



UNIVERSIDAD
DE PIURA

REPOSITORIO INSTITUCIONAL
PIRHUA

POLÍTICAS DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL PIRHUA

Universidad de Piura

Piura, 18 de noviembre de 2013

Vicerrectorado de Investigación y Ordenamiento Académico

Área departamental de Derecho



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Atribución- NoComercial-SinDerivadas 2.5 Perú](#)

Repositorio institucional PIRHUA – Universidad de Piura

PIRHUA - Repositorio Institucional de la Universidad de Piura

POLITICAS DE PIRHUA

PIRHUA, Repositorio Institucional de la Universidad de Piura, es el depósito institucional destinado a reunir, conservar y difundir, a través del acceso abierto, los documentos digitales (a texto completo, imágenes, etc.), resultantes de la actividad académica y de investigación, además de incluir las publicaciones institucionales de la Universidad de Piura.

Para sus alimentos cotidianos los antiguos peruanos utilizaron básicamente tres formas de conservación, que se reflejan en los términos quechuas que registró González Holguín (1608): "Pirhua. La trox de chaclla o cañas embarrada. Collcca. La troxe de adobes. Taqqe. La trox de paja o cañas sin embarrar. Collona. La trox cavada del baxo de tierra y embarrada."

Pirhua es palabra quechua que significa, pues "almacén", y de a que algunos eruditos pensaron que proviene el nombre de Piura y que forma parte del himno de Piura¹. De cualquier manera, "**Pirhua**" resulta un nombre adecuado para nombrar el Repositorio Institucional de la Universidad de Piura

El **objetivo** de PIRHUA es unificar en una plataforma común los documentos generados en la Universidad de Piura, proporcionando un acceso permanente y fiable a la comunidad universitaria, y al público en general.

¹ *Piura, Pirhua, Pirúa es la misma que a la patria su nombre legó.*



Las Políticas del repositorio institucional PIRHUA sirven de guía para los usuarios (depositante y visitantes) sobre cómo deben ser tratados los contenidos incluidos en él. Todos los usuarios deben seguir estas políticas, cuyo propósito es promover la reutilización de contenidos sin que por ello se vean vulnerados los derechos intelectuales de sus creadores. Por otro lado, este documento busca informar a los usuarios del Repositorio, previniéndoles de realizar actividades irresponsables o ilegales.

Políticas de Metadatos.- Información que describe los elementos del repositorio

Cualquier persona puede acceder a los metadatos, sin costo alguno, conforme a los lineamientos del movimiento "Open Access".

Entiéndase por metadatos al "conjunto de elementos que se utilizan para ayudar a la identificación, descripción y localización de los recursos electrónicos por medio de una representación de la descripción bibliográfica de los mismos"². Es decir los datos más resaltantes del documento.

Los metadatos pueden ser reutilizados en cualquier medio sin permiso previo, con fines NO comerciales, sin necesidad de un permiso formal de la Dirección de la Biblioteca de la Universidad de Piura, siempre que:

- a. Se muestre el identificador OAI o se enlace con el registro de metadatos originales.
- b. Sea mencionado: **PIRHUA, Repositorio Institucional de la Universidad de Piura.**

Los metadatos sólo pueden ser reutilizados en cualquier medio, con fines comerciales sólo si se cuenta con la autorización formal por escrito del autor y de la Biblioteca de la Universidad de Piura.

² Juárez, B- (2007). Uso de los metadatos en el orden documental. *Información, producción y servicios*, 10 (42), p. 8.

Política de Datos.- Texto completo y otros datos del repositorio.

Cualquier persona puede tener acceso a los documentos a texto completo, sin costo alguno, conforme a los lineamientos del movimiento "Open Access".

El usuario no podrá realizar obras derivadas del documento consultado sin la expresa autorización del autor.

Los documentos en texto completo están individualmente identificados con derechos de reutilización y condiciones de uso, por lo que se debe revisar la licencia Creative Commons específica del documento requerido.

Políticas de Contenido.- Tipos de contenido, áreas, colecciones, tipos de materiales, especialidades, versiones, lenguaje y formatos de los datos.

