado para la empresa Solutions Tyre and Invertions S.A.C. (Ver anexo 1), con el objetivo de disminuir los costos operativos. Esto se lograría mediante el uso de herramientas de organización para supervisar el movimiento de materiales y mejorar la gestión de inventarios. Además, se propone establecer puntos estratégicos como objetivos y metas para mejorar la optimización y rendimiento, lo cual impactará positivamente en la rentabilidad de la organización.
- Se aconseja al área de Logística implementar un sistema de inventarios para supervisar el stock, sostener un equilibrio adecuado del stock en almacén, definir indicadores de gestión, reducir costos, agilizar el cumplimiento y prevenir fraudes. Es especialmente importante para mejorar el servicio al cliente. En otras palabras, cuanto más mecanizados sean los controles, menor será el riesgo que amenace la gestión de la organización, lo que facilitará alcanzar los propósitos y metas trazados por la organización.
- Se sugiere establecer y ejecutar un sistema de control interno siguiendo el modelo COSO, compuesto por cinco componentes que desempeñan funciones específicas, contando con la participación de cada integrante de la organización en la detección y manejo de riesgos. Se propone la realización de capacitaciones periódicas para que los colaboradores puedan generar informes mensuales que contribuyan a la emisión de información precisa y oportuna.
- Se aconseja a la Gerencia de Logística asegurarse de contar con personal adecuadamente capacitado y preparado para desempeñar estas tareas de manera eficaz. Esto implica proporcionar formación específica sobre técnicas de gestión de inventarios, uso de herramientas y sistemas de seguimiento, así como fomentar un ambiente de profesionalismo y precisión en la realización de estas tareas. Asimismo, se sugiere establecer procedimientos claros y documentados para la realización de inventarios, asegurando que los empleados se encuentren debidamente instruido y con conocimientos para desempeñar estas tareas de manera precisa y eficiente. Al invertir en la formación y preparación del personal, la Gerencia de Logística garantizará que la gestión del almacén esté respaldada por un equipo competente y comprometido, lo que contribuirá significativamente a la recopilación de información fiable para la preparación de estados financieros y al éxito general de la empresa.

Referencias

- Alania, C. & Villugas, M. (2020). El método de costeo primeras entradas primeras salidas (PEPS) como herramienta de control de los inventarios de mercaderías en las empresas distribuidoras de materiales de construcción en la Provincia de Tarma, año 2019 [Tesis de licenciatura]. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1981>
- Arroyo, N., Guzmán, F. & Hurtado, E. (2019). El control interno y la importancia de su aplicación en las compañías. Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana. <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/08/control-interno-companias.html>
- Cajahuishca, C. (2017). El control de inventario de mercaderías y su incidencia en la rentabilidad del Centro Ferretero el Dorado de la ciudad de Puyo [Tesis de Titulación]. Universidad Técnica de Ambato – Ecuador. <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/24874/1/T3903i.pdf>
- Chumpitaz, C. (2021). Análisis y propuesta de mejora del sistema de control interno de inventarios con incidencia en la rentabilidad de la empresa Hilton Garden en el distrito de surco periodo 2018 [Tesis de Titulación]. Universidad Ricardo Palma. <https://hdl.handle.net/20.500.14138/4397>
- Cruz, A. (2017). UF0476: Gestión de inventarios. Málaga: I.C. Editorial. <https://www.casadellibro.com/libro-ibd-coml0210-gestion-de-inventarios-gestion-y-control-del-a-provisionamiento/9788417224806/6182553>
- Franco, P., Moreno, W. & Masso, J. (2019). Revisión bibliográfica sobre gestión de inventarios, como factor estratégico para la competitividad en Pymes. <https://repository.usc.edu.co/bitstream/handle/20.500.12421/5639/GESTI%C3%93N>
- González, R. (2018). Marco Integrado de Control Interno. Modelo COSO III. Qualpro Consulting, S. C.. <https://www.ofstlaxcala.gob.mx/doc/material/27.pdf>
- Guzmán, K. (2018). Métodos de valuación de inventario y su efecto en la determinación del impuesto a la renta anual en la empresa Motorepuestos Jakelin E.I.R.L. en el periodo 2017 [Tesis de Licenciatura]. Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/29189/Guzm%C3%A1n_TKM.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M. & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Dominio De Las Ciencias, 4(4), 206–240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Ministerio de economía y finanzas (2021). Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) – Inventarios. <https://www.gob.pe/institucion/mef/informes-publicaciones/2758690-nic-2-del-2021-inventarios>
- Pulla, C. (2020). Gestión de inventarios a través de la clasificación ABC a empresas dedicadas a la venta