Este es un repositorio institucional de la Universidad de Piura, por tanto sus temáticas corresponden a todos los contenidos que se imparten en las áreas disciplinares dictadas en las diversas facultades. PIRHUA está organizado bajo la producción de sus seis facultades: Ciencias Económicas y Empresariales, Comunicación, Derecho, Educación, Humanidades e Ingeniería. Así como del Área Departamental de Ciencias Biomédicas, el Instituto de Ciencias de la Familia y Escuela Tecnológica Superior (ETS).

1. Colecciones y tipos de materiales.

Inicialmente, los materiales están agrupados bajo **tres tipos de colecciones** con los diferentes tipos de materiales:

a. Colección de Investigación.

Incluye cualquier documento producido por un miembro de la Universidad de Piura fruto de su actividad investigadora, libros,



artículos científicos, comunicaciones a congresos, presentaciones, tesis, etc. Por ejemplo:

- Artículos
- Capítulos de libros
- Informes
- Libros
- Ponencias, comunicaciones y poster
- Tesis de Grado
- Tesis de Postgrado
- Trabajos y proyectos de fin de curso de pregrado
- Trabajos y proyectos de fin de curso de postgrado
- Revistas científicas

b. Colección de materiales Docentes/Académicos.

Incluye los materiales docentes, académicos y objetos de aprendizaje depositados por los profesores de la Universidad de Piura:

- Apuntes
- Ejercicios y exámenes
- Guías
- Notas técnicas
- Manuales, etc.
- Presentaciones

c. Colección de Publicaciones Institucionales.

Contiene los documentos informativos editados por la Universidad: memorias académicas, memorias de investigación, económicas, etc.:

- Actos académicos, discursos, etc. (Aperturas del Año Académico)

- Boletines informativos
- Memorias académicas,
- Memorias de investigación, etc.
- Otras actividades (concursos, olimpiadas, visitas, etc.),
- Revistas institucionales

2. Especialidades.

Las especialidades que almacenará PIRHUA son las mismas que se tratan en las diversas facultades de la Universidad de Piura. Por razones prácticas, las presentaremos, mediante la tabla de nuestro sistema de clasificación Dewey utilizado por el SISBIB-UDEP y bajo la cual están organizadas todas nuestras colecciones, independientemente del soporte:

- 0 Generalidades
- 1 Filosofía y psicología
- 2 Religión
- 3 Ciencias sociales
- 4 Lenguas
- 5 Ciencias naturales y matemáticas
- 6 Tecnología (ciencias aplicadas)
- 7 Las artes; Bellas artes y artes decorativas
- 8 Literatura y retórica
- 9 Geografía e Historia

3. Las versiones.

- Versiones no publicadas en algún otro medio físico o electrónico.



- Versiones aceptadas o enviadas a revistas u otro medio de publicación siempre que no contradiga las políticas de embargo de la editorial.
- Versiones publicadas (*eprints* del autor). No se aceptarán documentos con el formato de la editorial o revista, salvo que ésta lo autorice expresamente.

4. **Lenguajes principales.**

- Se aceptan los documentos en el idioma original en el que han sido publicado. Sin embargo, se requiere un resumen (menor a 300 palabras) en español e inglés.
- Para obras con algún tipo de embargo, se requiere igualmente un resumen en ambos idiomas.

5. **Los formatos** que admite PIRHUA son:

- Textos digitales, serán ingresados por el autor en Word, porque se ha diseñado una plantilla oficial en la cual deben ser insertados los textos nuevos. Pero, Biblioteca siempre presentará los documentos en PDF.
- Imágenes digitales fijas, en formato TIFF, para crear derivados de JPEG, así como GIF o JPG. Igualmente, PPT para las presentaciones.

6. **Soporte.**

- El autoarchivo se realiza solo a través del Módulo de Investigación del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) de la Universidad de Piura.
- La Biblioteca Central se encargará de su proceso y la revisión para su visibilidad en el repositorio institucional.

Políticas de Envío o Disseminación.- Autores, calidad y derechos de autor

1. Control de calidad de los contenidos.

Se llevará a cabo en el nivel de colección o área. Será administrada por una Facultad o Centro quienes son los responsables de este control de calidad. Biblioteca Central revisará la calidad respecto al formato; no es responsabilidad de Biblioteca garantizar la calidad del contenido de los documentos.

Respecto a la calidad del contenido cada Facultad tiene su propio flujo de trabajo y políticas de contenidos, de tal manera que se adapten a las políticas generales de contenido de PIRHUA.

2. Responsabilidad de los contenidos.

Todo contenido difundido a través del servicio PIRHUA Repositorio Institucional de la Universidad de Piura, así como los comentarios que se deriven del mismo, son de responsabilidad exclusiva y compartida de su autor. La Universidad de Piura no comparte necesariamente la opinión expresada por los autores y rehúsa cualquier responsabilidad sobre los contenidos publicados por éstos.

3. Autores y Derechos de autor.

Solo los miembros de la comunidad académica, con correo "nombre.apellido@udep.pe" pueden realizar depósitos.

PIRHUA no tiene políticas de embargo, pero respeta todas las políticas de embargo que el autor pueda establecer previamente a los documentos.



Todos los documentos en PIRHUA son accesibles a texto completo, bajo los términos de las licencias Creative Commons otorgadas por el autor a la Universidad.

Sin embargo, pueden existir documentos con embargo que restringen el acceso a texto completo. Éstos se pueden dar en dos casos. Primero, si el documento tiene un embargo con alguna revista que no pertenezca a la Universidad. Segundo, si la revista donde fue publicado el documento no permite su publicación en otro medio por un determinado tiempo.

Durante el **tiempo de embargo del texto completo** y hasta que se cumpla el plazo, sólo es posible ver los datos del asiento bibliográfico y un pequeño resumen (10 líneas como máximo) del contenido del documento, que finalmente se verá a texto completo en el RI cuando haya concluido dicho plazo. En el caso de las tesis, ya sea por secreto industrial o de proyectos (propio o de terceros), o por algún otro pacto de conveniencia con la Universidad (porque desarrolla un tema de interés interno) también se puede aplicar un embargo al texto completo de la tesis, que –igualmente- no debe ser mayor a 24 meses.

En caso de no saber si la revista en la que se encuentra publicado su artículo tiene algún embargo puede consultar:

- Con los editores de las propias revistas a los cuales se han enviado artículos
- Consultar la base de datos del [proyecto Sherpa/Romeo](#).

Los autores pueden depositar en el módulo SIGA solamente documentos de su propia autoría para el archivo en el repositorio Institucional PIRHUA, o realizados en conjunto con otros autores. Para ello cada uno de los autores debe firmar el contrato que autoriza la publicación de la obra en PIRHUA.

La validación y autenticidad de los contenidos enviados al repositorio son de responsabilidad del depositante.

Cualquier violación a los derechos de autor será responsabilidad exclusiva y únicamente del autor/depositante.

Si el repositorio institucional PIRHUA recibe pruebas de violación de derechos de autor, el documento será eliminado inmediatamente.

No está previsto que PIRHUA se haga cargo de solucionar problemas de derechos de autor. Por tanto, si el Editor de Biblioteca comprueba que no hay problemas de derechos de autor, o que ya se han solucionado, se volverá a introducir el archivo

El depositante es el único responsable del contenido depositado o proporcionado para ser depositado en PIRHUA y de las consecuencias que de ello se deriven de publicarlo. Al depositar o proporcionar para su depósito un contenido se está afirmando, o garantizando que:

- Se tienen las licencias, derechos o permisos necesarios de todas las patentes, marcas o derechos de propietario utilizados en él.
- Se tiene el consentimiento escrito, consentimiento o permiso de las personas que puedan ser identificadas dentro de él.

Bajo ninguna circunstancia el usuario debe:

- Ingresar material con derechos reservados, protegido como secreto empresarial o sujeto a derechos de propiedad de un tercero, incluyendo derechos de privacidad y publicidad, a menos que sea dueño de esos derechos o cuente con un permiso del dueño.