de materiales de construcción. Revista observatorio de la Economía Latinoamericana.
<https://www.eumed.net/rev/oel/2020/07/inventarios-abc.html>

Sinche, A. (2016). El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Vilcapoma S.A del distrito de Ate, 2016 [Tesis de Licenciatura]. Universidad Cesar Vallejo.
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/34993/Sinche_QAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tincopa, L. (2008). El desarrollo de un control de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa BOOK CENTER SAC de la ciudad de Trujillo [Tesis de Licenciatura]. Universidad Privada del Norte.
<https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/117>



Apéndices



Apéndice 1. Propuesta

1.1. Objetivo:

Proponer un sistema integral de control interno de inventarios que optimice la gestión de productos, reduzca costos asociados a inventarios elevados y evite rupturas de stock, garantizando la precisión de la información contable y financiera.

1.2. Acciones propuestas:

1.2.1. Implementación de un Sistema de Gestión de Inventarios:

- Adquirir e implementar un software de gestión de inventarios que permita llevar un registro preciso y actualizado de todas las existencias en el almacén.
- Configurar el sistema para identificar y categorizar los productos según su rotación, clasificándolos en categorías como alta rotación, media rotación y baja rotación.
- Establecer un sistema de alertas para notificar al personal cuando los niveles de inventario alcancen un punto crítico o requieran reabastecimiento.

1.2.2. Definición de Procedimientos y Políticas Internas:

- Desarrollar y documentar procedimientos claros para la recepción, almacenamiento, registro y despacho de productos, asegurando la coherencia en el manejo de inventarios.
- Establecer políticas de control de calidad para garantizar la integridad de los productos almacenados y evitar pérdidas por daños o deterioro.
- Implementar un sistema de control de acceso al almacén para restringir la entrada solo al personal autorizado, reduciendo el riesgo de robos o pérdidas internas.

1.2.3. Capacitación del Personal:

- Ofrecer capacitaciones periódicas al personal encargado del manejo de inventarios sobre el uso del nuevo sistema de gestión y los procedimientos establecidos.
- Brindar formación en técnicas de gestión de inventarios, manejo de herramientas y sistemas de seguimiento, así como en la identificación de riesgos y medidas preventivas.

1.2.4. Establecimiento de Indicadores de Desempeño:

- Definir indicadores clave de desempeño (KPIs) relacionados con la gestión de inventarios, como el índice de rotación de inventario, el nivel de cumplimiento de pedidos y la precisión en los registros.
- Monitorear periódicamente estos indicadores y utilizar los resultados para evaluar la eficacia de las medidas implementadas y realizar ajustes según sea necesario.

1.2.5. Auditorías Internas:

- Realizar auditorías internas regulares para verificar el cumplimiento de los procedimientos y políticas establecidos, identificar posibles desviaciones y tomar medidas correctivas.
- Designar un equipo de auditoría interno responsable de llevar a cabo estas revisiones de manera objetiva y exhaustiva.

1.2.6. Seguimiento y Evaluación Continua:

- Establecer un comité de seguimiento encargado de evaluar periódicamente el funcionamiento del sistema de control interno de inventarios y proponer mejoras adicionales.
- Fomentar una cultura organizacional orientada a la mejora continua, donde se promueva la retroalimentación y la participación del personal en la identificación y solución de problemas.

Con la implementación de estas medidas, Solutions Tyre and Invertions S.A.C. estará en condiciones de fortalecer su control interno de inventarios, mejorar la eficiencia operativa y garantizar la disponibilidad de productos necesarios para satisfacer la demanda de manera oportuna, contribuyendo así al éxito y la rentabilidad de la empresa.