- Ingresar material falso o malintencionado que puedan perjudicar a la Universidad de Piura o a un tercero.
- Ingresar material que sea ilegal, obsceno, difamatorio, intimidante, ofensivo racial o étnicamente, que promueva acciones ilícitas, atente contra los derechos humanos o sea inapropiado de alguna otra forma.
- Ingresar Material publicitario, sea en el video o comentarios.
- Usurpar una identidad ajena.

Cualquier violación de los puntos citados anteriormente será sancionada con la eliminación del contenido en cuestión. En caso de reincidencia, se procederá a la eliminación de la cuenta (con todos los recursos unidos a ella.)

Políticas de Preservación.- documentos depositados almacenados indefinidamente

1. Los documentos digitales y sus metadatos están almacenados en una ubicación central (SIGA) en interfase con la base de datos Millenium de la Biblioteca Central, donde serán procesados. Las diferentes unidades o personas que participan en el proyecto aportan los metadatos propios referidos al contenido –palabras clave-. Estos son convertidos al modelo de metadatos de PIRHUA, de acuerdo al SISBIB-UDEP. Esta conversión enriquece y uniformizan los criterios y la terminología internacionalmente utilizada.
2. Los documentos depositados serán almacenados indefinidamente.

3. PIRHUA, Repositorio Institucional de la Universidad de Piura, tratará de asegurar la accesibilidad y legibilidad de los documentos depositados
 - De ser necesario, los documentos que se alojan en PIRHUA, serán migrados a nuevos formatos de archivo.
 - El archivo original de un documento del repositorio será almacenado, así se realice actualización de formatos
4. Los documentos podrán ser eliminados por solicitud de los autores o propietarios de los derechos de autor.
5. Se podrá retirar un documento del repositorio, sólo por las siguientes razones:
 - Contravención de las Políticas de PIRHUA.
 - Reglas del editor de una revista: en caso la revista cuente con un determinado tiempo de embargo comercial.
 - Indicios y/o pruebas de violación de derechos de autor o de requerimientos legales y/o contractuales.
 - Seguridad Nacional.
 - Seguridad institucional.
6. Los documentos eliminados serán borrados totalmente de la base de datos.
 - No se mantendrán las URI que identifiquen a los documentos eliminados.
 - Los metadatos de los archivos eliminados no se mantendrán disponibles para que, a partir de búsquedas, sean no hallados dentro del repositorio.



7. Cambios a los documentos depositados.- No se permite hacer cambio alguno por las personas que depositaron los documentos, aún sus autores.
 - Si es necesaria la actualización de un documento, esta actualización debe ser depositada ante la administración del Repositorio, en la Biblioteca Central.
 - Las versiones anteriores deben ser eliminadas de la vista del público.
8. En el caso en que el repositorio se clausure, la base de datos será transferida a un archivo apropiado.

Política de diseminación.-protocolos de difusión

RI Pirhua, fomenta la compartición de sus registros en favor de la difusión a través de protocolos estándares de intercambio de metadatos, como [OAI-PMH](#).

Política de estadísticas.- análisis de difusión, visibilidad y crecimiento de la colección del RI

RI Pirhua realiza estadísticas para analizar no sólo la difusión y visibilidad de la producción de la UDEP, sino también el crecimiento de los contenidos disponibles en el repositorio, las visitas, descargas y modalidades de uso y navegación de sus usuarios.

Estas estadísticas se actualizan en tiempo real, son de carácter público y pueden ser consultadas en la misma página del RI Pirhua por cualquier visitante.

Las estadísticas pueden ser consultadas según una colección, un documento en específico y a manera general de la página del RI Pirhua.

Política Interrupción del Servicio

Ante la necesidad de realizar operaciones de mantenimiento, reparación, actualización, mejora del sistema u otras eventualidades que pudieran presentarse, y con el objetivo de garantizar la calidad del servicio brindado, la Universidad de Piura se reserva el derecho de suspender temporalmente el servicio de PIRHUA Repositorio Institucional de la Universidad de Piura, sin que medie aviso previo.

Asimismo, La Universidad de Piura se reserva el derecho de cambiar en cualquier momento las políticas bajo las cuales el servicio es ofrecido, siendo de responsabilidad del usuario, la revisión periódica de éste apartado.

